



**Градске
пијаце**

Башће Вашег Поверења!

Јавно комунално предузеће
„ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ“
Београд, Живка Карабиберићева 3
Тел: 011 7806 450, 7806 451
Факс: 011 6401 928, 6403 989
Е-пошта: info@bgpijace.rs
www.bgpijace.rs
Жиро рачун: 160-6816-95
ПИБ: 101721046

Заводни број: 1095/5
Датум: 05.03.2020.г.

Конкурсна документација

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА
-УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА НАПЛАТЕ ПРОСТОРА ЗА ВОЗИЛА ЗАКУПАЦА
И ПОТРОШАЧА ПО ПИЈАЦАМА СА ИСПОРУКОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И
ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА -
-у поступку јавне набавке мале вредности-**

(објављено на порталу јавних набавки и
интернет страници ЈКП „Градске пијаце“ Београд дана 05.03.2020.године.)

Јавна набавка мале вредности: ЈНМВ-03/20
Рок предаје понуда: 13.03.2020. године до 12,00 часова
Број страна документације: 51

Београд, март 2020. године



На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 85/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1095/1 од 13.02.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1095/2 од 13.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у јавној набавци мале вредности за

јавну набавку - „Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“

ЈН бр. ЈНМВ-03/20

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
	1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца	4
	2. Врста поступка који се спроводи	4
	3. Предмет јавне набавке	4
	4. Лице за контакт	4
	5. Преузимање конкурсне документације	4
	6. Начин подношења понуда и рок	4
	7. Време, место и начин отварања понуда	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	5
IV	РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ПЛАЋАЊА УСЛУГА ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА	10
V	УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
	1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН	10
	2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	10
	3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН	12
	4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	12
	5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН	13
	6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН	13
VI	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	13
	1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде	13
	2. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла	13
	3. Финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року	13
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
	1) Језик на којем понуда мора бити састављена	14
	2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији	14
	3) Обавезна садржина понуде	15
	4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци	15
	5) Самостално подношење понуде	16
	6) Понуда са подизвођачем	16
	7) Група понуђача	16
	8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	17
	9) Додатне информације и појашњења	17

	10) Измена и допуна конкурсне документације	17
	11) Измена и повлачење понуде	17
	12) Трошкови припремања понуде	18
	13) Важност понуде	18
	14) Стручна оцена понуда	18
	15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	18
	16) Заштита података	18
	17) Додатна објашњења и исправке после отварања понуда	19
	18) Негативне референце	19
	19) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза	19
	20) Одлука о додели уговора	19
	21) Елементи критеријума за доделу уговора	20
	22) Рок за приступање закључењу уговора	20
	23) Разлог због којег се може одустати од доделе уговора	20
	24) Измене током трајања уговора	20
	25) Захтев за заштиту права понуђача	20
VIII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1.	22
	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА - Образац 2.	27
	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА – Образац 3.	28
	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац 4.	29
	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац 5.	30
	ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА – Образац 6	31
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – Образац 7	32
	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ – Образац 8.	33
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - Образац 9	34
	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - Образац 10.	35
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - Образац 11	36
	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ– Образац 12.	37
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - Образац 13	38
	ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА - Образац 14.	39
	ОБРАЗАЦ КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА - Образац 15.	40
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - Образац 16	41
	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – Образац 17	42
IX	МОДЕЛ УГОВОРА	43
	МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 18.	43
X	X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 19.	49
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 20	50
XII	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗ. ИЗ ВАЖ. ПРОПИСА - Образац 21.	51

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Јавно комунално предузеће „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибировића 3, Београд, интернет страница: www.bgrijase.rs.

2. Врста поступка који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 14/15 и 68/15) у даљем тексту: ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ-03/20 је услуга: Услуга одржавања система наплате простора за возила закупаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала, ближе објашњени у делу III - **Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуга и остали услови.**

4. Лице за контакт

Лазар Цвијовић, службеник за јавне набавке, e-mail: nabavka@bgrijase.rs, факс: 011/6401-928

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца www.bgrijase.rs и на Порталу јавних набавки, интернет адреса www.portal.ujn.gov.rs

6. Начин подношења понуда и рок

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до 13.03.2020. године до 12,00 сати на адресу: ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибировића 3, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантан је искључиво тренутак пријема понуде од стране Наручиоца односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда што понуду чини благовременом. Није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, овереној печатом понуђача, лично или путем поште на наведену адресу. Коверат са понудом мора имати ознаку „**Понуда за јавну набавку услуга број ЈНМВ 03/20: Услуга одржавања система наплате простора за возила закупаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

7. Време, место и начин отварања понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 13.03.2020. године са почетком у 12,30 часова, у просторијама ЈКП „Градске пијаце“ Београд, у Београду, Живка Карабибировића 3.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Представници понуђача који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица понуђача, на меморандуму понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР-а, Комисија ће пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуга – „Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“ ближе описани у делу „Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуга и остали услови“, **Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 50316000, 30160000, 30192350, 39235000.**

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

Предмет набавке подразумева превентивно и корективно одржавање шест (6) система за наплату и контролу места за возила, који су инсталирани по пијацама и у функцији су код наручиоца

- 1. Систем за контролу места за возила (ТИП 1)** састоји се од следећих елемената: рампа са модулом за даљинско управљање – комада 3
- 2. Систем за наплату и контролу места за возила (ТИП 2) (укупно 5 система)** састоји се од следећих елемената:

Опис система		Количина
1.	Улазни дистрибутер	1
2.	Излазни читач	1
3.	Рампа	2
4.	Ручна наплата ЗР/ ПОС	1

Пружалац услуга ће одржавати системе за наплату и контролу места за возила, који је инсталиран и у функцији је код наручиоца на локацији гараже у следећем обиму:

Одржавање система за наплату и контролу места за возила (ТИП 1 и ТИП 2), који је инсталиран и у функцији је код наручиоца гаражи пијаце у смислу пуне функционалности - под функционалношћу се подразумева исправан рад система за наплату и контролу места за возила који укључује следеће активности:

- вршење стручних прегледа комплетне опреме и проверу исправности система за наплату и контролу места за возила, превентивно чишћење и лубрикацију

витаљних уређаја и делова за исправан рад система за наплату и контролу места за возила на месечном нивоу (једанпут месечно)

- на захтев Наручиоца вршење услуга корективног одржавања, контрола и замене свих потребних оригиналних резервних делова, као и код отказа система изласком на лице место и отклањањем техничке или друге неисправности радним данима гараже од 00-24 часа

Даљинска подршка система за наплату и контролу места за возила:

- Перманентна телефонска подршка техничким лицима наручиоца на упите везане за неправилности у функционисању система за наплату и контролу места за возила сваким радним даном гараже од 00 до 24h;
- Надзор рада Система за наплату и контролу места за возила путем ISDN-a/Dial Up-a приступа;

Пружалац услуга ће на захтев наручиоца, извршити и друге пратеће услуге за потребе система за наплату и контролу места за возила, према спецификацијама које наручиоца испостави **Пружаоцу услуга**.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да ће извршавати услуге на начин који омогућава несметан рад система за наплату и контролу места за возила;
- Да ће на писмени захтев (дописом или путем email-а) наручиоца, о неисправности у раду система за наплату и контролу места за возила, одмах предузети радње на отклањању неисправности путем даљинског сервиса;
- Да ће, уколико предузете радње путем даљинског сервиса не буду успешне у отклањању неисправности у раду система за наплату и контролу места за возила изаћи на објекат и огласити се са првом изјавом у року од 3 (три) часа и извршењем услуге најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од пријема документоване неисправности;
- Да ће уговорене услуге извршавати стручно, квалитетно и у роковима које ће дефинисати у сарадњи са стручним лицима наручиоца;
- Да ће уско сарађивати с наручиоцем код дефинисања организационих и програмских решења;
- Да ће писаним путем препоручити наручиоцу избор резервних делова и потрошног материјала, указујући на просечну количину потребну за уговорени период;
- Да ће водити евиденцију извршених послова одржавања; а за сваки извршен сервис издати наручиоцу потврду;
- Да ће, уколико довођење система за наплату и контролу места за возила у стање пуне функционалности захтева уградњу оригиналних резервних делова, исте уградити наручиоцу према његовом писменом захтеву са спецификацијом. Оригинадне резервне делове обезбеђује наручиоц;

- Да наручиоцу достави списак одговорних лица за контакт у смислу техничко-комерцијалног функционисања система за наплату и контролу места за возила са бројевима телефона, факса, е-маилом и осталим подацима од значаја за благовремено поступање;
- Да координира све активности везане за функционисање система за наплату и контролу места за возила.

Напомена:

Понуђач је у обавези да прихвати одржавање 8 система за наплату и контролу места за возила независно од локације на којој се налази, јер наручилац задржава право да због предстојећих уређења, која врши по пијацама, изврши пребацивање предметних система са једне на другу пијацу о сопственом трошку.

Р.Б.	1. Услуга одржавања	Количина
1.	Услуга превентивног и корективног одржавања осам система за наплату и контролу места за возила на пијацама на месечном нивоу	12 месеци

2. ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ			
Р.бр.	ОПИС	Јед. мере	Оквирна количина
1.	Chip coin (паркинг жетон) за постојећи аутоматски систем наплате места за возила произвођача Scheidt-Bachmann, на пијаци Зелени венац	ком	300
2.	Термални папир за бар код тикете ширине 54 mm, дужина ролне 200 m, максималног пречника ролне 200 mm, језгро ролне (пречник) 70 mm, дебљина папира 140 g/m ² (138μ) на пијацама Миријево, Душановац, С.ђерам, Земун и ОТЦ-е	ком.	300
3.	ID RF 125 kHz картице за претплатничке и повлашћене кориснике система за наплату места за возила на пијацама Миријево, Душановац, С.ђерам, Земун и ОТЦ-е	ком.	100
4.	Термо ролна за штампање признаница ширине 80 mm и пречника Ø70mm (калем пречника 10-15mm) за систем за наплату места за возила на пијацама Миријево, Душановац, С.ђерам, Зелени венац, Земун и ОТЦ-е	ком.	800
5.	RF -Transponder картица за претплатничке и повлашћене кориснике за постојећи аутоматски систем наплате места за возила произвођача Scheidt-Bachmann, на пијаци Зелени венац	ком.	50

6.	Спољна инфо табла за обавештење корисника димезија 800x1000mm, једнострана са унутрашњим осветљењем, дисплеј са три цифре ЛЕД у жотој боји висине 150 mm, комуникација са каблом РС485 са паркинг опремом и убацивање текста	КОМ.	2
7.	Спољна инфо табла за обавештење корисника димезија 1000x1500mm, једнострана са унутрашњим осветљењем, дисплеј са три цифре ЛЕД у жотој боји висине 150 mm, комуникација са каблом РС485 са паркинг опремом и убацивање текста	КОМ.	2
8.	Тастатура радне станице за постојећи аутоматски систем наплате и контролу места за возила произвођача Scheidt-Bachmann, на пијаци Зелени венац	КОМ	1
9.	Електронска плоча за контролу рампе за постојећи аутоматски систем наплате паркирања произвођача Scheidt-Bachmann, на пијаци Зелени венац	КОМ	1
10.	Тастер са зеленом диодом за избацивање жетона за постојећи аутоматски систем наплате паркирања произвођача Scheidt-Bachmann, на пијаци Зелени венац	КОМ	1
11.	Крак рампе са заштитном гумом (L=2,45m) за постојећи аутоматски систем наплате паркирања произвођача Scheidt-Bachmann, на пијаци Зелени венац	КОМ	2
12.	Тастер са зеленом диодом за избацивање картица за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	4
13.	Крак рампе са заштитном гумом и трепачима (L=3,00m) за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	4
14.	Дупли детектор за индуктивне петље за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	2
15.	Штампач признаница код инкасанта у засебном кућишту за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Зелени венац, Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам Земун и ОТЦ-е	КОМ	1
16.	Скенер баркод картица код инкасанта у засебном кућишту за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	1
17.	Механизам за монтажу крака рампе (L=3,00m) за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	4
18.	Микропрекидач за детекцију положаја крака рампе за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Зелени венац, Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	10
19.	Штампач паркинг картица у улазном дистрибутеру за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	2
20.	Скенер за валидацију картица у излазном читачу за постојећи	КОМ	2

	аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е		
21.	Дисплеј 4x20 карактера (монохроматски) за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Зелени венац, Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	2
22.	Репарација матичне плоче за контролу Норега за складиштење и дистрибуцију паркинг жетона за паркинг систем произвођача Scheidt-Bachmann, на пијаци Зелени венац	КОМ	1
23.	РФИД таг налепница	КОМ	10
24.	Даљински управљач за рампу "CAME"	КОМ	5

3. Додатне услуге на захтев Наручиоца			
1.	Норма час на додатни захтев Наручиоца	нч	1

У табели 2 и 3 - Потрошни материјал и резервни делови и Додатне услуге на захтев Наручиоца наведене су оквирне количине које служе за израду укупне цене понуде, док ће се стварне количине утврђивати приликом реализације уговора, а највише до максималне процењене вредности набавке. Потрошни материјал и резервни делови ће се набављати у разлици између процењене односно уговорене вредности и вредности годишњег одржавања.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ – Понуђачи могу да се упознају са локацијом (пијаце наведене у табели испод) и предметом набавке пре достављања понуде.

Заинтересовани понуђачи, посету могу да обаве до истека рока за подношење понуда, али је пожељно да обаве најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, како би искористили законску могућност тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде у законском року (чл.63. ЗЈН). Пре евентуалног обиласка, потребно је контактирати Наручиоца, ради договора о тачном времену обиласка, како би се обезбедила тајност потенцијалних понуђача у складу са чл. 14.ст. 1.тачка 3.ЗЈН.

Током обиласка локације, понуђачи ће моћи да узму све потребне мере на лицу места али се неће давати било каква објашњења у вези са конкурсном документацијом. Приликом обиласка локације, понуђачи могу да стекну увид у обим и сложеност предмета набавке. Понуђачи који су извршили обилазак локације, уз понуду достављају потписану изјаву о обиласку локације (Образац број 14). Обилазак локације није услов од кога ће зависити прихватљивост понуде.

Понуђачи који су извршили обилазак локације, уз понуду достављају потписану изјаву о обиласку локације (Образац број 14).

У прилогу се налази адреса пијаце:

Наручилац је обезбедио време обиласка предметне пијаце сваким радним даном, почев од дана објаве Позива за подношење понуда до најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, и то од 10,00 – 12,00 часова уз најаву минимум један дан раније управнику пијаце.

Зелени венац	Југ Богданова бб	785-79-70, 785-79-71
Душановац	Љубе Недића бб	249 6276, 491 567
Земун	Масариков трг 17	219 89 48
Отворени тржни центар	Пролетерске солидарности бб	301-7052, 301-7053, 216-0420, 216-3160
Палилула	Илије Гарашанина бб	064 111 05 35

IV РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ПЛАЋАЊА УСЛУГА ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

1. У **укупну цену** морају бити урачунати сви трошкови који учествују у извршењу предметне услуге.
2. **Рок испоруке:** испорука ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца, а најкасније до 5 дана од дана испостављања поруџбенице за сваку појединачну испоруку.
3. **Место испоруке:** биће дефинисан сваком испостављеном поруџбеницом
4. **Рок плаћања:** у року до 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу. Уз испостављену фактуру Извођач прилаже потписан Записник о извршеним услугама са спецификацијом замењених делова.
5. **Гарантни рок за извршене услуге:** минимум 12 месеци од дана извршења сваке појединачне услуге
6. **Гарантни рок за испоручене резервне делове:** минимално 12 месеци од дана испоруке и уградње резервног дела у систем. Потрошни материјал за наплату не подлеже гарантном року.
7. **Опција понуде:** минимално 60 дана од дана отварања понуде

V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Наручилац напомиње да се доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама не прилаже, обзиром да за обављање предметне делатности није предвиђена посебна дозвола.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 2.из конкурсне документације);

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача** – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 3.из конкурсне документације).

Напомена: Изјавом (Образац бр. 2 и 3) о испуњавању услова из члана 75.ст.1.тч.1-4 ЗЈН не обухвата се доказивање о испуњености услова из чл.75.ст.2, који се доказује достављањем

Потписаног и овереног Обрасца изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености условаи то:

1. Доказ о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тч.1) ЗЈН

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.2) ЗЈН

- за правно лице:

- извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (уколико има више законских заступника, ово уверење се доставља за све, да његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организованекриминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- за предузетнике и физичка лица:

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела противпривреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.3) ЗЈН

Уверење пореске управе Министарства финансија да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежних локалних самоуправа на којима је регистрован и на којима обавља делатност да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.4) ЗЈН

- за правно лице:

- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или**

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања јавног позива;

- за предузетнике:

- потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања јавног позива;

- за физичко лице:

- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

5. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.2) ЗЈН:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Докази наведени под тачкама 2, 3 и 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Напомена:

чл.78.ст.1 гласи: „Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица (у даљем тексту: регистар понуђача) који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона“. Према наведеном а у вези са чл.78.ст.5 ЗЈН „Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова“.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН:

1. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, што подразумева:
 - а) да је пословао позитивно у последњој обрачунској години (2018. година),
 - б) да је у 2018. години остварио укупан послован приход од најмање 4.000.000,00 динара,
 - с) да му текући рачун није у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива
2. Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом** подразумева да је ауторизован од стране произвођача за продају резервних делова и потрошног материјала.
3. Да понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом**, подразумева да има минимум:

- три извршиоца на пословима одржавања

4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на следећи начин:

1. Да располаже довољним **финансијским капацитетом** за тачке а) и б) понуђач доставља Биланс стања и Биланс успеха за 2018. годину, а под тачком ц) доказује потврдом НБС-а о броју дана неликвидности.

НАПОМЕНА: Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведену годину јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.

2. Да располаже довољним **техничким капацитетом** понуђач доказује доставом:
 - попуњеног Обрасца 14 – Техничка опремљеност понуђача
 - сертификат произвођача опреме да је понуђач ауторизован за продају резервних делова и потрошног материјала
3. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, што подразумева да понуђач има:
 - попуњен и печатиран Образац 15 – Кадровска оспособљеност понуђача
 - копије одговарајућих М образаца

5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН и испуњености обавезних услова за чл.75.ст.2.

6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН и обавезан услов из чл.75.ст.2, а додатне услове испуњавају заједно.

VI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде

Као средство финансијског обезбеђења, Понуђач подноси **сопствену меницу за озбиљност понуде** на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са меничним овлашћењем - **Образац 9** из конкурсне документације, са роком важности 60 дана од дана отварања понуда односно до истека опције понуде, која мора да буде са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији меница код НБС ставити у одговарајућу провидну фолију коју је могуће избушити ради повезивања са осталом документацијом. Фолију залепити (обезбедити) са горње стране на начин да документ не може да се одстрани. Меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији меница код НБС треба да буду уложени на начин да се недвосмислено може утврдити њихов садржај.

Меница и менично овлашћење морају бити прописно потписани од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа који се доставља у прилогу и оверена печатом. Са меницом се доставља и доказ о регистрацији менице код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- уколико понуђач по позиву Наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у остављеном року исте не достави.

2) Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу **сопствену меницу за добро извршење посла** и менично овлашћење у складу са текстом из **Обрасца 11 - Менично овлашћење** из конкурсне документације која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла. Меница мора бити прописно потписана од стране овлашћеног лица Понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом. Са меницом се доставља и доказ о регистрацији менице код НБС. Уз наведену меницу и менично овлашћење доставља и копију картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави достави Образац 11. - Образац меничног овлашћења (потписана само изјава) и Изјаву о финансијском обезбеђењу – Образац 10 из конкурсне документације, којим се обавезује да ће истовремено са потписивањем уговора, положити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и конкурсном документацијом.

Наручилац ће наплатити достављену меницу за добро извршење посла под условима предвиђеним уговором.

3) Финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у

гарантном року, преда наручиоцу одговарајући број **бланко сопствених меница**, за сваку годину гаранције по једну сопствену меницу, прописано потписане од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и овереним печатом са клаузулама безусловна, неопозива, без протеста и на први позив наплатива као и менична овлашћења у складу са текстом из обрасца - Образац 13, из конкурсне документације и доказ о регистрацији меница код НБС, са роком важења 5 дана дужа од гарантног рока.

Понуђач коме у поступку буде додељен уговор, уз наведене менице и менична овлашћења доставља и копију картона депонованих потписа.

Рок важења меница из става 1. овог члана је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за извршене испоруке предметних услуга и могу се искористити у висини од највише 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз понуду достави достави Образац 13. - Образац меничног овлашћења (потписана само изјава) и Изјаву о финансијском обезбеђењу - Образац 12 из конкурсне документације, којим се обавезује да ће истовремено са потписивањем уговора, положити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и конкурсном документацијом. Наручилац ће наплатити достављене менице за отклањање недостатака у гарантном року под условима предвиђеним уговором.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, услове које мора да испуни, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

Сва документа поднета уз понуду морају да буду повезана траком, спиралом или на други одговарајући начин у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

1) Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Сертификати, уверења о квалитету, тражени конкурсном документацијом, могу бити достављени у фотокопији преведено на српски језик од стране судског тумача.

2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица.

Попуњени образци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3) Обавезна садржина понуде

- **Образац 1:** Образац понуде - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 2:** Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 3:** Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана *(само у случају подношења понуде са подизвођачем)*;
- **Образац 4:** Подаци о понуђачу - попуњен, оверен печатом и потписан
- **Образац 5:** Подаци о подизвођачу - попуњен, оверен печатом и потписан *(само у случају подношења понуде са подизвођачем)*;
- **Образац 6:** Изјава понуђача о ангажовању подизвођача- попуњен, оверен печатом и потписан *(само у случају подношења понуде са подизвођачем)*;
- **Образац 7:** Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем попуњен, оверен печатом и потписан *(само у случају подношења понуде са подизвођачем)*;
- **Образац 8:** Изјава чланова групе који заједнички подносе понуду - попуњена, оверена печатом и потписана *(у случају подношења заједничке понуде)*;
- **Меница** која мора бити прописно потписана од стране овлашћеног лица понуђача у складу са **картоном депонованих потписа** који се доставља у прилогу и оверена печатом. Са меницом се доставља и **доказ о регистрацији менице код НБС**.
- **Образац 9:** Менично овлашћење за озбиљност понуде – попуњено, потписано и оверено.
- **Образац 10:** Изјава о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - потписана и оверена изјава у образцу;
- **Образац 11** Менично овлашћење за добро извршење посла - потписана и оверена изјава у образцу;
- **Образац 12:** Изјава о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року;
- **Образац 13** Менично овлашћење за отклањање недостатка у гарантном року - потписана и оверена изјава у образцу
- **Образац 14:** Образац техничке опремљености понуђача - попуњен, оверен печатом и потписан са траженим доказима у прилогу
- **Образац 15:** Образац кадровске оспособљености понуђача - попуњен, оверен печатом и потписан са траженим доказима у прилогу
- **Образац 16:** Образац о прихватању техничких карактеристика и спецификације
- **Образац 17:** Изјава о прихватању услова из позива за доставу понуда и конкурсне документације
- **Образац 18: Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Споразум о заједничком извршењу набавке** *(само у случају подношења заједничке понуде)*;
- **Образац 19:** Образац трошкова припреме понуде - попуњен, оверен печатом и потписан
- **Образац 20:** Изјава о независној понуди - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 21:** Изјава о поштовању обавеза понуђача (чл. 75.ст.2 ЗЈН) - попуњена, оверена печатом и потписана

Напомена: Образац 19 – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 19 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса <http://www.mpsv.gov.rs>
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5) Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

6) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) из члана 75. ст.2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7) Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) из члана 75. ст.2.ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ. У понуди је понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Авансно плаћање није прихватљиво.

У случају непредвиђених услуга који су неопходни за реализацију набавке, наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности уговора без потребе за спровођењем преговарачког поступка што ће се регулисати посебним анексом уговора.

9) Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници www.bgpijace.rs

Питања треба послати путем факса на број: 011/6401-928 или електронском поштом на адресу nabavka@bgpijace.rs са ознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – „Потрошни материјал за системе наплате простора за возила закупаца и потрошача по пијацама “ бр. ЈНМВ-03/20.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

10) Измена и допуна конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

11) Измена и повлачење понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако

Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда

12) Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

13) Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14) Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Понуде које су неблаговремене, неодговарајуће, које прелазе износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиве као и понуде које имају битне недостатке.

15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16) Заштита података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17) Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће се у писаном облику обратити понуђачу и оставити му примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18) Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним услугама који нису у складу са услугама, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 10% од понуђене цене.

20) Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка

21) Елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је **"најнижа понуђена цена"**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача чији је рок испоруке краћи.

22) Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23) Разлог због којег се може одустати од доделе уговора

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24) Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени конкурсном документацијом, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

25) Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда (чл.149.ст.3. ЗЈН), без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуде, а након рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (чл.149.ст.6. ЗЈН).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 5 и 6 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број:840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: Републичка административна такса - са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број _____ од _____ године

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга – „Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“, ЈНМВ-03/20, подносимо понуду као што следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____

2. _____

3. _____

в) са подизвођачем (навести опште податке за се подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____
_____ који ће извршити део предмета набавке
_____, што чини _____% од укупне вредности набавке
2. _____
_____ који ће извршити део предмета набавке
_____, што чини _____% од укупне вредности набавке

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ И ЦЕНА:

Предмет јавне набавке мале вредности је услуга одржавања система наплате простора за возила закупаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала, и подразумева следеће:

Р.Б.	1. Услуга одржавања	Количина	Јединична цена месечног одржавања	Укупна цена
1.	Услуга превентивног и корективног одржавања осам система за наплату и контролу места за возила на пијацама на месечном нивоу	12		

2. Потрошни материјал и резервни делови

Р.бр.	ОПИС	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ а	Укупна цена без ПДВ а
1.	Chip coin (паркинг жетон) за постојећи аутоматски систем наплате места за возила произвођача Scheidt-Bachmann, на пијаци Зелени венац	ком	300		
2.	Термални папир за бар код тикете ширине 54 mm, дужина ролне 200 m, максималног пречника ролне 200 mm, језгро ролне (пречник) 70 mm, дебљина папира 140 g/m ² (138µ) на пијацама Миријево, Душановац, С.ђерам, Земун и ОТЦ-е	ком.	300		
3.	ID RF 125 kHz картице за претплатничке и повлашћене кориснике система за наплату места за возила на пијацама Миријево, Душановац, С.ђерам, Земун и ОТЦ-е	ком.	100		
4.	Термо ролна за штампање признаница ширине 80 mm и пречника Ø70mm (калем пречника 10-15mm) за систем за наплату места за возила на пијацама Миријево, Душановац, С.ђерам, Зелени венац, Земун и ОТЦ-е	ком.	800		
5.	RF -Transponder картица за претплатничке и повлашћене кориснике за постојећи аутоматски систем наплате места за возила произвођача Scheidt-Bachmann, на пијаци Зелени венац	ком.	50		
6.	Спољна инфо табла за обавештење корисника димезија 800x1000mm, једнострана са унутрашњим осветљењем, дисплеј са три цифре ЛЕД у жотој боји висине 150 mm, комуникација са каблом РС485 са паркинг опремом и убацивање текста	ком.	2		
7.	Спољна инфо табла за обавештење корисника димезија 1000x1500mm, једнострана са унутрашњим осветљењем, дисплеј са три цифре ЛЕД у жотој боји висине 150 mm, комуникација са каблом РС485 са паркинг опремом и убацивање текста	ком.	2		
8.	Тастатура радне станице за постојећи аутоматски систем наплате и контролу места за возила произвођача Scheidt-Bachmann, на пијаци Зелени венац	ком	1		
9.	Електронска плоча за контролу рампе за постојећи аутоматски систем наплате паркирања произвођача Scheidt-Bachmann, на пијаци Зелени венац	ком	1		

10.	Тастер са зеленом диодом за избацивање жетона за постојећи аутоматски систем наплате паркирања произвођача Scheidt-Bachmann, на пијаци Зелени венац	КОМ	1		
11.	Крак рампе са заштитном гумом (L=2,45m) за постојећи аутоматски систем наплате паркирања произвођача Scheidt-Bachmann, на пијаци Зелени венац	КОМ	2		
12.	Тастер са зеленом диодом за избацивање картица за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	4		
13.	Крак рампе са заштитном гумом и трептачима (L=3,00m) за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	4		
14.	Дупли детектор за индуктивне петље за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	2		
15.	Штампач признаница код инкасанта у засебном кућишту за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Зелени венац, Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам Земун и ОТЦ-е	КОМ	1		
16.	Скенер баркод картица код инкасанта у засебном кућишту за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	1		
17.	Механизам за монтажу крака рампе (L=3,00m) за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	4		
18.	Микропрекидач за детекцију положаја крака рампе за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Зелени венац, Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	10		
19.	Штампач паркинг картица у улазном дистрибутеру за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	2		
20.	Скенер за валидацију картица у излазном читачу за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	2		
21.	Дисплеј 4x20 карактера (монохроматски) за постојећи аутоматски систем наплате места за возила, на пијаци Зелени венац, Душановац, Миријево, Смедеревски ћерам, Земун и ОТЦ-е	КОМ	2		
22.	Репарација матичне плоче за контролу Норега за складиштење и дистрибуцију паркинг жетона за паркинг систем произвођача Scheidt-Bachmann, на пијаци Зелени венац	КОМ	1		
23.	РФИД таг налепница	КОМ	10		
24.	Даљински управљач за рампу "CAME"	КОМ	5		

Р.бр.	3. Додатне услуге на захтев Наручиоца	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ а	Укупна цена без ПДВ а
1.	Норма час на додатни захтев Наручиоца	нч	1		

Р.бр.	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Укупна цена без ПДВ а
1.	Услуга одржавања	
2.	Потрошни материјал и резервни делови	
3.	Додатне услуге на захтев Наручиоца	
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		
УКУПАН ИЗНОС СА ОБРАЧУНАТИМ ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		

Укупан износ без ПДВ-а (словима):

Износ ПДВ-а на укупну цену (словима):

Укупан износ са ПДВ-ом (словима):

Напомена: Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала понудити у свему према техничкој спецификацији и карактеристикама.

У табели 2 и 3 „Потрошни материјал и резервни делови“ и „Додатне услуге на захтев Наручиоца“ су наведене оквирне количине које служе за израду укупне цене понуде, док ће се стварне количине утврђивати приликом реализације уговора, а највише до максималне процењене вредности набавке. Потрошни материјал и резервни делови и Додатне услуге на захтев Наручиоца ће се набављати у разлици између процењене односно уговорене вредности и вредности годишњег одржавања.

1. У **укупну цену** морају бити урачунати сви трошкови који учествују у извршењу предметне услуге.
2. **Рок испоруке:** испорука ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца, а најкасније до 5 дана од дана испостављања поруџбенице за сваку појединачну испоруку.
3. **Место испоруке:** биће дефинисан сваком испостављеном поруџбеницом
4. **Рок плаћања:** у року до 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу. Уз испостављену фактуру Извођач прилаже потписан Записник о извршеним услугама са спецификацијом замењених делова.
5. **Гарантни рок за извршене услуге:** _____ месеци (минимум 12 месеци) од дана извршења сваке појединачне услуге
6. **Гарантни рок за испоручене резервне делове:** _____ месеци (минимално 12 месеци) од дана испоруке и уградње резервног дела у систем. Потрошни материјал за наплату не подлеже гарантном року.
7. **Опција понуде:** _____ дана (минимално 60 дана) од дана отварања понуде

Понуђач (односно понуђачи, уколико је понуда поднета од стране више учесника, тј. подизвођачи) гарантује/у поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује/у регистрована права интелектуалне својине која би се могла тицати предметне набавке.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности

„Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и

потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“ ЈНМВ-03/20

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомена: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе који је носилац посла, који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ-03/20,**

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све обавезне услове из члана 75. ЗЈН за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ-03/20 – Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомене:

Изјавом о испуњавању услова из члана 75. ст.1.тч.1-4 ЗЈН не обухвата се доказивање о испуњености услова из чл.75.ст.2, који се доказује достављањем Потписаног и овереног Обрасца изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ОБРАЗАЦ 3.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ-03/20, за ПОДИЗВОЂАЧА**

Подизвођач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све обавезне услове из члана 75. ЗЈН за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ-03/20– Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____
Дана _____ године

М.П.

Овлашћено лице понуђача

У _____
Дана _____ године

М.П.

Овлашћено лице подизвођача

Напомене:

Изјавом о испуњавању услова из члана 75. ст.1.тч.1-4 ЗЈН не обухвата се доказивање о испуњености услова из чл.75.ст.2, који се доказује достављањем Потписаног и овереног Обрасца изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати и попунити за сваког подизвођача. Овај образац потписују и оверавају печатом овлашћена лица понуђача и подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-MAIL	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, као и понуђачи који подносе заједничку понуду.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попуњити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-MAIL	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

у _____

Дана _____ године

М.П.

Овлашћено лице понуђача

у _____

Дана _____ године

М.П.

Овлашћено лице подизвођача

Овај образац попуњава онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)**

(члан 80. ЗЈН)

За реализацију јавне набавке услуга – „Услуга одржавања система наплате простора за возила закупаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“, ЈН бр. **ЈНМВ-03/20**, у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом), количином, описом услуга и осталим условима, ангажоваћемо следеће подизвођаче и наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Изјава понуђача да наступа са подизвођачем			
Р.Б.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА И АДРЕСА СЕДИШТА	ДЕО НАБАВКЕ У КОЈОЈ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАН ПОДИЗВОЂАЧ	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1			
2			
3			
УКУПНО (максимално 50%)			

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПП-а и оверава печатом

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у понуди за јавну набавку услуга – „Услуга одржавања система наплате простора за возила закупаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“, ЈН. бр. ЈНМВ-03/20, у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом), количином, описом услуга и осталим условима, **НЕ НАСТУПАМО** са подизвођачем

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

ОБРАЗАЦ 8.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ
(члан 81. ЗЈН)**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга – „Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“, број ЈНМВ-03/20.

Овлашћујемо члана групе _____ као носиоца посла да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Наведени понуђач из групе понуђача ће предметну набавку извести на следећи начин:				
Р.Б.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОЗИЦИЈЕ (ВРСТА) ИЗ ПОНУДЕ КОЈЕ ИЗВОДИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) % учешћа у понуди	ОВЕРА
1	Носилац посла:			Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.

ПРИЛОГ: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПП-а и оверава печатом

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника сопствене менице

Које издаје ДУЖНИК:

Назив: _____:

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Дана: _____ у месту _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

Сагласно одредбама члана 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004.), одредбама Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/2011) и давања понуде у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ-03/20 „Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“**, од (датум) _____ године у вредности од (бројем) _____ динара, (словима) _____.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

ЈКП „Градске пијаце“ Београд, са седиштем у Београду, Живка Карабиберовића 3 да потписану и оверену сопствену меницу број: _____ добијену као гаранцију за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, број **ЈНМВ-03/20**, може попунити са доспећем „по виђењу“, „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“, „на први позив наплативо“ и без трошкова на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,

на терет дужника: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

Уз доставу 1 (једне) соло сопствене менице за озбиљност понуде, понуђач доставља и менично овлашћење у складу са овим обрасцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 10.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор у поступку јавне набавке ЈН бр. ЈНМВ-03/20 као најповољнијем понуђачу за испоруку услуга „Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала “ истовремено са потписивањем уговора доставити оверену и потписану сопствену меницу, са клаузулама „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „на први позив наплатива“, са овлашћењем за попуну исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, коју ће Наручилац наплатити уколико не извршимо своје обавезе у року и на начин предвиђеном уговором, а све у складу са одредбама уговора.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 11.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника сопствене менице

Које издаје ДУЖНИК:

Назив: _____:

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Дана: _____ у месту _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

Сагласно одредбама члана 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004.), одредбама Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/2011) и давања понуде у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ-03/20 „Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“**, од (датум) _____ године у вредности од (бројем) _____ динара, (словима) _____.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

ЈКП „Градске пијаци“ Београд, са седиштем у Београду, Живка Карабиберовића 3 да потписану и оверену сопствену меницу број: _____ добијену као гаранцију за добро извршење посла у поступку јавне набавке, ЈН бр. **ЈНМВ-03/20**, може попунити са доспећем „по виђењу“, „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“, на први позив наплативо и без трошкова на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а. Наручилац ће износ наплатити уколико Испоручилац (Дужник) не изврши своје обавезе у року и на начин у складу са одредбама _____ уговора, на терет _____ дужника: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Неопозиво потврђујемо да ћемо у случају да нам Наручилац додели уговор за јавну набавку ЈН бр. **ЈНМВ-03/20** као најповољнијем понуђачу за испоруку услуга „Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“, уз доставу одговарајуће менице за добро извршење посла, доставити и менично овлашћење у складу са овим образцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 12.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам додели уговор за јавну набавку ЈН бр. ЈНМВ-03/20 као најповољнијем понуђачу за испоруку услуга „Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“, истовремено са потписивањем уговора доставити одговарајући број бланко оверених и потписаних сопствених меница (за сваку годину гаранције по једну сопствену меницу), регистрованих код НБС, са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „без протеста“ и „на први позив наплатива“, са потписаним и овереним меничним овлашћењима да Наручилац може попунити и наплатити на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, на терет дужника, у складу са одредбама уговора. Важност менице је 5 дана дужа од трајања гарантног рока.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко, сопствене менице

Које издаје ДУЖНИК:

Назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Дана: _____ у месту _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

Сагласно одредбама члана 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004.), одредбама Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/2011) и давања понуде у поступку јавне набавке: **ЈН бр. ЈНМВ- 03/20– „Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“**, од (датум) _____ године у вредности од (бројем) _____ динара, (словима) _____.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

ЈКП „Градске пијаце“ Београд, са седиштем у Београду, Живка Карабиберовића 3 да бланко потписану и оверену сопствену меницу број: _____ добијену као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у поступку јавне набавке, број **ЈНМВ-03/20**, може поунити са доспећем „по виђењу“, „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“, „на први позив наплативо“ и без трошкова на износ од 10% вредности уговора без обрачуног ПДВ-а року у складу са одредбама уговора, на терет дужника: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр._____. Важност менице мора бити 5(пет) дана дуже од трајања гарантног рока.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, сатусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Неопозиво потврђујемо да ћемо у случају да нам Наручилац додели уговор за јавну набавку ЈН бр. ЈНМВ-03/20 као најповољнијем понуђачу за испоруку услуга „Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“, уз доставу одговарајућег броја меница за отклањање недостатака у гарантном року (за сваку годину гаранције по једну сопствену меницу), доставити и одговарајући број меничних овлашћења у складу са овим обрасцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 14.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Р.бр.	Врста техничке опремљености	Да / Не
1	Сертификат произвођача да је понуђач ауторизован за продају резервних делова и потрошног материјала	

Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом** подразумева да је ауторизован од стране произвођача за продају резервних делова и потрошног материјала.

Да располаже довољним **техничким капацитетом** понуђач доказује доставом:

- попуњеног Обрасца 14 – Техничка опремљеност понуђача
- сертификат произвођача опреме да је понуђач ауторизован за продају резервних делова и потрошног материјала

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Р.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА

Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, што подразумева да понуђач има минимум:

- три извођача на пословима одржавања

Понуђач доказује доставом овереног и потписаног **Обрасца 12 – Кадровска оспособљеност понуђача** и:

- копије одговарајућих М образаца

Понуђач/члан групе понуђача, доставља доказе о испуњењу кадровског капацитета.

Датум _____
понуђача

Овлашћено лице

М.П.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА

Изјављујемо да ће, уколико нам Наручилац додели уговор у јавној набавци број ЈНМВ-03/20, као најповољнијем понуђачу за испоруку услуга „Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“, испоручена услуга у свему одговарати техничким карактеристикама (спецификацији) из конкурсне документације, да ће у потпуности бити усаглашена са захтеваном документацијом коју прилажемо уз достављену понуду по овој јавној набавци. Сагласни смо да наведене техничке карактеристике (спецификација) и приложена захтевана документација представљају саставни део уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 17.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације ЈН бр. ЈНМВ-03/20 за избор најповољнијег понуђача за набавку услуга - „Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала “. Сагласни смо да ти услови представљају саставни део уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**МОДЕЛ УГОВОРА
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА НАПЛАТЕ ПРОСТОРА ЗА ВОЗИЛА ЗАКУПАЦА И
ПОТРОШАЧА ПО ПИЈАЦАМА СА ИСПОРУКОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ
МАТЕРИЈАЛА**

закључен између:

1. **ЈКП „Градске пијаце“ Београд**, Живка Карабибировића 3, Београд, матични број 7034628, ПИБ 101721046, кога заступа директор Бојан Бајагић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. „_____“, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Пружалац услуге је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији су следећи чланови (прецртати уколико је понуђач поднео понуду самостално):

1. „_____“, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

2. „_____“, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

Пружалац услуге је део услуге поверио подизвођачу (прецртати уколико понуђач или група понуђача нису поднели понуду са подизвођачем):

1. „_____“, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

2. „_____“, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге – „Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“, број јавне набавке ЈН бр. ЈНМВ - 03/20;

- да је Пружалац услуге на основу позива за достављање понуда, доставио понуду број _____, од _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничким карактеристикама (спецификацији);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу Извештаја о стручној оцени понуда, донео Одлуку о додели уговора Пружаоцу услуге за предметну набавку, број _____ од _____ (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором Пружалац услуге се обавезује да за Наручиоца врши превентивно и корективно одржавање система за контролу и наплату места за возила на пијацама (шест система), као и да врши испоруку и уградњу резервних делова и потрошног материјала за наплату места за возила, у свему према усвојеној понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____.2020. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____.2020. године.

Усвојена понуда Пружаоца услуге и техничке карактеристике (спецификација) из конкурсне документације, чине саставни део овог Уговора.

Место извршења предметне услуге је на пијацама „Смедеревски ђерам“ - ул.Живка Карабиберовића 3, „Блок 44“ – Нехруова бб, „Крњача“ – Зрењанински пут бб, „Зелени венац“ - ул.Југ Богданова бб, „Душановац“ - ул.Љубе Неђића бб, „Земун“ - Масариков трг 17, „ОТЦ“ - ул. Пролетерске солидарности бб и „Палилула“, - ул. Илије Гарашанина бб.

Наручилац задржава право да у случају евентуалног уређења пијаца, изврши пребацивање предметних система са једне на другу пијацу о сопственом трошку.

Члан 2.

Превентивно и корективно одржавање система за наплату и контролу места за возила из предмета овог Уговора подразумева:

- вршење стручних прегледа комплетне опреме и проверу исправности система за наплату и контролу места за возила,
- превентивно чишћење и лубрикацију виталних уређаја и делова за исправан рад система за наплату и контролу места за возила на месечном нивоу (једанпут месечно)
- вршење услуга контроле и замене свих потребних оригиналних резервних делова, на захтев Наручиоца.
- перманентну телефонску подршку техничким лицима на упите везане за неправилности у функционисању система за наплату и контролу места за возила сваким радним даном од 09 до 17 часова.

Испорука и уградња резервних делова подразумева испоруку и уградњу сваког појединачног дела где се појави потреба за истим у току реализације уговора. Уколико се у току реализације уговора појаве резервни делови који нису наведени у техничкој спецификацији и спецификацији у понуди, Наручилац ће за исте захтевати додатну понуду, чија ће укупна вредност улазити у укупно извршење јавне набавке предвиђене овим уговором.

Испорука потрошног материјала за наплату места за возила по наведеним пијацама подразумева испоруку по свакој појединачној наруџбини од стране Наручиоца са обавезом Извршиоца да исто испоручи у магацин Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу из става 1., 2. и 3. овог члана вршити у свему према одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације, правилима струке, важећим нормативима и стандардима чија је примена обавезна при вршењу ове врсте услуге.

ЦЕНА

Члан 3.

Вредност услуге из предмета овог Уговора утврђена је у складу са усвојеном понудом Пружаоца услуге број _____ од _____, и износи:

- услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама, за 8 локација - динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно динара са обрачунатим порезом на додатну вредност;
- испорука и уградња резервних делова и потрошног материјала (оквирне количине) - динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно динара са обрачунатим порезом на додатну вредност;
- вредност додатне услуге на захтев Наручиоца (оквирна количина норма часа) - динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно динара са обрачунатим порезом на додатну вредност;

Тачне количине испоручених и уграђених резервних делова, потрошног материјала, као и додатних услуга на захтев Наручиоца биће утврђене на основу стварних потреба Наручиоца, али тако да укупан износ не прелази вредност разлике између вредности услуге одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама и процењене вредности набавке која је одређена годишњим Планом јавних набавки Наручиоца за 2020.годину.

Укупна максимална цена услуге која је предмет овог Уговора (укупна процењена вредност), без урачунатог ПДВ-а, износи _____ динара (**износ ће попуњавати Наручилац приликом закључења уговора са најповољнијим понуђачем**) и представља процењену вредност набавке која је одређена годишњим Планом јавних набавки Наручиоца за 2020.годину.

Вредност услуге из става 1. овог Уговора, садржи у себи и трошкове транспорта, испоруке и уградње, као и све друге везане трошкове.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, изврши и друге пратеће услуге за потребе система за наплату и контролу места за возила, према спецификацијама које ће Наручилац доставити Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да у оквиру превентивног одржавања система за контролу и наплату места за возила најмање једном месечно обавља проверу рада опреме, а у складу са Упутством Произвођача за одржавање опреме.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу доставља периодични извештај о извршеном сервису система за контролу и наплату места за возила, у свему према Упутствима за одржавање система Произвођача.

У случају непредвиђених услуга које су неопходне за реализацију набавке, Наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности Уговора, без потребе за спровођењем преговарачког поступка, што ће се регулисати посебним анексом уговора.

Члан 5.

Наручилац ће позив (радни налог) упутити Пружаоцу услуге писменим путем (укључујући и e-mail).

У хитним случајевима, Пружалац услуге ће прихватити и усмене захтеве саопштене од овлашћеног лица Наручиоца, који ће писани захтев (радни налог) упутити накнадно.

Пружалац услуге је обавезан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца одмах, а најкасније у року од 2 (два) сата. Време одзива и изласка на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује:

- да извршава услуге на начин који омогућава несметан рад система за наплату и контролу места за возила;
- да уговорене услуге извршава стручно, квалитетно и у роковима које ће дефинисати у сарадњи са стручним лицима Наручиоца;
- да сарађује са Наручиоцем код дефинисања организационих и програмских решења;
- да на писмени захтев (дописом или путем email-а) Наручиоца, о неисправности у раду система за наплату и контролу места за возила, одмах предузме радње на отклањању неисправности путем on line сервиса;
- да писаним путем препоручи Наручиоцу избор резервних делова и потрошног материјала, указујући на просечну количину потребну за уговорени период;
- да води евиденцију извршених послова одржавања, а за сваки извршен сервис изда Наручиоцу потврду;
- да, уколико довођење система за наплату и контролу места за возила у стање пуне функционалности захтева уградњу оригиналних резервних делова, исте угради према писменом захтеву Наручиоца, са спецификацијом.
- да Наручиоцу достави списак одговорних лица за контакт у смислу техничко-комерцијалног функционисања система за наплату и контролу места за возила са бројевима телефона, факса, е-маилом и осталим подацима од значаја за благовремено поступање;
- да координира све активности везане за функционисање система за наплату и контролу места за возила.

Члан 7.

Овлашћени представник Наручиоца и Пружаоца услуге ће потписати Записник о извршеним услугама, чиме потврђују да је услуга извршена, у квалитету и обиму како је то предвиђено овим Уговором и техничким карактеристикама (спецификација) из конкурсне документације.

За извршене услуге Пружалац услуге испоставља рачун за извршене услуге са пратећом документацијом.

Записник из става 1. и Радни налог су пратећа документација уз рачун за плаћање.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да уплату износа по сваком испостављеном рачуну Пружаоца услуге изврши у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у предходном месецу, као и Записника о извршеним услугама (са спецификацијом замењених делова), из члана 7. овог Уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од обостраног потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу сопствену меницу, са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „без протеста“ и „на први позив наплатива“ и без приговора, прописно потписану од стране овлашћеног лица у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са меничним овлашћењем да је Наручилац може поунити и наплатити до висине од 10% вредности Уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Уз меницу и менично овлашћење, Пружалац услуге доставља и потврду о регистрацији менице код НБС-а и важећи картон депонованих потписа.

Наручилац се може наплатити из достављене менице у року од 30 дана од дана протеча рока предвиђеног у члану 12. овог Уговора, обрачуном дана закашњења и то у висини од 0,2%

укупне уговорене вредности предмета овог Уговора, за сваки дан закашњења, а максимално до 10% вредности Уговора (без урачунатог ПДВ-а). Уколико укупна уговорна казна пређе износ од 10% вредности Уговора (без обрачунатог ПДВ-а), Уговор се сматра раскинутим.

У случају наплате менице из става 1., Пружалац услуге се обавезује да достави нову меницу, у истом износу и са роком важности до краја испуњења обавезе по овом Уговору, у супротном, Уговор се има сматрати раскинутим.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга врати ненаплаћену меницу у року од 30 дана од дана истека рока овог Уговора.

Члан 10.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да у року од 3 дана писмено обавести Пружаоца услуга, а у хитним случајевима усмено и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга одмах по утврђивању недостатка и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Пружалац услуга поново не изврши услугу по налогу Наручиоца, на начин и о року из предходног става, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења из чл.9 овог Уговора и о трошку Пружаоца услуге ангажује другог Пружаоца услуге, као и да раскине Уговор.

Члан 11.

Гарантни рок за извршене услуге се утврђује на ____ месеци (минимално 12 месеци) од тренутка потписивања Записника о извршеним услугама.

Гарантни рок за испоручене и уграђене резервне делове износи _____ месеци (минимално 12 месеци) од тренутка уградње резервног дела у систем за наплату и контролу места за возила.

Уколико у току гарантног рока Наручилац позове Пружаоца услуга да отклони недостатке, а све у складу са датом гаранцијом, Пружалац услуге се обавезује да одмах, а најкасније у року од 5 дана поступи по позиву Наручиоца и отклони наведене недостатке.

Уколико Пружалац услуге не поступи како је наведено у претходном ставу, Наручилац има право да отклони недостатке на терет Пружаоца услуге коришћењем менице из става 5. овог члана.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од обостраног потписивања овог Уговора, преда Наручиоцу одговарајући број бланко сопствених меница, за сваку годину гаранције по једну, са клаузулама „неопозива“, „безусловна“, „наплатива на први позив“ и „без права на приговор“, регистровану у НБС, за отклањање недостатака у гарантном року наведеном у ставу 1. овог члана, са меничним овлашћењем да је Наручилац може поупунити и наплатити до висине стварних трошкова отклањања недостатака, а највише до 10% вредности Уговора и са роком трајања 5 дана дужим од гарантног рока из става 1. овог члана. Уз меницу и менично овлашћење, Пружалац услуге доставља и потврду о регистрацији менице код НБС-а и важећи картон депонованих потписа.

У случају наплате менице из става 5., Пружалац услуге се обавезује да достави нову меницу, у истом износу и са роком важности до истека гарантног рока из става 1. и 2. овог члана, у супротном, Уговор се има сматрати раскинутим.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга врати ненаплаћену меницу у року од 30 дана од дана истека гарантног рока предвиђеног у ставу 1. и 2. овог члана.

Члан 12.

Овај Уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 (дванаест) месеци.

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

**ЗА НАРУЧИОЦА
Директор**

Бојан Бајагић

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 19.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 88. закона јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/13 и 85/2015), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуга – „ Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала “, ЈНМВ-03/20, и то:

Врста трошка и износ у динарима:

1. _____ динара
2. _____ динара
3. _____ динара
4. _____ динара
5. _____ динара

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), по пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга – „Услуга одржавања система наплате простора за возила купаца и потрошача по пијацама са испоруком резервних делова и потрошног материјала“, ЈНМВ-03/20, у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача

Место и датум:

М.П.

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ОБРАЗАЦ 21.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
(ЧЛ.75.СТ.2. ЗЈН)**

Понуђач _____
(**пун назив и адреса понуђача**) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

У _____

Понуђач (потпис)

Дана _____ године

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)