



*Башће Вашег Доверења!*

Јавно комунално предузеће  
„ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ“  
Београд, Живка Карабиберићева 3  
Тел: 011 7806 450, 7806 451  
Факс: 011 6401 928, 6403 989  
Е-пошта: info@bgrijace.rs  
www.bgrijace.rs  
Жиро рачун: 160-6816-95  
ПИБ: 101721046

Заводни број: 156/5  
10.01.2020.г.

## Конкурсна документација

### ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ УСЛУГА ХИГИЈЕНСКОГ ОДРЖАВАЊА ПИЈАЧНИХ ПЛАТОА, МЛЕЧНИХ ХАЛА И ПИЈАЧНЕ ОПРЕМЕ -

**-у поступку јавне набавке у отвореном поступку-**

(објављено на порталу јавних набавки, порталу службених гласила Републике Србије и интернет страници ЈКП „Градске пијаце“ Београд дана 10.01.2020. године.)

Јавна набавка у отвореном поступку: ОП-01/20  
Рок предаје понуда: 30.01.2020. године до 12,00 часова  
Број страна документације: 70

Београд, јануар 2020. године



На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 156/1 од 09.01.2020. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 156/2 од 09.01.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у јавној набавци у отвореном поступку за јавну набавку  
**„Услуга хигијенског одржавања пијачних платоа, млечних хала и пијачне опреме“**  
**ЈН бр. ОП-01/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>I</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</b>	<b>4</b>
	1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца	4
	2. Врста поступка који се спроводи	4
	3. Предмет јавне набавке	4
	4. Лице за контакт	4
	5. Назнаке и напомене о спровођењу поступка	4
	6. Преузимање конкурсне документације	4
	7. Начин подношења понуда и рок	4
	8. Време, место и начин отварања понуда	4
<b>II</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>5</b>
<b>III</b>	<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГЕ И ОСТАЛИ УСЛОВИ</b>	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА</b>	<b>27</b>
<b>V</b>	<b>УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	<b>27</b>
	1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН	27
	2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	27
	3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН	28
	4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	29
	5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН	31
	6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН	31
	7) Допунске напомене	31
<b>VI</b>	<b>СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА</b>	<b>31</b>
	1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде	31
	2. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла	32
<b>VII</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>32</b>
	1) Језик на којем понуда мора бити састављена	32
	2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији	32
	3) Обавезна садржина понуде	32
	4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци	33
	5) Самостално подношење понуде	34
	6) Понуда са подизвођачем	34
	7) Група понуђача	34
	8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	34

	9) Додатне информације и појашњења	35
	10) Измена и допуна конкурсне документације	35
	11) Измена и повлачење понуде	35
	12) Трошкови припремања понуде	35
	13) Важност понуде	36
	14) Стручна оцена понуда	36
	15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	36
	16) Заштита података	36
	17) Додатна објашњења и исправке после отварања понуда	36
	18) Негативне референце	37
	19) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза	37
	20) Одлука о додели уговора	37
	21) Елементи критеријума за доделу уговора	37
	22) Рок за приступање закључењу уговора	37
	23) Разлог због којег се може одустати од доделе уговора	38
	24) Измене током трајања уговора	38
	25) Захтев за заштиту права понуђача	38
<b>VIII</b>	<b>ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ</b>	<b>40</b>
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1.	40
	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац 2.	42
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - Образац 3.	43
	ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА - Образац 4.	44
	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац 5.	45
	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ - Образац 6.	46
	СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ПОНУЂАЧА СА УНЕТИМ ИЗНОСИМА И НАЗИВОМ НАРУЧИОЦА – Образац 7.	47
	ПОТВРДА НАРУЧИОЦА УЗ ОБРАЗАЦ 7.	48
	ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ ПИЈАЦА – Образац 8.1.	49
	ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ ПИЈАЦА – Образац 8.2.	50
	ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ ПИЈАЦА – Образац 8.3.	51
	ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ ПИЈАЦА – Образац 8.4.	52
	ОБРАЗАЦ КАДРОВСКЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА - Образац 9.	53
	ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА - Образац 10.	55
	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈА) - Образац 11.	57
	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Образац 12.	58
	Упутство како да се попуни образац структуре цена понуде	59
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА - Образац 13.	60
<b>IX</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>	<b>62</b>
	МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 14.	62
<b>X</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b> – Образац 15.	<b>68</b>
<b>XI</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА</b> – Образац 16.	<b>69</b>
<b>XII</b>	<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> – Образац 17.	<b>70</b>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца**

Јавно комунално предузеће „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибировића 3, Београд, матични број: 07034628, ПИБ: 101721046, интернет страница: [www.bgpijace.rs](http://www.bgpijace.rs).

### **2. Врста поступка који се спроводи**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015, 68/15) у даљем тексту: ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ОП-01/20 је набавка услуга: „Услуга хигијенског одржавања пијачних платоа, млечних хала и пијачне опреме“, ближе објашњени у делу III - Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуга и остали услови.

### **4. Лице за контакт**

Лазар Цвијовић, е-mail: [nabavka@bgpijace.rs](mailto:nabavka@bgpijace.rs), факс: 011/6401-928

### **5. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:**

Отворени поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

### **6. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца [www.bgpijace.rs](http://www.bgpijace.rs), Порталу јавних набавки, интернет адреса [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на сајту оснивача

### **7. Начин подношења понуда и рок**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до 30.01.2020. године до 12,00 сати на адресу: **ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибировића бр.3, Београд.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантан је искључиво тренутак пријема понуде од стране Наручиоца односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда што понуду чини благовременом. Није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, овереној печатом понуђача, лично или путем поште на наведену адресу. Коверат са понудом мора имати ознаку „Услуга хигијенског одржавања пијачних платоа, млечних хала и пијачне опреме, ОП 01/20– НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

### **8. Време, место и начин отварања понуда**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 30.01.2020. године са почетком у 13,00 часова, у просторијама ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибировића бр.3, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Представници понуђача који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица понуђача, на меморандуму понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР-а, Комисија ће пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке: Услуге – „Услуга хигијенског одржавања пијачних платоа, млечних хала и пијачне опреме“ – ОРН: 90900000, ближе описане у делу III „Техничке карактеристике (спецификације), количина, опис услуга и остали услови“.**

## **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), ОПИС УСЛУГА, ВРЕМЕНСКИ ИНТЕРВАЛИ, ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ, ПРЕПОРУЧЕНИ БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ОСТАЛИ УСЛОВИ**

### **УВОД У ПРЕДМЕТНУ УСЛУГУ**

Предметна услуга, **Услуга хигијенског одржавања на пијацама, дата под насловом одржавања млечних и пијачних хала и платоа и пијачне опреме** односи се на хигијенско одржавање свих објеката пијаца којима руководи ЈКП „Градске пијаце“ Београд, односно свих површина пијачних простора предвиђених за одржавање, као и површина све пијачне опреме која се употребљава у сврху испуњавања основне делатности предузећа. Под предметним површинама подразумева се следеће:

а) на отвореним пијацама предмет одржавања чине:

- пијачни платои, пијачна опрема која се на истима налази (пијачне тезге, рамови, боксеви за цвеће и кабасту робу, спољне расхладне витрине, ваге, јавни кантари и друга опрема и мањи монтажни и покретни објекти са свим додатим и заштитним елементима (сунцобрани, тенде, спојне површине међу тезгама од цираде или лексана, и др.)), паркинг простор, унутрашње саобраћајнице, канализационе и друге одводне инсталације, риголе, сливници, шахтови и др., отворене слободне површине – тргови у саставу пијаца, отворене зелене површине, ограде пијаца, степеништа, тротоари за пролаз пешака унутар и око сваке пијаце;
- Објекте на отвореним пијацама чине управне зграде са свим припадајућим просторијама и инвентаром, пролазима, коридорима, ходницима, лифтовима, степеништима; помоћни пијачни објекти; млечне хале; објекти за инспекцијске службе; тоалети, простор за одлагање и сепарацију отпада; магацински простори; кондиционирани магацински простори; објекти пословног простора пијаца - локали које предузеће није издало, односно предало на одржавање корисницима и други објекти. Локали дати у закуп не представљају предмет ове набавке, све док се налазе у том статусу.

б) на наткривеним пијацама предмет одржавања чине:

- све површине, објекти и опрема наведени под тачком а) увећане за носеће и конструкционе елементе полуотворених и затворених конструкција односно надстрешница, унутрашње и по потреби спољне површине самих надстрешница, инсталације вентилације, грејања, електроинсталације, инсталације за одвођење атмосферских падавина, инсталације за заштиту од спољних услова и атмосферских падавина, инсталације за заштиту од птица, инсталације за заштиту од инсолације и све друге постављене инсталације, унутрашње и спољне стаклене (лексан) зидне и кровне површине

в) на, односно у, затвореним пијацама, пијачним халама, предмет одржавања чине:

- све површине, објекти и опрема наведени под тачкама а) и б) увећане за површину свих унутрашњих и спољних зидних и плафонских површина затворених хала са носећим и конструкционим елементима и инсталације вентилације, грејања, електроинсталације, инсталације за одвођење атмосферских падавина, инсталације за заштиту од спољних услова и атмосферских падавина, инсталације за заштиту од птица, инсталације за заштиту од инсолације и свих других постављених инсталација, унутрашње и спољне стаклене (лексан) зидне и кровне површине.

Динамика и распоред чишћења предметних површина и оквирне количине истих дати су у одељку „Примењена технологија хигијенског одржавања пијаца“

## **ИНТЕРВАЛИ И МЕСТА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ**

Интервали одржавања хигијене на пијацама, зависно од врсте и типа површина, објеката и опреме која се одржава могу бити свакодневна (365 дана), једном седмично и једном у три месеца и по указаној потреби:

**Услуга одржавања пијаца, односно површина, објеката и опреме које се врши свакодневно, у интервалу од 365 дана:**

### **1. Грубо и фино чишћење:**

- **пијаца, пијачни платои, објекти и опрема** се чисти у току читавог радног дана, у радном времену пијаце. Чишћење се врши уз онолики број понављања колико је неопходно да пијаца, пијачни платои, објекти и опрема буду константно чисти.
- **подови у пијачним и млечним халама** се чисте свакодневно уз онолики број чишћења колико је неопходно да хале буду константно чисте.
- **тротоари за пролаз пешака унутар и око сваке пијаце** - чишћење се врши уз онолики број колико је неопходно да тротоари буду константно чисти.
- **унутрашње саобраћајнице, канализационе и друге одводне инсталације, риголе, сливници, шахтови и др.** - чишћење се врши уз онолики број понављања колико је неопходно да унутрашње саобраћајнице, канализационе и друге одводне инсталације, риголе, сливници, шахтови и др. буду константно чисти
- **отворене слободне површине – тргови у саставу пијаца, ограде пијаца, степеништа** - чишћење се врши уз онолики број понављања колико је неопходно да отворене слободне површине – тргови у саставу пијаца, ограде пијаца, степеништа буду константно чиста
- **паркинг простор** - чишћење се врши уз онолики број колико је неопходно да паркинг простор буду константно чисти.
- **пролази, коридори, ходници, лифтови, степеништа** - чишћење се врши уз онолики број колико је неопходно да тротоари буду константно чисти.
- **простори за одлагање и сепарацију отпада** - чишћење се врши уз онолики број колико је неопходно да простори за одлагање и сепарацију отпада буду константно чисти.

**Напомена:** Наручилац ће више дневних чишћења претходно наведених површина, у случају чешћих дневних прљања истих, обрачунавати као једно дневно чишћење.

### **2. Прање**

- **пијаца, пијачних платоа, објеката и пијачне опреме** се врши након завршетка рада пијаца, односно када се за то створе услови. Прање пијачне опреме (тезге, витрине и др.) врши се одмах по завршетку рада корисника дате опреме, а пре његовог одласка са радног места, уз присуство истог и представника наручиоца.
- **тротоари за пролаз пешака унутар и око сваке пијаце** се након чишења перу водом свакодневно. Прање тротоара се врши након завршетка рада пијаца, односно када се за то створе услови.

- **подови, зидови и стаклени излози на пијачним и млечним халама** се перу свакодневно уз онолики број прања колико је неопходно да хале буду константно чисте, нарочито услед неповољних временских услова.
- **подови, зидови и санитарije у јавним тоалетима** се перу свакодневно уз онолики број прања колико је неопходно да све површине у тоалетима буду константно чисте.
- **Унутрашње саобраћајнице, канализационе и друге одводне инсталације, риголе, сливници, шахтови и др.**, се перу колико год је неопходно да исти буду константно чисти.
- **Отворене слободне површине – тргови у саставу пијаца, ограда пијаца, степеништа** се грубо и фино чисте свакодневно, а отворене зелене површине и заливају;
- **пролази, коридори, ходници, лифтови, степеништа** се мопују, бришу џогерима и др. свакодневно колико год је неопходно да исти буду константно чисти.
- **простор за одлагање и сепарацију отпада** свакодневно се по једном дневно перу;

**Напомена:** Наручилац ће више дневних прања претходно наведених површина, у случају чешћих дневних прљања истих, обрачунавати као једно дневно прање.

### 3. Остале свакодневне обавезе:

- Изабрани понуђач је у обавези да на пијаци Земун свакодневно врши изношење (ујутру од 06,00 часова) и уношење (поподне од 17,00 часова у зимском периоду и 19,00 часова у летњем периоду) мобилних тезги из дворишта цркве на плато и назад. Извршилац износи онолики број мобилних тезги у складу са бројем закупаца у текућем дану.

**Услуга одржавања пијаца, односно површина, објеката и опреме које се врши на седмичном нивоу, односно у интервалу чишћења од 52 дана на годишњем нивоу, односно према указаној потреби.**

#### 1. Грубо и фино чишћење врши се једном недељно на/у:

- додатним и заштитним елементима (сунцобрани, тенде, спојне површине међу тезгама од цираде или лексана, и др.
- помоћним пијачним објектима;
- објектима за инспекцијске службе;
- управним зградама са свим припадајућим просторијама, ходницима и инвентаром
- магацинским просторима као и кондиционираним магацинским просторима;
- објектима пословног простора пијаца - локали које предузеће није издало, односно предало на одржавање корисницима (локали дати у закуп не представљају предмет ове набавке, све док се налазе у том статусу)
- други објекти.

#### 2. Прање врши се једном недељно:

- контејнера
- отворених слободних површина – тргова у саставу пијаца као и ограда пијаца
- паркинг простора
- објеката пословног простора пијаца - локали које предузеће није издало, односно предало на одржавање корисницима (локали дати у закуп не представљају предмет ове набавке, све док се налазе у том статусу)
- млечних хала на начин како је описано у делу „Примењена технологија хигијенског одржавања пијаца“ под тачком 7;
- других објеката.

**Услуга хигијенског одржавања пијаца, односно површина, објеката и опреме које се врши на тромесечном односно кварталном нивоу, интервал одржавања 4 пута годишње, односно према указаној потреби.**

1. Предмет увећања свих површина наткривених пијаца одржава се на кварталном нивоу;
2. Предмет увећања свих површина затворених пијаца одржава се на кварталном нивоу изузев стаклених зидова који се чисте и перу на недељном нивоу
3. Хемијско третирање тезги у циљу превенције и сузбијања микроорганизама
4. Хемијско третирање платоа у циљу превенције и сузбијања микроорганизама, инсеката и глодара
5. Млечне хале описане у делу „Примењена технологија хигијенског одржавања пијаца“ под тачком 7;

- Додатни и заштитни елементи (спојне површине међу тезгама од цираде или лексана, и др. се перу)

## ПРИМЕЊЕНА ТЕХНОЛОГИЈА ХИГИЈЕНСКОГ ОДРЖАВАЊА ПИЈАЦА

Под услугом хигијенског одржавања пијаца се подразумевају следеће активности, према датим интервалима чишћења:

- Чишћење пијаца**
  - Грубо чишћење
  - Фино чишћење
  - Грубо и фино чишћење зелених површина
  - Изношење смећа са пијаца у возило Наручиоца услуге
- Прање пијаца**
  - Прање пијачних платоа
  - Прање тротоара
  - Прање тезги
  - Прање контејнера
- Тромесечно третирање тезги у циљу превенције и сузбијања микроорганизама
- Тромесечно третирање платоа у циљу превенције и сузбијања микроорганизама, инсеката и глодара
- Уклањање снега са пијачних платоа и тротоара
- Млечне хале и расхладне витрине**
  - Свакодневно одржавање
  - Недељно одржавање
  - Месечно одржавање
  - Квартално одржавање
- Одржавање пијачних јавних тоалета**
  - Грубо и фино чишћење јавних тоалета
  - Прање и дезинфекција јавних тоалета
  - Механичко чишћење сливника и одвода у јавним тоалетима

У даљем тексту су дати описи сваке од наведених активности:

- Чишћење пијаца** према датим интервалима у табели са наведеним бројем извршилаца подразумева следеће активности:

**А. Грубо чишћење** се одвија свакодневно (365 дана у години), са неопходним бројем понављања у току једног дана, колико год је неопходно да све наведене површине буду константно чисте, а услуга извршена у потпуности. Грубо чишћење обухвата следеће активности:

- свакодневно директно мануелно прикупљање кабастог и осталог отпада,
- грубо чишћење платоа уз употребу брезових метли, лопата и осталог за то потребног алата,
- одвајање, скупљање и одлагање отпада у одговарајуће канте за отпатке, строго контролишући природу и карактер отпада, односно вршење примарне сепарације отпадних материја, те пражњење истих (депоновање смећа) опет у за то тачно дефинисане судове за скупљање папира, пластике, алуминијумских и металних производа, као и намирница анималног порекла. Приликом сакупљања и одлагања картона и пет амбалаже, изабрани понуђач је дужан да расклапа исте и да их слаже у корпе на њихове најмање запремине, и да тако сложени отпад у суду додатно сабије, да би се обезбедило веће складиштење, односно исплативост одвоза. Сав амбалажни отпад припада Наручиоцу ЈКП „Градске пијаце“ Београд.

Наручилац је обезбедио предузеће за откуп секундарних сировина који је у обавези да свакодневно односи разноврсне прикупљене секундарне сировине са пијаца. Прикупљање истог врше извршиоци изабраног Понуђача предметне јавне набавке.



**Б. Фино чишћење** – подразумева свакодневно (365 дана у години) фино чишћење подних, зидних компактних и стаклених површина, површине инвентара, уз свакодневно прикупљање најситнијег отпада са наведених површина и депоновање смећа у потпуности на начин како је описано претходним пасусем.

Фино чишћење се врши уз употребу сиркових метли, механих пајалица, метлица, џогера, ђубровника, лопатица и осталог прибора и алата, а брисање свих наведених површина се врши уз употребу свих типова крпа и абразивних средстава наменских за брисање прашине.

Фино чишћење се одвија свакодневно, са понављањем у току дана колико год је неопходно да све наведене површине буду константно чисте, а услуга извршена у потпуности.

Понуђач мора да предвиди да, у склопу цене свакодневног финог чишћења, урачуна и седмично фино чишћење (генерално чишћење) и брисање свих претходно наведених површина конструкција, зидова, плафона као и свих елемената који се по истим налазе (цеви, разне врсте инсталација и др.).

**В. Грубо и фино чишћење зелених површина** – подразумева свакодневно прикупљање, депоновање и одношење кабастог и осталог отпада са зелених површина, кошење ручно или машински, и прикупљање траве после кошења и депоновање истог.

Кошење и прикупљање траве се врши једном недељно у сезони - периоду (IV – X) и то по потребама и захтеву овлашћеног представника Наручиоца.

Механичко и хемијско сузбијање и уклањање самониклих биљака на бетонским, асфалтираним, поплочаним и другим површинама (на фугама, спојевима и слично) врши се по потреби. Заливање зелених површина се одвија свакодневно.

**Г. Изношење смећа са пијаца у возило Наручиоца услуге** – подразумева свакодневно изношење и одлагање комплетно сакупљеног отпада са пијачних платоа, депенованог у за то намењеном простору и одношење истог до возила Наручиоца, и одвоз на депонију. Интервали изношења смећа су дати у спецификацији по свакој пијаци. Изабрани Понуђач је у обавези да обезбеди 7 извршиоца који ће бити ангажовани на одношењу отпада (рад на специјалним возилима за одношење отпада биљног и анималног порекла).

2. **Прање пијаца** према датим интервалима у табели са наведеним бројем извршилаца подразумева следеће:

**А. Прање пијачних платоа**

Под прањем се подразумева свакодневно прање отворених, наткривених и затворених пијачних платоа водом из црева, кофа или других судова уз употребу опреме и алата за детаљно прање, и/или употребу машина, односно водом под притиском уз употребу шмркова где је то могуће. Прање се врши искључиво након завршеног финог чишћења, изузев у случају ситуација по налогу Наручиоца. Прање и испирање сливника се врши свакодневно уз употребу воде под притиском. Прање пијачних платоа са прањем и испирањем сливника се врши искључиво на спољној температури вишој од +4°C.

Уколико дође до загушења канализационих инсталација, неодржавањем чистоће у пуној запремини сливника на платоу, понуђач са којим буде закључен уговор, о свом трошку ће инсталације одгушити, ангажовњем возила (WOMA) предвиђеног за одгушење канализационих инсталација под високим притиском или другим видом решавања настале ситуације. Уколико загушења настану од стране непажње или немарности купаца унутар локала, иста загушења не отклања извршилац предметне набавке.

Понуђач мора да предвиди да, у склопу цене свакодневног прања пијачних платоа, урачуна и тромесечно прање (генерално прање) свих подова, конструкција, зидова и плафона као и свих елемената који се по истим налазе (цеви, разне врсте инсталација и др.) употребом абразивних средстава и адекватних детерџената. Сваки понуђач ће приликом обиласка свих наведених локација утврдити о коликим површинама је реч, како би могао да изради адекватну понуду.

Прање се одвија свакодневно (365 дана у години) колико год је неопходно у току дана да под буде константно чист.

**Б. Прање тротоара** врши се у свему према опису прања пијачних платоа. Прање се врши према датим интервалима недељног прања са наведеним бројем извршилаца подразумева прање тротоара водом уз употребу шмркова. Прање се обавља према захтеву и потребама пијаци и предузећа. Прање се врши искључиво након завршеног финог чишћења, изузев ситуација по налогу Наручиоца. Прање тротоара се врши искључиво на спољној температури вишој од +4°C. Укупна површина тротоара се налази око пијачних платоа.

**В. Прање тезги** – подразумева прање пијачних тезги и то:

- радне површине
- обе бочне површине бункера
- предње и задње површине бункера
- унутрашњост бункера
- челичне конструкције тезге
- кров са доње и горње стране

уз употребу чисте воде из црева или из кофа и средства за одржавање хигијене и уз употребу крпа и абразивних средстава (сунђера), јеленских кожа и другог прибора за одржавање хигијене. Неопходно је отклонити уочљиве нечистоће са, око и испод тезги. Прање се обавља искључиво у по завршетку рада закупца уз присуство корисника тезге и представника пијаци. Прање тезги се врши искључиво на спољној температури вишој од +4°C. Радна површина тезги се сваки дан пере водом а у зеленом делу пијаци (део у ком се продају намирнице биљног и животињског порекла), је неопходно да се радна површина тезге пере водом уз примену детерџената (шампонирање). Тезге које се не користе у току недеље морају једном недељно да се оперу детерџентом и исперу чистом водом.

**Г. Прање контејнера** – подразумева детаљно прање празног контејнера споља и унутра минимално једном недељно, а по потреби и чешће (потребу одређује овлашћено лице Наручиоца у зависности од сезоне временских услова и врсте отпада). Прање се врши уз примену детерџената (шампонирање) и коришћење одговарајућих хемијских и абразивних средстава и употребом машине за прање водом под високим притиском.

3. **Тромесечно третирање тезги у циљу превенције и сузбијања микроорганизама** - подразумева да после механичког чишћења и детаљног прања и шампонирања, све тезге (радне површине, унутрашњост тезги, спољни зидови) се третирају средствима којима се сузбијају сви облици микроорганизама, антикорозивним и нешкодљивим по животне намирнице и здравље људи. Интервал чишћења је на сваких 3 месеца.  
**Средство за сузбијање микроорганизама мора бити одобрено од стране Наручиоца и регистровано од стране надлежног Министарства у складу са Законом о биоцидима.**
4. **Тромесечно третирање платоа у циљу превенције и сузбијања микроорганизама** - подразумева да после механичког чишћења и детаљног прања, комплетна површина пијачног платоа се третира средствима којима се сузбијају сви облици микроорганизама, антикорозивним и нешкодљивим по животне намирнице и здравље људи. Интервал чишћења је на сваких 3 месеца.  
**Средство за сузбијање микроорганизама мора бити одобрено од стране Наручиоца и регистровано од стране надлежног Министарства у складу са Законом о биоцидима.**
5. **Уклањање снега са пијачних платоа и тротоара** – подразумева чишћење, груписање и одвоз снега у зимском периоду (XI – III) у случају снежних падавина, као и уклањање леда са пијачних површина, посипање соли или осталих средстава за топљење леда у зимском периоду. Чишћење се врши приоритетно на степеништима, пролазима унутар пијаци, делова реона на којима се врши продаја робе, а након тога се врши чишћење са свих осталих пијачних површина и опреме. Груписање снега подразумева скупљање снега на одређеним местима на пијаци (ивице тротоара, пролази, слободне површине са којих се не врши продаја) у договору са представником

Наручиоца. Груписање снега се врши ради одвоза истог на депонију. Након чишћења и груписања снега врши се посипање соли по истом приоритету, као и чишћење снега. Наручилац обезбеђује индустријску со, а извршилац услуге је обавезан да исту користи за извршење услуге. Уколико снег пада ноћу, III смена врши чишћење колико год је то неопходно и посипа индустријску со. Извршилац обезбеђује потребне количине соли и место за одлагање.

#### 6. Млечне хале и расхладне витрине:

На пијацама, Скадарлија, Видиковац, Звездара, Бањица, Смедеревски ћерам, Каленић, Браће Јерковић, Миријево, Зелени венац, Карабурма, Миљаковац, Железник, Горња Варош, Блок 44 и ТЦ Нови Београд подразумевају се образоване **млечне хале**. На осталим пијацама постоје дефинисане зоне за продају намирница животињског порекла на отвореном простору или наткривене, на којима су у складу са законским оквирима постављене расхладне витрине одговарајућег типа. На свем простору за продају намирница животињског порекла – бела зона врши се обједињена процедура обављања предметне услуге одржавања хигијена простора и опреме.

**А.** На наведеном простору **свакодневно** одржавање хигијене подразумева следеће:

- константно прикупљање и одлагање остатака покварене робе, амбалаже и другог смећа из млечних хала до канте или контејнера предвиђених за ту намену,
- прање и дезинфекција антибактеријским средствима свих коришћених расхладних витрина - која подразумева прање и дезинфекцију свих унутрашњих доступних делова и комплетно све спољне површине на следећи начин:

**Расхладне витрине** се свакодневно перу топлом водом, бришу и одржавају хемијским и дезинфекционим средствима после коришћења што подразумева: унутрашње и спољашње прање расхладних витрина (тацне и доступне површине испод тацни) и дезинфекцију истих антибактеријским средствима и прање, брисање, дезинфиковање и гланцање стаклених делова витрине.

- прање, брисање, дезинфекција и гланцање свих стаклених делова витрина антибактеријским средствима (и са унутрашње и са спољашње стране),
- прање и дезинфекција – антибактеријским средствима, простора или просторија предвиђених за прање судова (лавабоа, корита, судопера, зидних и подних облога),
- константно моповање и дезинфекција подова (колико год је неопходно да под буде константно чист),
- прање и дезинфекција санитарних блокова (тоалета по млечним халама),
- константно прање и брисање задрљаних стаклених површина (улазна врата, прозори, излози, огледала и сл.) - колико год је неопходно да стаклене површине буду константно чисте,
- механичко чишћење улаза у млечне хале
- механичко чишћење сливника у пуној запремини и испирање, отпушавање сливника и дезинфекција (извлачење отпадака из свих врста сливника) - колико год је неопходно да исти буду у константној функцији.

**Б.** На наведеном простору **недељно** одржавање хигијене поред свакодневног одржавања подразумева:

- механичко прање подова,
- пајање паучине
- прање и дезинфекција зидних плочица у халама – антибактеријским средствима
- прање и дезинфекција антибактеријским средствима **свих осталих** расхладних витрина - која подразумева прање и дезинфекцију свих унутрашњих доступних делова и комплетно све спољне површине на начин како је описано у пасусу „Расхладне витрине“

**В.** На наведеном простору **месечно** одржавање хигијене, поред свакодневних и недељних обавеза подразумева:

- генерално прање свих зидних и подних плочица са средствима за дезинфекцију, прање свих стаклених површина (prozори, излози, врата и сл.).

- Г. На наведеном простору **квартално** одржавање хигијене, поред свакодневних, недељних и месечних обавеза подразумева:
- прање расветних тела и опреме, прање плафона (хантер даглас), које подразумева два пута годишње хемијско прање и испирање водом заштитних протектора на расветним телима и плафона хантер даглас
7. **Одржавање пијачних јавних тоалета** према датим интервалима недељног чишћења подразумева следеће радње:
- А. Грубо чишћење и фино чишћење јавних тоалета** - подразумева свакодневно одржавање јавних тоалета на пијачним платоима у складу са задатом описаном технологијом под тачкама 1А и 1Б.
- Б. Прање и дезинфекција јавних тоалета** према датим интервалима недељног прања подразумева прање јавних тоалета водом уз употребу црева, прибора и средстава за одржавање хигијене (крпе и друга абразивна средства за одржавање хигијене) и отклањање уочљивих нечистоћа са свих санитарних елемената (прање и дезинфекција санитарних блокова, прање и брисање запрљаних стаклених и компактних површина (подови, зидови, улазна врата, прозори, излози, огледала и сл.)). Прање се обавља искључиво у ситуацијама када нема корисника у јавним тоалетима и то у оноликом броју колико је неопходно да јавни тоалети буду константно чисти. Прање се врши искључиво након завршеног финог чишћења.
- В. Механичко чишћење сливника и одвода у јавним тоалетима** у пуној запремини подразумева комплетно одгушење свих сливника и одвода до коначног довођења у функцију и нормалан рад, као што су отпушавање сливника, отпушавање одвода код WC шоља, отпушавање одвода код лавабоа и комплетна дезинфекција истих (извлачење отпадака из свих врста сливника и одвода).
- Напомена:**  
Изабрани понуђач врши опремање јавних тоалета са папирном галантеријом и својим средствима за одржавање хигијене врши одржавање хигијене.

## **КАТЕГОРИСАЊЕ (ДИСТИНКЦИЈА) ИЗВРШИОЦА И ПРИБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Наручилац захтева јасну дистинкцију боја прибора за одржавање хигијена (кофе, џогери, крпе, абразивна средства за одржавање и др.) и униформи извршиоца на одговарајућим пословима одржавања. Није дозвољено мешање извршилаца или прибора приликом реализације уговора (нпр: радник који одржава тоалете не може да буде задужен на пословима одржавања хигијене у млечним халама или расхладним витринама или тезгама и обрнуто, као ни кофе ни крпе којима се перу тоалети да се исте примењују током прања пијачне опреме).

Наручилац предлаже боје по којима ће се извршиоци категорисати односно разликовати по зонама, док су понуђачи у обавези да у склопу своје понуде доставе Наручиоцу предлог решења боја зона које ће примењивати током реализације уговора.

Предлог боја зона Наручиоца:

- Млечне хале – бела зона
- Пијачни платои и опрема – плава зона
- Тоалети по пијацама за грађанство – црвена зона

Извршиоци у белој зони не могу вршити одржавање хигијене у плавој и црвеној зони и обрнуто.

**Бела зона** обухвата следеће:

- зону продаје намирница животињског порекла
- тоалете искључиво у белој зони (тоалети у млечним халама)

**Плава зона** обухвата следеће:

- зону продаје намирница биљног порекла
- робе широке потрошње
- и друго

**Црвена зона** обухвата следеће:

- тоалете на пијачним платоима (јавни тоалети)

Сваки понуђач је у обавези да у склопу понуде достави предлог боја прибора за одржавање хигијене које ће бити разврстане у складу са наведеним зонама а према следећој спецификацији:

- подови објеката
- зидови објеката
- плафони објеката
- стаклене површине објеката
- Пијачна опрема (посебно за радну и стаклену површину, а посебно за остале површине на опреми)

## ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Понуђач са којим буде закључен уговор, се обавезује да предметну услугу обавља са сопственим средствима за одржавање хигијене, прибором за одржавање хигијене и радном снагом. Такође, се обавезује да обезбеди превоз до места извршења предметне услуге, лична заштитна средства (униформе усклађене по зонама и др.) за своје извршиоце у складу са законским одредбама, упућује исте на коректно понашање у складу са Правилником о пијачном реду и на правилно спровођење предметне услуге у складу са законом прописаним условима, процедурама, упутствима за рад и Годишњим програмом одржавања.

Свако нестручно руковање хидрантима (лом хидраната) вршиће се умањење фактуре за износ трошкова замене поломљеног хидранта (са услугом замене), уз доказ фактуре коју наручилац добија од ангажованог понуђача за испоруку хидраната и трошкова ангажовања радника за замену истог.

Наручилац у конкурсној документацији приказује пример свих Записника које ће примењивати током реализације уговора. Изабрани понуђач ће заједно са Наручиоцем прилагодити Записнике по свакој пијаци у зависности од врста активности које се обављају или уколико Извршилац буде примењивао бољу технологију хигијенског одржавања пијаца од наведене, у том случају ће се Записници прилагодити новој технологији.

Контрола реализације свакодневних и недељних услуга чишћења и прања инфраструктуре и пијачне опреме се врши на начин описан у делу „Примењена технологија хигијенског одржавања пијаца“, уз присуство овлашћеног представника извршиоца услуге (координатор и контролор послова) и овлашћеног представника Наручиоца, и попуњавају „Записник о извршеним свакодневним/недељним/тримесечним услугама одржавања инфраструктуре и пијачне опреме на пијаци \_\_\_\_\_ за месец \_\_\_\_\_“ који представља основ за плаћање предметне услуге.

Контрола реализације тримесечног третирања платоа и тезги у циљу превенције и сузбијања микроорганизама се врши на начин описан у делу „Примењена технологија хигијенског одржавања пијаца“ уз присуство извршиоца на пословима третирања платоа и тезги у циљу превенције и сузбијања микроорганизама и овлашћеног представника Наручиоца, где представник Извршиоца испоставља Потврду о извршеном послу и оверавају Записник о извршеним свакодневним/недељним/тримесечним услугама одржавања пијачних платоа на пијаци \_\_\_\_\_ за месец \_\_\_\_\_ да су тог дана извршене услуге у складу са захтевима из конкурсне документације.

Контролу реализације чишћења и прања млечних хала која се врши на дневном, недељном, месечном и тримесечном нивоу уз присуство извршиоца и координатора и контролора послова и овлашћеног представника Наручиоца, где представници Извршиоца и Наручиоца оверавају „Дневни/недељни извештај о пруженим услугама чишћења млечних хала и раскладних витрина“ и „Месечни/тримесечни извештај о пруженим услугама чишћења млечних хала“ да су извршене услуге у складу са захтевима из конкурсне документације.

Примепредаја очишћене пијаце врши се наредног дана са могућношћу отклањања недостатака у периоду од 06,00 – 08,00 часова. Ако се наведени недостаци не отклоне до 08,00 часова, сматраће се да услуга није извршена за претходни дан у складу са захтевима из конкурсне документације.

Изабрани понуђач ће заједно са Наручиоцем да усагласи датуме извршења услуге одржавања и третирања на недељном, месечном и тримесечном нивоу и о истом саставити „Check“ листу која ће се током реализације уговора примењивати.

## ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЧИШЋЕЊЕ И РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦЕ ПАЛИЛУЛА

Радно време пијаце: 07 – 21h

### ПРЕГЛЕД ДЕЛОВА ПИЈАЦЕ ПО НИВОИМА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Ниво	Део који се чисти	Врста чишћења		
		чишћење	прање	Прање машином
1	елеватор	да		
	тоалет	да	да	
	управа	да	да	
	плато до управе	да	да	да
0	плато између тезги и штандова	да	да	да
	тоалет	да	да	
-1	гаража	да	да	да
	млечна хала	да	да	да
	елеватор	да		
	тоалет	да	да	
-2	гаража	да	да	

На основу претходног периода и неопходног броја ангажованих радника, нечишћења на потребном нивоу, потребно ангажовање радника у сменама и то:

### ПРЕГЛЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА И БРОЈА РАДНИКА ПО СМЕНАМА

Смена	Радно време	број радника	
		мушки	женски
1	07 - 15	2	2
2	15 - 22	2	2
3	22 – до завршетка посла	2	

### РАДНО ВРЕМЕ ОСТАЛИХ ПИЈАЦА

Изабрани понуђач мора да предвиди рад у три смене и то:

1. Прва смена за извршиоце на платоима и млечним халама од 06,00 – 13,00 часова и
2. Друга смена за извршиоце на платоима и млечним халама од 12,00 – 19,00 часова
3. Трећа смена која важи само за раднике на изношењу смећа (седам запослених)
  - У летњем периоду од 19,00 - 03,00 часова
  - У зимском периоду од 18,00 - 02,00 часова

За извршиоце на одржавању тоалета по пијацама је предвиђена једна смена са свакодневним радним временом од 07,00 до 19,00 часова.

Сваки извршилац има обавезу да се, приликом доласка на посао, уписује у свеску за праћење евиденције долазака на посао и одласака са посла. Наручилац ће месечно контролисати доласке и одласке извршиоца преко извештаја које добија од управника и у складу са истим подацима ће вршити контролу фактура.

Након свакодневног завршеног посла, обавеза извршиоца услуге је да уклони сва средства за рад са пијачних платоа.

## ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И ЊЕГОВИХ КООРДИНАТОРА И ИЗВРШИОЦА

### Обавезе понуђача приликом реализације уговора:

- Да се коректно понаша и квалитетно извршава све своје обавезе;
- Да са потписивањем уговора о извршењу предметних услуга, достави овлашћеног представнику Наручиоца по свакој пијаци списак извршилаца и координатора који ће обављати предметне услуге;
- Да прихвати технологију рада хигијенског одржавања пијачних платоа, млечних хала и опреме како одређује Наручилац кроз конкурсну документацију и Годишњи програм одржавања, и да о истом упозна све своје извршиоце као и извршиоце који су на замени;
- Да не дозволи да један извршилац обавља послове на више пијаца (не битно од врсте посла коју обавља) већ да извршиоци обављају своје пуно радно време искључиво на једној пијаци;
- одреди лице које врши координацију рада извршилаца на пружању предметних услуга у складу са конкурсном документацијом и уговором, а који сарађују са овлашћеним представником Наручиоца по питању извршења уговорних обавеза;
- Да својим извршиоцима обезбеди адекватна радна одећа за све временске прилике и флуо прслук ради препознатљивости као и простор за пресвлачење извршиоца;
- Да својим извршиоцима обезбеди прибор и средства за одржавање хигијене као и простор за одлагање истих;
- Да омогући својим извршиоцима место за пресвлачење и одлагање своје радне одеће на крају радног времена;
- Да писаним путем благовремено захтева од Наручиоца могућност измене извршиоца када је то потребно, са образложењем, а измена може да се изврши само уз писану сагласност Наручиоца
- Да уредно и редовно испоставља фактуре до 5. у месецу за претходни месец у ком су извршене услуге уз оверене и потписане Записнике о извршеним услугама на платоима и млечним халама и Записник о потрошњи воде
- Да у року од 5 дана од дана уплате Наручиоца по испостављеној фактури изврши уплату личног дохотка својим извршиоцима који ће бити ангажовани на пијачним платоима.
- Уколико наступа са конзорционим партнерима, да у року од 3 (три) дана од дана уплате Наручиоца за извршене услуге у претходном месецу, изврши исплату конзорционим партнерима како би исти могли да изврше уплату личног дохотка својим извршиоцима, а све у циљу спречавања незадовољства међу извршиоцима.
- Да минимум једном недељно изврши контролу својих извршилаца по пијацама

### Обавезе координатора и контролора послова:

- Да се коректно понаша и квалитетно извршава све своје обавезе;
- Да се придржава прописаног радног времена и да се сваки дан уредно пријави приликом доласка и одјави приликом одласка са посла код управника пијаце
- Да свакодневно контролише рад својих извршилаца
- Да врши свакодневну комуникацију са представницима и управницима пијаца
- Да организује посао у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације
- Да ново ангажоване извршиоце упозна са описом и технологијом рада
- Да не дозволи извршиоцима напуштање радног места у току радног времена,
- Да не дозволи одлазак на паузу у групама (два или више извршиоца заједно), већ искључиво један самостални одлазак на паузу по систему „један по један извршиоц“

### Обавезе извршиоца:

- Да се коректно понаша и квалитетно извршава све своје обавезе;
- Да се придржава прописаног радног времена и да се сваки дан уредно пријави приликом доласка и одјави приликом одласка са посла код управника пијаце
- Да извршава све обавезе у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације
- Да може да користи само једну дозвољену самосталну паузу од пола сата у току радног времена

- Да по доласку на посао (важи за све смене) активно креће у извршавање својих обавеза и иста активност мора да остане до краја радног времена изузев дозвољене паузе
- Уноси и износи мобилне тезге на пијаци Земун

## ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач је у обавези да достави на свом меморандуму, као саставни део понуде, изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће користити средства која одржавају било који објекат у ланцу безбедности хране који има имплементиран **НАССР** систем (референца за средство).

## ВРШЕЊЕ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Вршење презентације дела предметне набавке подразумева следеће:

Након отварања понуда, сви понуђачи, чије понуде буду одговарајуће и истовремено буду испуњавале финансијски, пословни и кадровски капацитет, биће позвани да изврше презентацију:

1. третирања тезги у циљу превенције и сузбијања микроорганизама
2. третирања платоа у циљу превенције и сузбијања микроорганизама

Остали понуђачи неће бити позвани у циљу смањења трошкова Наручиоца за ангажовање независне акредитоване установе за узимање узорака (брисева) са елемената предметне набавке.

За понуђаче који не буду позвани на презентацију, детаљна образложења о њиховом изостанку, биће дефинисана одлуком о додели уговора или одлуком о обустави поступка (уколико све понуде буду одбијене).

Одмах по завршетку презентације, биће узимани санитарни узорци од стране независне акредитоване установе по избору Наручиоца у циљу одређивања квалитета извршене предметне услуге. Сваком понуђачу, за кога се установи након презентације да је услуга извршена у складу са захтевима независне акредитоване установе односно да су резултати санитарних узорака (који су у писаној форми) позитивни и одобравају пролазност извршене презентације, понуда ће бити оцењена као прихватљива. Уколико резултати санитарних узорака буду негативни, понуда ће се одбити као неприхватљива.

## САНИТАРНА КОНТРОЛА

Наручиоца задржава право да у било ком тренутку пружања предметних услуга организује узимање бриса после прања пијаца (које се обавља по слободној процени Наручиоца), о свом трошку, а у складу са сопственим планом контроле извршавања предметних услуга. Узимање бриса ће обавити акредитована установа. Уколико резултати лабораторије буду незадовољавајући, аутоматски ће се повлачити да је чишћење у том месецу за ту пијацу неизвршено у складу са свим захтевима Наручиоца.


## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПИЈАЦА СА ОКВИРНИМ ИНФРАСТРУКТУРНИМ ПОДАЦИМА, МАКСИМАЛНИМ НЕДЕЉНИМ ИНТЕРВАЛИМА И ПРЕПОРУЧЕНИМ БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА ПРЕДВИЂЕНИМ ЗА УСЛУГУ ХИГИЈЕНСКОГ ОДРЖАВАЊА

У табели су дати следећи подаци:

- Површине пијачне инфраструктуре
- Количина пијачне опреме по свакој пијаци
- препоручени број извршилаца
- недељни интервали чишћења свих делова пијачних и млечних хала, пијачних платоа и пијачних објеката и опреме.



**ТАБЕЛА: СПЕЦИФИКАЦИЈА ПИЈАЦА СА ОКВИРНИМ ИНФРАСТРУКТУРНИМ ПОДАЦИМА, МАКСИМАЛНИМ НЕДЕЉНИМ ИНТЕРВАЛИМА И ПРЕПОРУЧЕНИМ БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА ПРЕДВИЂЕНИМ ЗА УСЛУГУ ХИГИЈЕНСКОГ ОДРЖАВАЊА**

		ОКВИРНЕ ПОВРШИНЕ ПИЈАЧНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И КОЛИЧИНА ОПРЕМЕ											ИНТЕРВАЛ НЕДЕЉНОГ ОДРЖАВАЊА											Тромесечно третирање платоа и тезги у току године у циљу превенције и сузбијања микроорганизама	ПРЕПОРУЧЕН БРОЈ ИЗВРШИОЦА НА ХИГИЈЕНСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПИЈАЦА										
		ИНФРАСТРУКТУРА						ПИЈАЧНА ОПРЕМА					ИНТЕРВАЛ НЕДЕЉНОГ ОДРЖАВАЊА												плато смена		м.хала смена		Укупан број препоручених извршилаца		Координатор и контролор послова				
Р.бр	Назив пијаце	Бруто површина пијачног платоа (m <sup>2</sup> )	Нето површина пијачног платоа за одржавање (m <sup>2</sup> )	Нето површина млечних хала (m <sup>2</sup> )	Нето површина тротоара (m <sup>2</sup> )	Зелене површине (m <sup>2</sup> )	Тоалети (m <sup>2</sup> )	Укупно тезги + мобилних тезги	Укупно спољних расхладних витрина	Укупно витрина у млечним халама	Укупно рамова и боксова	Укупно контејнера (ком) / ангажовање извршиоца на изношењу смећа (далне)	Чишћење платоа (грубо и фино)	Чишћење тротоара (грубо и фино)	Фино и грубо чишћење и прање тоалета	Грубо и фино чишћење зелених површина (VI – X)	Прање платоа	Чишћење и прање млечних хала	Прање тротоара	Прање пијачне опреме цревом	Прање контејнера	Изношење смећа са пијаца и одвоз на депонију	Чишћење снега у зимском периоду (XI – III)	I		II		I		II		Укупан број препоручених извршилаца		Координатор и контролор послова	
1	Видиковац - плато	6.625,50	5.010,10	178	2330,00	131,00	45	515+20	18	41	74	19	да	7	7	7	7	7	7	0	7	1	7	7	4	3	7	1	2	13					
2	Зелени венац плато гаража	6.538,00	4.743,10	175	1.234,00	0,00	63	382+11	0	60	10	16	да	7	7	7	0	7	7	7	1	7	7	4	3	7	1	2	13						
		5.952,00	3.776,85			0,00	0+0	0	0	0	7	0	0	0	7	0	0	0	7	0	0	0	1	7	7	4	3	7	1	2	13				
3	Крњача	5.700,00	4.576,00	0	0,00	185,00	28	0+0	0	0	0	3	да	7	0	7	7	7	0	0	0	1	7	7	4	0	2	0	0	2					
4	ТЦ Нови Београд - објекат	5.341,60	2.658,20	0	1.666,00	300,00	16	262+0	0	20	6	14	да	7	7	7	7	7	7	7	1	7	7	4	3	7	0	1	11						
	- плато	760,00	760,00	0																										0	0	5	0	0	5
5	Бежанија	1.299,00	738,40	0	164,00	0,00	10	44+0	0	0	0	0	не	7	0	7	0	7	0	0	7	1	7	7	4	0	1	0	1	2					
6	Миријево	7.408,00	5.812,60	174	202,00	406,00	36	233+0	0	17	23	13	да	7	7	7	7	7	7	7	1	7	7	4	2	3	1	2	8						
7	Блок 44	7.321,50	4.364,55	504	2.775,00	460,00	40	396+5	0	104	37	13	да	7	7	7	0	7	7	7	0	7	7	4	2	8	2	4	16						
8	Беле воде	1.451,50	1.138,70	0	208,00	0,00	12	92+0	5	0	5	2	не	7	7	7	0	7	0	7	1	0	7	4	1	1	0	1	3						
9	Борча	3.070,00	2.322,40	0	196,00	0,00	10	227+0	12	0	8	6	не	7	7	7	0	7	0	7	1	0	7	4	1	2	0	1	4						
10	Сењак	1.676,00	1.181,30	0	234,00	82,00	29	57+0	3	0	1	2	не	7	7	7	7	7	7	7	1	0	7	4	1	1	0	1	3						
11	Палилула – Подрум (-2)	3.846,00	3.228,00	0	0,00	0,00	0	0+0	0	0	0	0	да	7	7	7	7	7	0	7	7	1	7	7	4	3	4	1	2	10					
	Палилула – Сутерен (-1)	3.798,50	2.986,80	198	0,00	0,00	36	0+0	0	18	0	12	да																						
	Палилула – Приземље	3.696,80	2.025,00	0	1.709,00	0,00	0	0	0	0	0	0	да																						
	Палилула- Галерија (+1)	1.347,90	151,80	0	0,00	0,00	58	0+0	0	0	0	0	да																						
12	Баново брдо	5.108,30	4.180,10	0	332,00	0,00	21	373+0	36	0	7	7	да	7	7	7	0	7	0	7	1	7	7	4	2	5	0	1	8						
13	Миљаковац	12.327,50	10.612,10	91	0,00	1.834,00	17	336+0	0	8	10	5	да	7	0	7	7	7	0	7	1	7	7	4	1	3	1	1	6						
14	Ново Кијево	1.617,00	1.003,70	0	85,00	0,00	4	12+0	0	0	0	1	не	7	7	7	0	7	0	7	1	0	7	4	0	1	0	0	1						
15	Кошутњак	482,00	265,70	0	31,00	0,00	13	12+0	0	0	0	0	не	7	0	7	0	7	0	7	0	7	7	4	0	1	0	0	1						
16	Скадарлија	9.194,00	6.610,81	258	642,00	0,00	30	556+0	0	33	0	12	да	7	7	7	0	7	7	7	1	7	7	4	3	8	1	2	14						

17	Карабурма	2.032,00	1.377,40	36	131,00	0,00	12	152+0	0	11	3	4	не	7	7	7	0	7	7	7	7	1	0	7	4	1	3	1	1	6						
18	Душановац - плато	7.126,00	4.776,00	0	92,00	0,00	26	241+0	24	0	0	8	да	7	7	7	0	7	0	7	7	1	7	7	4	2	4	0	1	7						
	Душановац- паркинг		1.268,00	0	0,00	0,00		0+0	0	0	0		7	0	0		7	0	0																	
19	Железник	2.739,80	2.033,25	47	120,00	400,00	15	92+0	0	11	8	1	не	7	7	7	7	7	7	7	7	1	0	7	4	1	1	1	1	4						
20	Вождовац	1.147,20	695,20	0	272,00	528,00	26	68+0	8	0	0	1	не	7	7	7	7	7	0	7	7	1	7	7	4	1	1	0	1	3						
21	Бањица - плато	5.240,80	3.786,30	175	129,00	0,00	40	371+0	10	37	0	14	да	7	7	7	0	7	7	7	7	1	7	7	4	2	6	1	2	11						
22	Смедеревски ћерам	7.840,00	5.276,30	160	768,00	73,00	32	238+0	0	12	91	9	да	7	7	7	7	7	7	7	7	1	7	7	4	3	5	1	2	11						
23	Каленић	10.435,00	7.180,00	640	2.136,00	0,00	80	752+0	7	120	88	17	да	7	7	7	0	7	7	7	7	1	7	7	4	5	10	2	4	21						
24	Звездара	6.291,40	4.341,60	422	373,00	0,00	23	296+0	0	25	30	11	да	7	7	7	0	7	7	7	7	1	7	7	4	2	5	2	2	11						
25	Браће Јерковић	1.830,40	1.312,95	108	196,00	0,00	14	91+0	0	16	0	6	да	7	7	7	0	7	7	7	7	1	7	7	4	1	1	1	1	4						
26	Коњарник	2.417,60	1.650,90	0	155,00	0,00	21	44+0	3	0	0	1	не	7	7	7	0	7	0	7	7	1	0	7	4	1	1	0	1	3						
27	Мали мокри луг	495,00	389,50	0	70,00	0,00	8	22+0	0	0	0	0	не	7	7	7	0	7	0	7	7	0	0	7	4	0	1	0	0	1						
28	Горња Варош	3.085,50	2.683,30	86	38,00	0,00	8	230+0	30	21	3	3	да	7	7	7	0	7	7	7	7	1	7	0	4	0	1	1	1	3						
29	ОТЦ	23.147,00	19.364,00	0	608,00	638,00	54	787+0	0	0	0	18	да	7	7	7	7	7	0	7	7	1	7	7	4	3	6	0	0	9						
30	Земун - плато	12.322,00	11.187,90	0	0,00	0,00	39	361+0	41	0	73	17	да	7	0	0	7	0	0	7	1	7	7	4	3	8	2	2	15							
	Земун – двориште у цркви	274,00	274,00	0	0,00	0,00		45+0	0	0	0			7	0		7	0	0	0	0	0	0							0	7	7				
	Земун – паркинг у дворишту цркве	680,00	680,00	0	0,00	0,00		0+0	0	0	0			7	0		0	7	0	0	7	0	7							7						
Укупно:		181.664,80	136.422,81	3.252,00	16.896,00	5.037,00	866	7.979+114	197	536	482	229																			48	113	19	39	224	4

#### ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА:

- Укупна површина свих локала на свим пијацама је око 25.000,00 м<sup>2</sup>.
- У техничкој спецификацији и обрасцу структуре цена (оквирна количина на дневном нивоу) су дате оквирне површине пијаца за израду понуде (због тренутних реконструкција које се одвијају на више пијаца и будућих реконструкција које су у наредне две године предвиђене на више пијаца а из којих ће произаћи проширење пијаца), као и других могућих пијачних површина које ће ЈКП „Градске пијаце“ Београд добити на управљање у периоду важења уговора, и других објективних околности, док ће се стварне површине утврђивати на основу писаних налога и објашњења Наручиоца а све у складу са Записницима о извршеним предметним услугама (који су у саставу конкурсне документације) односно „Сheck“ листа, до максималне процењене вредности. Такође су у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цена приказане и оквирне количине пијачне опреме (због замене дотрајале опреме и реорганизација броја опреме по пијацама) које представљају основ за израду понуде, док ће се стварне количине утврђивати приликом фактурисања а у складу са Записницима о извршеним предметним услугама.
- Препоручени број извршилаца је број непосредних извршилаца за који Наручилац сматра да највише одговара броју извршилаца за извршење предметне набавке по примени досадашње технологије хигијенског одржавања пијаца. Препоручен број за извршење предметне услуге је 293 (укључујући 60 извршиоца за прање тоалета и 5 извршиоца на изношењу смећа). Препоручени број извршилаца није обавезан број извршилаца већ исти одређује Извршилац сходно стварним потребама за извршење предметне услуге али уз писану сагласност Наручиоца. Промена технологије хигијенског одржавања пијачних платоа и млечних хала, радови који се одвијају на појединим пијацама, као и разне манифестације које се одвијају у оквиру предузећа могу утицати на промену броја извршиоца.

## ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА:

**Свако заинтересовано лице (и понуђач и сваки члан групе понуђача) обавезно прилаже уз понуду: Оверене и потписане Потврде о извршеном увиду у пијаце** што подразумева да је обишао све пијаце којима руководи ЈКП „Градске пијаце“ Београд и упознао се са неопходном предметном услугом, уз потпис и печат сваког овлашћеног представника Наручиоца на потврдама које чине саставни део конкурсне документације. Потврда је неопходна као доказ детаљног упознавања са свим елементима техничке спецификације. Време обиласка предметне пијаце је сваким радним даном од 10,00 – 12,00 часова уз најаву један дан раније сваком овлашћеном представнику Наручиоца. Приликом обиласка локације неопходно је понети са собом овлашћење на меморандуму фирме и исти показати овлашћеном представнику Наручиоца, ради евиденције Наручиоца ко је све од заинтересованих лица извршио обилазак, где ће Наручилац исту информацију објавити искључиво приликом отварања понуда. Приликом обиласка локације ниједан од управника неће давати било какве информације о предметној јавној набавци у складу са чланом 20. ЗЈН. Последњи рок за обилазак и увид у локације је 5 дана пре дана отварања понуда. У прилогу се налазе адресе и контакт телефони пијаца које су предмет ове јавне набавке, и то:

Назив пијаце	Адреса пијаце	Телефон	Општина
<b>Зелени венац</b>	Југ Богданова бб	785-79-70, 785-79-71	Савски венац
<b>Скадарлија</b>	Џорџа Вашингтона бб	322-3472, 322-4331	Стари град
<b>Палилула</b>	Илије Гарашанина бб	324-1574	Палилула
<b>Борча</b>	Косте Манојловића бб	332-7019	Палилула
<b>ТЦ Крњача</b>	Зрењанински пут 28	271-1919	Палилула
<b>Сењак</b>	Косте Главинића 6	265-3656	Савски венац
<b>Карабурма</b>	Уралска бб	275-7744	Палилула
<b>Видиковац</b>	Видиковачки венац 92	233-5937	Раковица
<b>Беле воде</b>	Црвено барјаче 6	251-2009	Чукарица
<b>Баново брдо</b>	Пожешка 41	254-1667	Чукарица
<b>Миљаковац</b>	Варешка бб	358-2565	Раковица
<b>Ново Кијево</b>	Јагодинска бб	233-0342	Раковица
<b>Кошутњак</b>	Пере Велимировића бб	358-2565	Раковица
<b>Железник</b>	Радних акција 75	257-1191	Чукарица
<b>Вождовац</b>	Јове Илића 72	246-3327	Вождовац
<b>Душановац</b>	Љубе Недића бб	249-6276, 2491-567	Вождовац
<b>Бањица</b>	Црнотравска 10/1	367-1727	Вождовац
<b>Смедеревски ђерам</b>	Живка Карабиберића 3	785-7956, 785-7957	Звездара
<b>Миријево</b>	Матице српске 43	342-6545	Звездара
<b>Каленић</b>	Максима Горког бб	245-0350, 243-0957	Врачар
<b>Звездара</b>	Бул. краља Александра 293	380-9823	Звездара
<b>Браће Јерковић</b>	Браће Јерковић бб	397-4981	Вождовац
<b>Коњарник</b>	Устаничка 205	288-7640, 355-5835	Звездара
<b>Мали мокри луг</b>	Булевар краља Александра 536	355-5835, 288-7640	Звездара

<b>Земун</b>	Масариков трг 17	219 89 48,	Земун
<b>Горња варош</b>	Сењска бб	775-0610	Земун
<b>ТЦ Нови Београд</b>	Алексиначких рудара бб	269-2736	Нови Београд
<b>Отворени тржни центар</b>	Пролетерске солидарности бб	301-7052, 301-7053, 216-0420, 216-3160	Нови Београд
<b>Блок 44</b>	Јурија Гагарина бб	215-8232	Нови Београд
<b>Бежанија</b>	Војвођанска 56	627-7287	Нови Београд

**ТРЕТИРАЊЕ ПЛАТОА, МЛЕЧНИХ ХАЛА И ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА У ЦИЉУ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СУЗБИЈАЊА ИНСЕКТА И ГЛОДАРА**

РБ	НАЗИВ ПИЈАЦЕ	ЧИШЋЕЊЕ		
		ПЛАТО	ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ - ЗАТВОРЕН ПРОСТОР	МЛЕЧНА ХАЛА
1	2	3	4	5
1	Зелени венац	8.521	3.921,20	280
2	Крњача	4.894	1.116,00	*
3	Каленић	7.577	837,00	640
4	Скадарлија	6.533	49,00	258
5	Палипула	2.155	116,00	*
6	Борча	2.322	66,20	*
7	Смед. Ђерам	5.696	1.258,20	160
8	Звездара	4.368	190,00	450
9	Миријево	5.394	87,30	174
10	Видиковац	7.302	194,00	150
11	Душановац	6.045	76,20	*
12	Б.Јерковић	1.416	28,50	*
13	Бањица	3.818	115,50	170
14	Баново брдо	4.204	75,00	*
15	ТЦ Нови Београд	3.338	3.068,80	*
16	Блок 44	4.350	180,00	504
17	Земун	8.315	133,30	*

18	Сењак	1.181	65,70	42
19	Карабурма	1.390	40,20	36
20	Коњарник	1.729	65,70	*
21	Вождовац	695	23,20	*
22	Железник	1.587	24,20	43
23	Беле воде	1.138	44,10	*
24	Горња варош	2.598	43,80	86
25	Ново Кијево	1.025	25,00	*
26	Бежанија	738	22,50	*
27	М. М. Луг	353	8,80	*
28	Кошутњак	256	14,50	*
29	ОТЦ	18.956	316,50	*
30	Миљаковац робна	8.665	77,50	91
31	Прокоп	*	840,00	*
<b>УКУПНО</b>		<b>126.559</b>	<b>13.123,90</b>	<b>3.084</b>

#### НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећим стандардима и правилима струке као и да користи препарате са списка Регистра бицидних производа регистрованих препарата за употребу, односно Интегралног регистра хемикалија, одобрених од стране Агенције за хемикалије.

Услуге које су предмет набавке понуђач обавља 4 (четири) пута годишње, на сваких 3 месеца. Наручилац се обавезује да омогући приступ понуђачу за уклањање угинулих глодара на неприступачним местима.

#### ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА у вези препарата који ће се користити:

Препарати који ће се користити при раду код инсектицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова), одсуство фумигантног (испаривајућег) дејства, одсуство иритабилности и непријатног мириса, одсуство трагова третмана (мрља). Такође препарати који ће се користити код инсектицида морају имати и следећу биолошку ефикасност: широк спектар дејства, одсуство резистенције (отпорости) третираних инсеката, висока ефикасност, резидуалност (дуготрајност) заштите простора (предност микрокапсули-раним суспензијама).

Препарати који ће се користити при раду код родентицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова) - предност антикоагулантима друге генерације, одложено деловање - предност антикоагулантима друге генерације. Биолошка ефикасност ових препарата огледа се у високој ефикасности - предност антикоагулантима друге генерације и одсуству резистентности (отпорности) - предност антикоагулантима друге генерације.

Понуђач ће доставити списак препарата које намерава да користи за цео поступак предметне услуге, са изјавом потписаном од стране одговорног лица понуђача којом се обавезује да ће користити искључиво препарате који су дати у наведеном списку.

#### Избор препарата код инсектицида Еколошка својства:

1) Мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова).

- 2) Одсуство фумигантног (испаравајућег) дејства.
- 3) Одсуство иритабилности и непријатног мириса.
- 4) Одсуство трагова третмана (мрља).

**- Биолошка ефикасност:**

- 1) Широки спектар дејства.
- 2) Одсуство резистенције (отпорности) третираних инсеката.
- 3) Висока ефикасност.
- 4) Резидуалност (дуготрајност) заштите простора (предност микрокапсули-раним суспензијама).

**Избор препарата код родентицида**

**- Еколошка својства:**

- 1) Мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова) -предност антикоагулантима друге генерације.
- 2) Одложено деловање - предност антикоагулантима друге генерације.

**- Биолошка ефикасност:**

- 1) Висока ефикасност - предност антикоагулантима друге генерације.
- 2) Одсуство резистентности (отпорности) - предност антикоагулантима друге генерације.

Понуђач обавезно доставља мапу (карту) постављених отрова по свакој од наведених локација. Наручилац обезбеђује карту локације на којој Понуђач исрцава места постављања и оверава печатом и потписом.

**Обавезно достављање извештаја о постављеним отровима по пијацама.**

**Наручилац**  
**ЈКП „Градске пијаце“ Београд**  
 Живка Карабибериовића бр. 3  
 11000 Београд

**Извршилац услуге:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИМЕР 1**  
**Записник о извршеним свакодневним/недељним/тримесечним услугама одржавања хигијене**  
**на пијаци \_\_\_\_\_ за месец \_\_\_\_\_**

Дан	Укупно м <sup>2</sup> стварно очишћене површине	Број сати	Грубо и фино чишћење				Изношење смећа	Прање водом (шмрком, цревом, сунђером, крпом, ...)					Уклањање снега са пијачних платоа и тротоара према потреби у зимском периоду (XI-III)	Број извршиоца по смени		Укупан број извршиоца	Услуга урађена у складу са захтевима (да/не)	Потпис Наручиоца	Потпис Извршиоца
			Платоа	Тезги	Тротоара	Зелених површина у периоду VI-X		Плато	Тротоари	Тезги	Контејнери	Тоалети		I	II				
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			

22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
Σ																			

**Напомене:**

---

---

---

---

---

Легенда како ће се попуњавати табела приликом реализације:

1 – услуга извршена у складу са захтевом

0 – услуга није извршена у складу са захтевом

X – услуга се не врши тог дана



**ПРИМЕР 2**

**ДНЕВНИ ИЗВЕШТАЈ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ЧИШЋЕЊА МЛЕЧНИХ ХАЛА И РАСХЛАДНИХ ВИТРИНА**

Датум	
Пијаца	
Потпис овлашћеног представника пијаце	
Представник Извршиоца	

МП

	Број извршиоца	
	по Уговору	Присутно
1 смена		
2 смена		
укупно извршиоца		укупно часова

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА									
1 смена	долазак	одлазак	часова рада	потпис извршиоца	2 смена	долазак	одлазак	часова рада	потпис извршиоца

ДНЕВНО ЧИШЋЕЊЕ	ОПИС СТВАРНО ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
Број опраних витрина	
прикупљање и одлагање остатака покварене робе, амбалаже и другог смећа из млечних хала до контејнера предвиђених за то	
механичко прање подова	
прање и дезинфекција антибактеријским средствима расхладних витрина	
брисање, дезинфекција и гланцање стаклених делова витрина – антибакт. средствима	
прање и дезинфекција – антибактеријским средствима, простора или просторија предвиђених за прање судова (лавабоа, корита, судопера, зидних и подних облога)	
прање и дезинфекција зидних плочица у халама – антибактеријским средствима	
моповање и дезинфекција подова	
прање и дезинфекција санитарних блокова, брисање запрљаних стаклених површина (улазна врата, огледала и сл.)	
механичко чишћење улаза у млечне хале	

**ПРИМЕР 3**  
**НЕДЕЉНИ / МЕСЕЧНИ / ТРОМЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ЧИШЋЕЊА МЛЕЧНИХ ХАЛА**

Датум		МП	Број извршиоца		
Пијаца			по Уговору	Присутно	
Потпис овлашћеног представника пијаце			1 смена		
Представник Извршиоца			2 смена		
			укупно извршиоца	укупно часова	

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА									
1 смена	долазак	одлазак	часова рада	потпис извршиоца	2 смена	долазак	одлазак	часова рада	потпис извршиоца

НЕДЕЉНО ЧИШЋЕЊЕ	ОПИС СТВАРНО ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
чишћење и дезинфекција сливника	
пајање паучине	
машинско прање подова у млечним халама пијаца м <sup>2</sup>	
МЕСЕЧНО ЧИШЋЕЊЕ	ОПИС СТВАРНО ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
Генерално прање свих зидних плочица са дезинфекцијом, прање свих стаклених површина (прозори, излози, врата и сл.)	
4 ПУТА ГОДИШЊЕ ЧИШЋЕЊЕ	ОПИС СТВАРНО ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
прање расветних тела и опреме, прање плафона (хантер даглас)	
Тромесечно третирање тезги у циљу превенције и сузбијања микроорганизама	
Тромесечно третирање платоа у циљу превенције и сузбијања микроорганизама	

#### **IV МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА**

- **Место пружања услуге:** ЈКП „Градске пијаце“ Београд, на пијацама дефинисаним у делу III – Техничке карактеристике (спецификација), опис услуга, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови
- **Рок плаћања:** до 45 дана од дана испостављања фактуре. Од понуђача са којим се закључи уговор се захтева да испоставља рачуне за извршене услуге у претходном месецу најкасније до 10-ог у текућем месецу. Уз фактуру се обавезно прилажу сви Записници и Извештаји о извршеним услугама у протеклом месецу коју потписују овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца.
- **Период трајања уговора:** 24 месеца од дана закључења уговора о пружању предметне услуге
- **Опција понуде:** минимум 90 дана од дана отварања понуде

#### **V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из**

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – члан 75 став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама и то Решење о испуњавању прописаних услова за обављање послова превенције и сузбијања микроорганизама, инсеката и глодара које издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину.

##### **2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН**

###### **1. Доказ о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тч.1) ЗЈН**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

###### **2. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.2) ЗЈН**

###### **- за правно лице:**

- извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (уколико има више законских заступника, ово уверење се доставља за све), да његов законски заступник (или заступници) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

###### **- за предузетнике и физичка лица:**

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

### **3. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.4) ЗЈН**

Уверење пореске управе Министарства финансија да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази наведени под тачкама 2, 3. и 4. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

### **4. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.2) ЗЈН:**

*Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Напомена:**

чл.78.ст.1 гласи: „**Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица (у даљем тексту: регистар понуђача) који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона**“. Према наведеном а у вези са чл.78.ст.5 ЗЈН „**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова**“.

### **5. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.5) ЗЈН:**

Копија важећег Решења о испуњавању прописаних услова за обављање послова превенције и сузбијања микроорганизама, инсеката и глодара које издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину

### **3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН:**

**1.** да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, што подразумева:

- a) да је пословао позитивно у последње две обрачунске године (2017. и 2018. година),
- b) да је у последње две године остварио укупан пословни приход од најмање 700.000.000,00 динара,
- c) да му текући рачун није у блокади у последње 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда;

**2.** да располаже неопходним **пословним капацитетом**, што подразумева да је:

- у последње две године до дана објављивања Позива за подношење понуда успешно пружио услуге одржавања хигијене у износу од укупно 500.000.000,00 динара од чега је минимум 130.000.000,00 динара за пружање услуга одржавања хигијене објеката за промет или производњу хране;
- у току последњих пет година успешно пружио услуге третирања тезги и платоа у циљу превенције и сузбијања микроорганизама, инсеката и глодара у укупном износу од 20.000.000,00 динара;

**3.** Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом** подразумева да има:

- минимум 300 извршиоца који су распоређени на пословима који су исти или слични пословима из предмета јавне набавке и за које су уредно плаћени порези и доприноси на зараду (запослени или на други начин ангажовани (стручно усавршавање се неће признати)) и који су оспособљени за безбедан и здрав рад, од којих минимум 75 извршиоца морају да имају извршен санитарни преглед и важеће санитарне књижице
- минимум 6 (шест) извршиоца који су техничке или инжењерске струке санитарно-еколошког смера
- минимум 7 (седам) извршиоца на изношењу смећа са пијаца
- минимум 4 (четири) возача „Б“ категорије
- минимум 1 (један) доктор ветеринарске медицине са положеним стручним испитом и лиценцом Ветеринарске коморе
- минимум 1 (један) ветеринарски техничар
- минимум 6 (шест) оперативних извршилаца оспособљених за манипулацију у превозу опасног терета
- минимум 1 (једно) лице ангажовано на пословима безбедност и здравље на раду

**4.** Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом** подразумева да има:

- минимум 4 теретна возила

- минимум 4 машине за прање под високим притиском (минимални притисак машине 100 bari)
  - минимум 4 машине за чишћење снега (да гура или да баца снег)
  - минимум 20 леђних моторних прскалица са резервоаром минималне запремине 10 lit.
  - минимум 4 моторних прскалица са резервоаром минималне запремине 100 lit
  - минимум 1 батеријско возило за машинско прање подова капацитета око 3.000м<sup>2</sup>/h
  - минимум 10 комбимат машина
  - минимум 10 сингл диск машина
  - минимум 10 хидро усисивача
  - **Копију једне Полисе осигурања од опште и професионалне одговорности** са минималним износом покрића осигурања од 40.000.000,00 динара по штетном догађају, важећа на дан отварања понуда. Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора обезбеди наведену Полису осигурања за све време трајања уговора (две године) и уколико у току реализације уговора дође до комплетног испуњења наплате из полисе, изабрани понуђач је дужан да достави нову полису осигурања на исти захтевани износ.
  - **Понуђач са којим буде закључен уговор је у обавези да достави полису осигурања за сва ангажована лица у предметној јавној набавци** и то за смртни случај 150.000,00 динара и инвалидитет 100% у вредности од 300.000,00 динара
  - **изврши презентацију дела предметне набавке** како је описано у делу III – „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуга, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“ под поднасловом „Вршење презентације“.
  - да ће приликом извршења услуге тромесечног третирања платоа и тезги у циљу превенције и сузбијања микроорганизама, користити средства која морају бити одобрена и регистрована од стране надлежног Министарства као доказ да су препарати на привременој листи биоцидних производа.
  - доставити списак свих врста хемијских средстава са техничким и безбедносним листовима који поседују здравствену исправност од акредитоване лабораторије.
  - да ће приликом извршења услуге тромесечног третирања платоа у циљу превенције и сузбијања инсеката и глодара користити препарате који се налазе на списку Регистра биоцидних производа регистрованих препарата за употребу, односно Интегралног регистра хемикалија, одобрених од стране Агенције за хемикалије
- Понуђач или било који члан из групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда обавезно доставља копије сертификата:**
- **СРПС ИСО 9001:2008** или одговарајући
  - **СРПС ИСО 14001** или одговарајући
  - **ОHSAS 18001:2007** или одговарајући

#### 4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом** за тачке а) и б) понуђач доставља Биланс стања и успеха за обрачунску 2017. и 2018. годину издате од Агенције за привредне регистре, а под тачком ц) доказује потврдом НБС-а о броју дана великвидности.
- НАПОМЕНА:** Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведену годину јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.
2. Да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног Обрасца 9. „Списак најважнијих пружених услуга“ са унетим износивама, датумима и називом наручиоца, попуњене, оверене и потписане потврде уз Образац 9., као и фотокопије уговора са овереним спецификацијама рачуна од стране наручиоца коме су пружене предметне услуге. Спецификација треба да садржи списак издатих фактура наручиоцу, са описом, количинама и нето финансијским износом за пружене услуге.
  3. Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног **Обрасца 9 – Кадровска оспособљеност** са приложеним доказима:
- копијама одговарајућег М обрасца за свако наведено радно ангажовано лице са списка

- Оверено уверење о броју ангажованих лица издата након објављивања Позива за подношење понуда са пратећим списком ангажованих издата од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања
- копије Обрасца VI – Образац евиденције о ангажованим извршиоцима оспособљеним за безбедан и здрав рад за свако наведено ангажовано лице
- копија Извода из ЕБП-ПУРС за свако наведено ангажовано лице (извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку) за онај месец за који је послодавац у законској обавези да изврши плаћање пореза и доприноса – из којих се може констатовати да су измирена задужења за лица која ће бити ангажована на предметним пословима.
- копије санитарне књижице, важеће на дан отварања
- копије диплома за извршиоце за које се тражи одговарајућа стручна спрема
- копије сертификата за манипулацију у превозу опасних материја
- копије возачких дозвола
- уколико лице за безбедност и здравље на раду није запослено код понуђача, обавезно доставити копију уговора о делу или ако је ангажовано од стране другог правног лица доставити копију уговора са правним лицем.

**4. Да располаже техничким капацитетом, понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног **Обрасца 10. – Техничка опремљеност** са приложеним доказима:**

**За возила:**

- понуђач доставља очитане податке са чипа – читача важеће саобраћајне дозволе или копија полисе осигурања за свако возило појединачно и одштампане слике регистрационе налепнице возила из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред наведеног доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. у форми копије).

**За машине:**

- оверена пописна листа са стањем на дан 31.12.2019.г. или копија рачуна или уговор о закупу или други релевантан доказ

**За Полису осигурања:**

- Копија једне полисе осигурања **од опште и професионалне одговорности** са минималним износом покрића осигурања од 40.000.000,00 динара по штетном догађају, важећа на дан отварања понуда
- Изјава понуђача на сопственом меморандуму под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће приликом потписивања уговора доставити наведену полису осигурања која ће важити током целог трајања уговора
- **Понуђач са којим буде закључен уговор је у обавези да достави полису осигурања за сва ангажована лица у предметној јавној набавци** и то за смртни случај 150.000,00 динара и инвалидитет 100% у вредности од 300.000,00 динара

**За презентацију:**

**изврши презентацију дела предметне набавке** како је описано у делу III – „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуга, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“ под поднасловом „Вршење презентације“.

**За средства за сузбијање микроорганизама, инсеката и глодара:**

- Фотокопија решења надлежног Министарства о упису регистар бицидних производа - МСДС листа (безбедносни лист за сваки препарат)
- доставити списак свих врста хемијских средстава са техничким и безбедносним листовима који поседују здравствену исправност од акредитоване лабораторије.
- Доказ да су препарати са списка Регистра бицидних производа регистрованих препарата за употребу, односно Интегралног регистра хемикалија, одобрених од стране Агенције за хемикалије

**За сертификате:**

**Понуђач или било који члан из групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда** обавезно доставља копије сертификата:

- **СРПС ИСО 9001:2008** или одговарајући
- **СРПС ИСО 14001** или одговарајући

- OHSAS 18001:2007 или одговарајући

### 5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, и испуњеност обавезних услова за тч.5 из чл.75.ст.2.

### 6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, и испуњеност обавезног услова за тч.5 из чл.75.ст.1 мора да испуњава понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела тог дела набавке за који је неопходна испуњеност захтеваног услова, а све додатне услове испуњавају како је наведено у делу V под тачкама 3 и 4.

### 7) Допунске напомене

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.

У складу са чланом 79. став 1. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## **VI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### 1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде

Као средство финансијског обезбеђења, понуђач подноси банкарску гаранцију за озбиљност понуде са роком доспећа 90 дана од дана отварања понуда, која мора да буде са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор **(банкарску гаранцију не бушити већ ставити у одговарајућу пластичну фолију коју је могуће избушити ради повезивања са осталом документацијом, и залепити фолију да документ не би могао да се одстрани)**.

Ако изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Гаранција пословне банке за озбиљност понуде доставља се у износу од 25.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,

- уколико понуђач по позиву Наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у остављеном року исте не достави.

## **2. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да, уз понуду достави потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће Наручиоцу, уколико понуда понуђача буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 5% од укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла - Оригинално писмо о намерама пословне банке, да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла након потписивања уговора.

**Писмо/а о намерама банке не бушити већ ставити у одговарајућу пластичну фолију коју је могуће избушити ради повезивања са осталом документацијом, и залепити фолију да документ не би могао да се одстрани. Писмо о намерама банке треба да буде уложена у фасциклу тако да може бити јасно читљива, а да није потребно у ту сврху отварати фолију да би се утврдио њен садржај.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, услове које мора да испуни, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

**Сва документа поднета уз понуду морају да буду повезана траком, спиралом или на други одговарајући начин у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

### **1) Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику (члан 15.став 3. ЗЈН). Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

### **2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

### **3) обавезна садржина понуде**



- **Образац 1:** Образац понуде - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 2:** Подаци о понуђачу - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 3:** Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – попуњен, оверен печатом и потписан (само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем);
- **Образац 4:** Изјава о ангажовању подизвођача – попуњена, оверена печатом и потписана (само у случају подношења понуде са подизвођачем);
- **Образац 5:** Подаци о подизвођачу - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписана (само у случају подношења понуде са подизвођачем);
- **Образац 6:** Изјава чланова групе који заједнички подносе понуду - попуњена, оверена печатом и потписана (у случају подношења заједничке понуде);
- **Биланс стања и биланс успеха за 2017. и 2018. годину** (уколико је документ јавно доступан навести интернет адресу са које може да се преузме)
- **Потврда о броју дана неликвидности** за последње три године (уколико је документ јавно доступан навести интернет адресу са које може да се преузме)
- **Образац 7:** Списак најважнијих пружених услуга понуђача са унетим износима, називом наручиоца и потврдом наручиоца - попуњен, оверен печатом и потписан (као прилог обавезно доставити копије уговора са овереним спецификацијама рачуна од стране наручиоца пружених услуга;
- **Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде** (објашњено у одељку VI–Средства финансијског обезбеђења под тачком 1.)
- **Финансијско обезбеђење за добро извршење посла - оригинално писмо о намерама пословне банке** (објашњено у одељку VI – Средства финансијског обезбеђења под тачком 2.)
- **Образац 8.1:** Потврда о извршеном увиду на пијацама - попуњена, оверена печатом и потписана
- **Образац 8.2:** Потврда о извршеном увиду на пијацама- попуњена, оверена печатом и потписана
- **Образац 8.3:** Потврда о извршеном увиду на пијацама- попуњена, оверена печатом и потписана
- **Образац 8.4:** Потврда о извршеном увиду на пијацама - попуњена, оверена печатом и потписана
- **Образац 9:** Образац кадровске оспособљености понуђача - попуњен, оверен печатом и потписан са захтеваним доказима
- **Образац 10:** Образац техничке оспособљености понуђача - попуњен, оверен печатом и потписан са захтеваним доказима
- **Образац 11:** Изјава о прихватању техничких карактеристика (спецификација), описа услуге, временских интервалаи, оквирних количина, препорученг броја извршилаца и осталих услова – попуњена, оверена и потписана;
- **Образац 12:** Изјава о прихватању услова из позива за доставу понуда и конкурсне документације – попуњена, оверена и потписана;
- Упутство како да се попуни образац структуре цена
- **Образац 13:** Образац структуре цена – попуњен по свим ставкама, оверен и потписан;
- **Образац 14:** Модел уговора - попуњен, оверен и потписан;
- **Образац 15:** Образац изјаве о независној понуди – попуњена, оверена и потписана;
- **Образац 16:** Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – попуњена, оверена и потписана;
- **Образац 17:** Образац трошкова припреме понуде – попуњен по свим ставкама,
- **Споразум о заједничком извршењу набавке** (само у случају подношења заједничке понуде);

**Напомена: Образац 17.** – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 17. – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

#### **4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци**

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса <http://www.mpsv.gov.rs>

- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **5) Самостално подношење понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

### **6) Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и тч.5. из члана 75. ст.2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући испоручиоцу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **7) Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН а испуњеност обавезног услова за тч.5 из чл.75.ст.1 мора да испуњава понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела тог дела набавке за који је неопходна испуњеност захтеваног услова, а додатне услове испуњавају заједно односно како је наведено у делу V под тачкама 3 и 4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ.

У понуди је понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима са свим обрачунатим трошковима.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због необичајно ниске цене.

Необичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи необичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Авансно плаћање је неприхватљиво, на начин како је описано у позицији IV - Место пружања услуга односно извршења уговора, начин плаћања и период трајања уговора.

У случају непредвиђених услуга који су неопходни за реализацију набавке, наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности уговора без потребе за спровођењем преговарачког поступка што ће се регулисати посебним анексом уговора.

### **9) Додатне информације и појашњења**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, интернет адреса: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на својој интернет страници [www.bgpijace.rs](http://www.bgpijace.rs)

Питања треба послати путем факса на број: 011/6401-928 или електронском поштом на адресу [nabavka@bgpijace.rs](mailto:nabavka@bgpijace.rs) са ознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Услуга хигијенског одржавања пијачних платоа, млечних хала и пијачне опреме – ЈН бр. ОП-01/20“.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **10) Измена и допуна конкурсне документације**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисана измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **11) Измена и повлачење понуде**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

### **12) Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

### **13) Важност понуде**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи минимално 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **14) Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Понуде које су неблаговремене, неодговарајуће, које прелазе износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиве као и понуде које имају битне недостатке (члан 106. ЗЈН).

### **15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **16) Заштита података**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "**ПОВЕРЉИВО**".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **17) Додатна објашњења и исправке после отварања понуда**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће се у писаном облику обратити понуђачу и оставити му примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или

неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **18) Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним услугама који нису у складу са услугама, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **19) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

### **20) Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

### **21) Елементи критеријума за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда је "**најнижа понуђена цена**", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

### **22) Рок за приступање закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **23) Разлог због којег се може одустати од доделе уговора**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **24) Измене током трајања уговора**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени конкурсном документацијом, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

### **25) Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда (чл.149.ст.3. ЗЈН), без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуде, а након рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (чл.149.ст.6. ЗЈН).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 5 и 6 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за

заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број:840-30678845-06 уплати таксу у износу од:

- 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;

- 0,1% процењене вредности јавне набавке уколико се подноси након отварања понуда,

са шифром плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: Републичка административна такса - са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

**VIII ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга – „Услуга хигијенског одржавања пијачних платоа, млечних хала и пијачне опреме“ ЈН бр. ОП-01/20:

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ** (заокружити):

**а) самостално**

**б) као заједничку понуду** (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**в) са подизвођачем** (навести опште податке за подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ који ће извршити део предмета набавке \_\_\_\_\_, што чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ који ће извршити део предмета набавке



**ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ И ЦЕНА:**

Р.бр.	Назив УСЛУГА	Укупан износ (дин)
1.	Услуга хигијенског одржавања пијачних платоа, млечних хала и пијачне опреме у свему према обрасцу структуре цена број _____ од __. __. 2020. године	
<b>УКУПНО БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:</b>		
<b>ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:</b>		
<b>УКУПНО СА ОБРАЧУНАТИМ ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:</b>		

Укупна цена без ПДВ-а (словима):

Износ ПДВ-а на укупну цену (словима):

Укупна цена са ПДВ-ом (словима):

**НАПОМЕНА:** Услугу одржавања пијачних платоа понудити у свему према „Техничким карактеристикама (спецификација), опис услуга, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“.

У техничкој спецификацији и обрасцу структуре цена (оквирна количина на дневном нивоу) су дате оквирне површине пијаца за израду понуде (због тренутних реконструкција које се одвијају на више пијаца и будућих реконструкција које су у наредне две године предвиђене на више пијаца а из којих ће произаћи проширење пијаца), док ће се стварне површине утврђивати приликом фактурисања а све у складу са Записницима о извршеним предметним услугама (који су у саставу конкурсне документације), до максималне процењене вредности.

У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови средстава и опрема за одржавање хигијене који су неопходни за извршење услуге, као и ангажовање извршиоца према интервалима како су дати у техничкој спецификацији.

**Место пружања услуге:** на пијацама којима руководи ЈКП „Градске пијаце“ Београд, а које су дефинисане у делу III – „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуга, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“

**Рок плаћања:** до 45 дана од дана испостављања фактуре. Од понуђача са којим се закључи уговор се захтева да испоставља рачуне за извршене услуге у претходном месецу најкасније до 10-ог у текућем месецу. Уз фактуру се обавезно прилажу Записници о извршеним услугама у протеклом месецу коју потписују овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца.

**Период трајања уговора:** 24 месеца од дана закључења уговора о пружању предметне услуге

**Опција понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана)

*Понуђач (односно понуђачи, уколико је понуда поднета од стране више учесника, тј. подизвођачи) гарантује/у поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује/у регистрована права интелектуалне својине која би се могла тицати предметне набавке.*

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

**Напомена:** Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе који је носилац посла, који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, као и понуђачи који подносе заједничку понуду.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попуњити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у понуди за јавну набавку услуга **Услуга хигијенског одржавања пијачних платоа, млечних хала и пијачне опреме**, бр. ОП-01/20 у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификација), описом услуге, временским интервалима, оквирним количинама, препорученим бројем извршилаца и осталим условима, **НЕ НАСТУПАМО** са подизвођачем

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)  
(члан 80. ЗЈН)**

За реализацију јавне набавке услуга – **Услуга хигијенског одржавања пијачних платоа, млечних хала и пијачне опреме**, ЈН бр. ОП-01/20, у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификација), описом услуге, временским интервалима, оквирним количинама, препорученим бројем извршилаца и осталим условима, ангажоваћемо следеће подизвођаче и наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

<b>Изјава понуђача да наступа са подизвођачем</b>			
<b>Р.Б.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА И АДРЕСА СЕДИШТА</b>	<b>ДЕО НАБАВКЕ У КОЈОЈ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАН ПОДИЗВОЂАЧ</b>	<b>% УЧЕШЋА У ПОНУДИ</b>
1			
2			
3			
<b>УКУПНО (максимално 50%)</b>			

\_\_\_\_\_ **Овлашћено лице понуђача**

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПП-а и оверава печатом. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити учешће за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

\_\_\_\_\_

Овај образац попуњава онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попуњити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ  
(члан 81. ЗЈН)**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга – **Услуга хигијенског одржавања пијачних платоа, млечних хала и пијачне опреме**, ЈН бр. ОП-01/20.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ као носиоца посла да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Наведени понуђач из групе понуђача ће предметну набавку извести на следећи начин:				
Р.Б.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОЗИЦИЈЕ (ВРСТА) ИЗ ПОНУДЕ КОЈЕ ИЗВОДИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) % учешћа у понуди	ОВЕРА
1	Носилац посла:			Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ _____ м.п.
2				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ _____ м.п.
3				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ _____ м.п.

**ПРИЛОГ:** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом. Уколико понуђач наступа са већим бројем чланова, овај образац фотокопирати и попунити учешће за сваког члана групе.

**СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ПОНУЂАЧА  
СА УНЕТИМ ИЗНОСИМА И НАЗИВОМ НАРУЧИОЦА**

Р.бр.	Предмет уговора	Вредност пружених услуга (*)	Назив наручиоца (лице за контакт и бр. телефона)	Година

(\*) Као вредност пружених услуга из спецификације, која је саставни део овог списка, признају се само вредности за пружене услуга која су предмет јавне набавке. Понуђач је дужан да у копији спецификације сигниром, или на неки други начин, означи позиције које одговарају поменутој услузи.

**Додатни услов:** да располаже неопходним **пословним капацитетом**, што подразумева да је:

- у последње две године до дана објављивања Позива за подношење понуда успешно пружио услуге одржавања хигијене у износу од укупно 500.000.000,00 динара од чега је минимум 130.000.000,00 динара за пружање услуга одржавања хигијене објеката за промет или производњу хране;
- у току последњих пет година успешно пружио услуге третирања тезги и платоа у циљу превенције и сузбијања микроорганизама, инсеката и глодара у укупном износу од 20.000.000,00 динара;

**Доказ:**

Да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног Обрасца 9. „Списак најважнијих пружених услуга“ са унетим износима, датумима и називом наручиоца, попуњене, оверене и потписане потврде уз Образац 9., као и фотокопије уговора са овереним спецификацијама рачуна од стране наручиоца коме су пружене предметне услуге. Спецификација треба да садржи списак издатих фактура наручиоцу, са описом, количинама и нето финансијским износом за пружене услуге.

Уколико понуда не садржи наведене доказе у виду уговора и окончаних ситуација, сматраће се да има битне недостатке и одбиће се.

**Датум**

**Потпис одговорног лица**

**М.П.**

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака





### ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ ПИЈАЦА

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА

Којом се потврђује да је понуђач \_\_\_\_\_ обишао и извршио увид у предметне пијаце дефинисаним у делу III – Техничке карактеристике (спецификација), опис услуга, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови.

#### Овлашћени представници Наручиоца:

„Зелени венац“

„Скадарлија“

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

„Палилула“

„Борча“

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

„ТЦ Крњача“

„Сењак“

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

„Карабурма“

\_\_\_\_\_

### ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ ПИЈАЦА

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА

Којом се потврђује да је понуђач \_\_\_\_\_ обишао и извршио увид у предметне пијаце дефинисаним у делу III – Техничке карактеристике (спецификација), опис услуга, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови.

#### Овлашћени представници Наручиоца:

„Видиковац“

„Беле воде“

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

„Баново брдо“

„Миљаковац“

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

„Ново Кијево“

„Кошутњак“

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

„Железник“

„Вождовац“

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

„Душановац“

\_\_\_\_\_

### ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ ПИЈАЦА

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА

Којом се потврђује да је понуђач \_\_\_\_\_ обишао и извршио увид у предметне пијаце дефинисаним у делу III – Техничке карактеристике (спецификација), опис услуга, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови.

#### Овлашћени представници Наручиоца:

„Бањица“ „Смедеревски ђерам“

\_\_\_\_\_  
„Миријево“

\_\_\_\_\_  
„Каленић“

\_\_\_\_\_  
„Звездара“

\_\_\_\_\_  
„Браће Јерковић“

\_\_\_\_\_  
„Коњарник“

\_\_\_\_\_  
„Мали Мокри Луг“

### ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ ПИЈАЦА

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА

Којом се потврђује да је понуђач \_\_\_\_\_ обишао и извршио увид у предметне пијаци дефинисаним у делу III – Техничке карактеристике (спецификација), опис услуга, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови.

#### Овлашћени представници Наручиоца:

„Земун“

„Горња Варош“

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

„ТЦ Нови Београд“

„Отворени тржни центар“

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

„Блок 44“

„Бежанија“

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Додатни услов:**

Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом подразумева да има:

- минимум 300 извршиоца који су распоређени на пословима који су исти или слични пословима из предмета јавне набавке и за које су уредно плаћени порези и доприноси на зараду (запослени или на други начин ангажовани (стручно усавршавање се неће признати)) и који су оспособљени за безбедан и здрав рад, од којих минимум 75 извршиоца морају да имају извршен санитарни преглед и важеће санитарне књижице
- минимум 6 (шест) извршиоца који су техничке или инжењерске струке санитарно-еколошког смера
- минимум 7 (седам) извршиоца на изношењу смећа са пијаца
- минимум 4 (четири) возача „Б“ категорије
- минимум 1 (један) доктор ветеринарске медицине са положеним стручним испитом и лиценцом Ветеринарске коморе
- минимум 1 (један) ветеринарски техничар
- минимум 6 (шест) оперативних извршилаца оспособљених за манипулацију у превозу опасног терета
- минимум 1 (једно) лице ангажовано на пословима безбедност и здравље на раду

Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног **Обрасца 9 – Кадровска оспособљеност** са приложеним доказима:

- копијама одговарајућег М обрасца за свако наведено радно ангажовано лице са списка
- Оверено уверење о броју ангажованих лица издата након објављивања Позива за подношење понуда са пратећим списком ангажованих издата од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања
- копије Обрасца VI – Образац евиденције о ангажованим извршиоцима оспособљеним за безбедан и здрав рад за свако наведено ангажовано лице
- копија Извода из ЕБП-ПУРС за свако наведено ангажовано лице (извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку) за онај месец за који је послодавац у законској обавези да изврши плаћање пореза и доприноса – из којих се може констатовати да су измирена задужења за лица која ће бити ангажована на предметним пословима.
- копије санитарне књижице, важеће на дан отварања
- копије диплома за извршиоце за које се тражи одговарајућа стручна спрема
- копије сертификата за манипулацију у превозу опасних материја
- копије возачких дозвола
- уколико лице за безбедност и здравље на раду није запослено код понуђача, обавезно доставити копију уговора о делу или ако је ангажовано од стране другог правног лица доставити копију уговора са правним лицем.

**Понуђач/члан групе понуђача, доставља доказе о испуњењу кадровског капацитета.**

Датум \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_  
*Напомена: Образац копирати у потребном броју*

**ТЕХНИЧКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА**

Р.бр.	Врста техничког капацитета	ДА/НЕ

- минимум 4 теретна возила
- минимум 4 машине за прање под високим притиском (минимални притисак машине 100 bari)
- минимум 4 машине за чишћење снега (да гура или да баца снег)
- минимум 20 леђних моторних прскалица са резервоаром минималне запремине 10 lit.
- минимум 4 моторних прскалица са резервоаром минималне запремине 100 lit
- минимум 1 батеријско возило за машинско прање подова капацитета око 3.000м<sup>2</sup>/h
- минимум 10 комбимат машина
- минимум 10 сингл диск машина
- минимум 10 хидро усисивача
- **Копију једне Полисе осигурања од опште и професионалне одговорности** са минималним износом покрића осигурања од 40.000.000,00 динара по штетном догађају, важећа на дан отварања понуда. Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора обезбеди наведену Полису осигурања за све време трајања уговора (две године) и уколико у току реализације уговора дође до комплетног испуњења наплате из полисе, изабрани понуђач је дужан да достави нову полису осигурања на исти захтевани износ.
- **Понуђач са којим буде закључен уговор је у обавези да достави полису осигурања за сва ангажована лица у предметној јавној набавци** и то за смртни случај 150.000,00 динара и инвалидитет 100% у вредности од 300.000,00 динара
- **изврши презентацију дела предметне набавке** како је описано у делу III – „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуга, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“ под поднасловом „Вршење презентације“.
- да ће приликом извршења услуге тромесечног третирања платоа и тезги у циљу превенције и сузбијања микроорганизама, користити средства која морају бити одобрена и регистрована од стране надлежног Министарства као доказ да су препарати на привременој листи биоцидних производа.
- доставити списак свих врста хемијских средстава са техничким и безбедносним листовима који поседују здравствену исправност од акредитоване лабораторије.
- да ће приликом извршења услуге тромесечног третирања платоа у циљу превенције и сузбијања инсеката и глодара користити препарате који се налазе на списку Регистра биоцидних производа

регистрованих препарата за употребу, односно Интегралног регистра хемикалија, одобрених од стране Агенције за хемикалије

**Понуђач или било који члан из групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда** обавезно доставља копије сертификата:

- **СРПС ИСО 9001:2008** или одговарајући
- **СРПС ИСО 14001** или одговарајући
- **OHSAS 18001:2007** или одговарајући

Да располаже **техничким капацитетом**, понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног

**Образац 10. – Техничка опремљеност** са приложеним доказима:

**За возила:**

- понуђач доставља очитане податке са чипа – читача важеће саобраћајне дозволе или копија полисе осигурања за свако возило појединачно и одштампане слике регистрационе налепнице возила из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред наведеног доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. у форми копије).

**За машине:**

- оверена пописна листа са стањем на дан 31.12.2019.г. или копија рачуна или уговор о закупу или други релевантан доказ

**За Полису осигурања:**

- Копија једне полисе осигурања **од опште и професионалне одговорности** са минималним износом покрића осигурања од 40.000.000,00 динара по штетном догађају, важећа на дан отварања понуда
- Изјава понуђача на сопственом меморандуму под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће приликом потписивања уговора доставити наведену полису осигурања која ће важити током целог трајања уговора
- **Понуђач са којим буде закључен уговор је у обавези да достави полису осигурања за сва ангажована лица у предметној јавној набавци** и то за смртни случај 150.000,00 динара и инвалидитет 100% у вредности од 300.000,00 динара

**За презентацију:**

**изврши презентацију дела предметне набавке** како је описано у делу III – „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуга, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“ под поднасловом „Вршење презентације“.

**За средства за сузбијање микроорганизама, инсеката и глодара:**

- Фотокопија решења надлежног Министарства о упису регистар биоцидних производа - МСДС листа (безбедносни лист за сваки препарат)
- доставити списак свих врста хемијских средстава са техничким и безбедносним листовима који поседују здравствену исправност од акредитоване лабораторије.
- Доказ да су препарати са списка Регистра биоцидних производа регистрованих препарата за употребу, односно Интегралног регистра хемикалија, одобрених од стране Агенције за хемикалије

**За сертификате:**

**Понуђач или било који члан из групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда** обавезно доставља копије сертификата:

- **СРПС ИСО 9001:2008** или одговарајући
- **СРПС ИСО 14001** или одговарајући
- **OHSAS 18001:2007** или одговарајући

Датум \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака



**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈА), ОПИСА УСЛУГЕ,  
ВРЕМЕНСКИХ ИНТЕРВАЛА, ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА, ПРЕПОРУЧЕНГ БРОЈА ИЗВРШИЛАЦА И  
ОСТАЛИХ УСЛОВА**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо да ће, уколико нам Наручилац додели уговор у јавној набавци ЈН бр. ОП-01/20, као најповољнијем понуђачу за испоруку предметних услуга, извршени услуге у свему одговарати техничким карактеристикама (спецификација), описом услуге, временским интервалима, оквирним количинама, препорученим бројем извршилаца и осталим условима из конкурсне документације, да ће у потпуности бити усаглашена са захтеваном документацијом коју прилажемо уз достављену понуду по овој јавној набавци. Сагласни смо да наведене техничке карактеристике (спецификација), опис услуге, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови и приложена захтевана документација представљају саставни део уговора.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**М.П.**

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације ЈН бр. ОП-01/20, за избор најповољнијег понуђача за набавку услуге „Услуга хигијенског одржавања пијачних платоа, млечних хала и пијачне опреме“. Сагласни смо да ти услови представљају саставни део уговора.


\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**М.П.**

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака

## УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

- Образац структуре цена мора бити читко откуцан или исписан штампаним словима и бројевима.
- Образац структуре цена понуде мора потписати одговорно лице понуђача.
- Образац структуре цена понуде оверити печатом.
- У Обрасцу структуре цена понуде морају бити исказани основни елементи структуре цене.
- Рубрика Јединична цена се попуњава тако што се исказује јединична цена за задату активност на дневном нивоу
- Рубрика Укупан износ на дневном нивоу се попуњава тако што се помноже рубрике: (Оквирна нето количина на дневном нивоу x Јединична цена)
- Рубрика Укупно на годишњем нивоу се попуњава тако што се помноже рубрике: (Укупан износ за оквирне нето количине на дневном нивоу x укупан број дана на годишњем нивоу)
- Рубрика Укупно на двогодишњем нивоу се попуњава тако што се помноже рубрике: (Укупан износ на годишњем нивоу x Број година на који се уговор закључује)
- Рубрика Укупно без пореза на додату вредност се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици Укупан износ.
- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.
- Рубрика Укупно са порезом на додату вредност се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици Укупно без пореза на додату вредност и Порез на додату вредност.

<b>НАРУЧИЛАЦ</b>	
ЈКП „Градске пијаце“ Београд	Градске пијаце
Живка Карабиберића 3	
11000 Београд	
ПИБ: 101721046	

<b>ПОНУЂАЧ</b>
Назив предузећа _____
Адреса _____
Тел./факс _____
Текући рачун бр. _____
Матични број _____
Шифра делатности _____
ПИБ _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА број \_\_\_\_\_  
СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Образац структуре цена за две године на бази 290 препоручених извршиоца

Р.бр	Назив активности	Ј.мере	Оквирна нето количина на дневном нивоу	Јединична цена	Укупан износ за оквирну нето количину на дневном нивоу	Укупан број дана на годишњем нивоу	Укупно на годишњем нивоу	Број година	Укупно за две године
1	Услуга хигијенског одржавања пијаца описана у делу III конкурсне документације	м <sup>2</sup>	136.422,81			365		2	

Укупна цена без ПДВ-а (словима):

Износ ПДВ-а на укупну цену (словима):

Укупна цена са ПДВ-ом (словима):

**НАПОМЕНА: Све позиције из обрасца структуре цена за предметну услугу се врше у складу са описом наведеним у делу III „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуге, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“.**

У техничкој спецификацији и обрасцу структуре цена (оквирна количина на дневном нивоу) су дате оквирне површине пијаца за израду понуде (због тренутних реконструкција које се одвијају на више пијаца и будућих реконструкција које су у наредне две године предвиђене на више пијаца а из којих ће произаћи проширење пијаца), док ће се стварне површине утврђивати приликом фактурисања а све у складу са Записницима о извршеним предметним услугама (који су у саставу конкурсне документације), до максималне процењене вредности.

У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови средстава и опрема за одржавање хигијене који су неопходни за извршење услуге, као и препоручени број и ангажовање радника према интервалима како је дато у делу III „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуге, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“.

1. **Место пружања услуге:** ЈКП „Градске пијаце“ Београд, на пијацама дефинисаним у делу III – Техничке карактеристике (спецификација), опис услуге, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови
2. **Рок плаћања:** до 45 дана од дана испостављања фактуре. Од понуђача са којим се закључи уговор се захтева да испоставља рачуне за извршене услуге у претходном месецу најкасније до 10-ог у текућем месецу. Уз фактуру се обавезно прилажу Записници о извршеним услугама у протеклом месецу коју потписују управници пијаца и радници на контроли послова ангажовани од стране Понуђача.
3. **Период трајања уговора:** 24 месеца од дана закључења уговора о пружању предметне услуге
4. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуде

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

Дана \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе који је носилац посла, који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ХИГИЈЕНСКОГ ОДРЖАВАЊА МЛЕЧНИХ ХАЛА, ПИЈАЧНИХ ПЛАТОА И  
ПИЈАЧНЕ ОПРЕМЕ**

закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабиберићева 3, Београд, матични број 07034628, ПИБ 101721046, кога заступа директор Бојан Бајагић (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**)

**Извршилац је носилац заједничке понуде групе понуђача**, чији су следећи чланови (прецртати уколико је понуђач поднео понуду самостално):

1. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_
2. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

**Извршилац је део извршења услуга поверио подизвршиоцу** (прецртати уколико понуђач или група понуђача нису поднели понуду са подизвршиоцем):

1. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_
2. „\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015),спровео отворени поступак набавку услуге – „**Услуга одржавања млечних хала, пијачних платоа и пијачне опреме**“, број јавне набавке ОП - 01/20 (у даљем тексту: предметна услуга);
- да је Извршилац на основу Позива за достављање понуда доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2020.године, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу Извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу за предметну набавку број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа између Наручиоца и Извршиоца у вези предметне услуге хигијенског одржавања млечних хала, пијачних платоа и пијачне опреме за потребе Наручиоца, у складу са усвојеном понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.2020. године, заведеном код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.2020. године, техничкој спецификацији наведеној у делу III „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуге, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“ и свим обавезним и додатним условима захтеваним конкурсном документацијом који чине саставни део овог Уговора.

Услуге из става 1. овог члана Извршилац услуга пружа својом радном снагом, , прибором за одржавање хигијене усклађеним по зонама и средствима за одржавање хигијене ближе описаним у у делу III „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуге, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“, поднаслов „Примењена технологија хигијенског одржавања пијаца“.

### Члан 3.

Предметна услуга из члана 2. овог Уговора подразумева:

1. Чишћење пијаца
  - а. Грубо чишћење
  - б. Фино чишћење
  - в. Грубо и fino чишћење зелених површина
  - г. Изношење смећа са пијаца у возило Наручиоца услуге
2. Прање пијаца
  - а. Прање пијачних платоа
  - б. Прање тротоара
  - в. Прање тезги
  - г. Прање контејнера
3. Тромесечно третирање тезги у циљу превенције и сузбијања микроорганизама
4. Тромесечно третирање платоа у циљу превенције и сузбијања микроорганизама, инсеката и глодара
5. Уклањање снега са пијачних платоа и тротоара
6. Млечне хале и расхладне витрине
  - а. Свакодневно одржавање
  - б. Недељно одржавање
  - в. Месечно одржавање
  - г. Квартално одржавање
7. Одржавање пијачних јавних тоалета
  - а. Грубо и fino чишћење јавних тоалета
  - б. Прање и дезинфекција јавних тоалета
  - в. Механичко чишћење сливника и одвода у јавним тоалетима

Услуга из става 1 овог члана ближе је описана у делу III „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуге, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“, поднаслов „Примењена технологија хигијенског одржавања пијаца“.

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да обезбеди препоручени број извршилаца за извршење предметних услуга, ближе описан конкурсном документацијом у делу III „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуге, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“, поднаслов „Спецификација пијаца са оквирним инфраструктурним подацима, максималним

## недељним интервалима и препорученим бројем извршилаца предвиђеним за услугу хигијенског одржавања – Додатна појашњења“.

Сви ангажовани извршиоци биће искључиво ангажовани за извршење послова предметне набавке код Наручиоца, без права ангажовања на другим пословима код другог Наручиоца.

Извршилац је дужан да даном потписивања овог уговора, овлашћеном лицу Наручиоца достави личне податке свих извршиоца услуге ангажованих на извршењу предметне услуге. У случају сваке промене или изостанка ангажованих извршиоца, Извршилац је у обавези да дан раније или најкасније истог дана о томе писано обавести Наручиоца.

Извршилац се обавезује да лицима ангажованим на извршењу предметне услуге:

- обезбеди превоз до места извршења предметне услуге,
- обезбеди лична заштитна средства (униформе усклађене по зонама и др.) у складу са законским одредбама,
- обезбеди простор за пресвлачење,
- обезбеди простор за одлагање комплетне опреме за рад и складиштење средстава за одржавање пијаца
- упуту на коректно понашање у складу са Правилником о пијачном реду и на правилно спровођење предметне услуге у складу са процедурама, упутствима за рад и Годишњим програмом одржавања пијаца.

## ЦЕНА

### Члан 5.

Вредност предметних услуга из понуде Извршиоца је утврђена на основу параметара из Обрасца усвојене понуде Извршиоца, који је добијен из Обрасца структуре цена на основу формуле: **понуђена јединична цена x оквирна нето количина на дневном нивоу x укупан број дана на годишњем нивоу x број година** где вредност понуде износи \_\_\_\_\_ динара.

(словима: \_\_\_\_\_)

Укупна вредност понуде је изражена без обрачунатог ПДВ-а.

У техничкој спецификацији и обрасцу структуре цена (оквирна нето количина на дневном нивоу) су дате оквирне површине пијаца за израду понуде (због тренутних реконструкција које се одвијају на више пијаца и будућих реконструкција које су у наредне две године предвиђене на више пијаца а из којих ће произаћи проширење пијаца), док ће се стварне површине утврђивати приликом фактурисања, а све у складу са Записницима о извршеним услугама на дневном, недељном, месечном и тромесечном нивоу (који чине саставни део конкурсне документације), до максималне процењене вредности.

Укупна процењена вредност јавне набавке односно укупна уговорена вредност услуга које су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (**износ ће се попуњавати приликом закључења уговора са најповољнијим понуђачем**), без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Саставни део рачуна су Записници о извршеним услугама на дневном, недељном, месечном и тромесечном нивоу који су ближе описани конкурсном документацијом, у делу III „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуге, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“ потписан од стране овлашћеног представника Наручиоца.

У случају непредвиђених ситуација које утичу на извршење предметне набавке, Наручилац оставља могућност повећања укупно уговорене цене за највише 5% од вредности Уговора, без потребе за спровођењем преговарачког поступка што ће се регулисати посебним анексом Уговора.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Вредност предметних услуга на месечном нивоу из чл.2 овог Уговора фактурисаће се на основу формуле: **понуђена јединична цена x стварна нето количина извршених услуга на месечном нивоу (изражена у м<sup>2</sup>).**



**Стварна нето количина извршених услуга на дневном нивоу** утврђиваће се на основу стварно извршених количина услуга на дневном нивоу, признатих кроз „Записнике о извршеним свакодневним услугама пијачних платоа, млечних хала и пијачне опреме“, оверене и потписане од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

**Стварна нето количина извршених услуга на месечном нивоу (изражена у м<sup>2</sup>)** утврђиваће се на основу збира стварно извршених количина (површина у м<sup>2</sup>) по сваком дану у претходном месецу, признатих кроз „Записнике о извршеним свакодневним услугама пијачних платоа, млечних хала и пијачне опреме“, оверене и потписане од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

Наручилац се обавезује да исплату вредности извршених услуга за претходним месец изврши у року до 45 дана од дана испостављања фактуре, на рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Рок за испостављање фактуре је најкасније до 10-ог у текућем месецу за извршене услуге у претходном месецу. Саставни део фактуре су Записници о извршеним услугама на дневном, недељном, месечном и тромесечном нивоу, сачињен у складу са захтевом из конкурсне документације у одељку III - „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуге, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“.

Записник о извршеним услугама попуњава и оверава овлашћено лице Наручиоца и Извршиоца.

## РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да предметну услугу врши свакодневно, недељно, месечно и тромесечно на начин како је ближе описан у делу III „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуге, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“, а целокупну уговорену услугу оконча у року од 24 месеца од дана ступања овог Уговора на снагу или до утрошка финансијских средстава из члана 5. став 2. овог Уговора. Места извршења услуге су пијаци којима управља Наручилац, дефинисане у одељку III - „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуге, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“.

### Члан 8.

Контролу реализације предметне услуге Наручилац ће вршити на начин ближе описан у делу III „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуге, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови“

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 9.

Извршилац је обавезан да, са потписивањем овог Уговора, достави Наручиоцу :

- **Полису осигурања од опште и професионалне одговорности** са минималним износом покрића осигурања од 40.000.000,00 динара по штетном догађају, са роком трајања важности уговора. Уколико у току реализације уговора дође до комплетног испуњења наплате из полисе, Извршилац је дужан да достави нову полису осигурања на исти захтевани износ.
- **Полису осигурања за сва ангажована лица** у предметној јавној набавци и то за смртни случај 150.000,00 динара и инвалидитет 100% у вредности од 300.000,00 динара, са роком трајања важности уговора.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у року од 10 (десет) дана од дана потписивања овог Уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама „безусловна“, „неопозива“,

„без протеста“ и „на први позив наплатива“ у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Наручилац се може наплатити из достављене банкарске гаранције у року од 30 дана од дана протекла рока по било којој испоруци или по завршетку последње испоруке.

У случају наплате банкарске гаранције из става 1., Испоручилац се обавезује да достави нову банкарску гаранцију, у истом износу и са роком важности до краја испуњења обавезе по овом Уговору, у супротном, Уговор се има сматрати раскинутим.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења из става 1 овог члана уколико се Испоручилац не придржава уговорних обавеза.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу врати банкарску гаранцију у року од 30 дана од дана окончања посла по овом Уговору.

Уколико због прекорачења рока кривицом Испоручиоца, Наручилац буде трпео штету у већем износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, Наручилац задржава право да од Испоручиоца захтева накнаду штете.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 11.**

Уколико Извршилац, из неоправданих разлога, прекине са извршењем услуге или одустане од даљег извршења услуге, Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор без било каквих даљих обавеза према Извршиоцу и наставак испоруке повери другом извршиоцу уз наплату банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 10. овог Уговора у пуном износу.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

За евентуалне спорове који настану током реализације овог Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду

#### **Члан 13.**

Овај Уговор производи правна дејства од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 24 (двадесетчетири) месеца или до испуњења финансијских средстава предвиђеним чланом 5. овог Уговора.

#### **Члан 14.**

У току трајања уговора, исти се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране. Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Извршилац не испоштује рокове и динамику извршења уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог уговора, условима из конкурсне документације и своје понуде, уз наплату банкарске гаранције из члана 10. овог Уговора у пуном износу.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важења овог уговора.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор се сматра закљученим када се кумулативно испуне следећи услови:

- када га потпишу обе уговорне стране,
- када Извршилац достави полисе из члана 9. овог Уговора
- када Извршилац достави банкарску гаранцију из чл. 10. овог Уговора.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да се за све што није овим Уговором предвиђено важе и примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 17.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у супротном, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА  
Директор

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА  
Директор

\_\_\_\_\_

Бојан Бајагић

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

ОБРАЗАЦ 15.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Седиште и адреса)

\_\_\_\_\_  
(Датум)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15), по пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга – **Услуга хигијенског одржавања пијачних платоа, млечних хала и пијачне опреме**, ЈН бр. ОП-01/20 у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

**Овлашћено лице понуђача**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**  
\_\_\_\_\_

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ОБРАЗАЦ 16.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
(ЧЛ.75.СТ.2. ЗЈН)**

Понуђач \_\_\_\_\_ (**пун  
назив и адреса понуђача**) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао  
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да  
немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у \_\_\_\_\_

Понуђач (потпис)

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:**

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_  
**(Назив понуђача)**

\_\_\_\_\_  
**(Седиште и адреса)**

\_\_\_\_\_  
**(Датум)**

У складу са чланом 88. закона јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13 и 86/15), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуга – **Услуга хигијенског одржавања пијачних платоа, млечних хала и пијачне опреме**, ЈН бр. ОП- 01/20 и то:

Врста трошка и износ у динарима:

1. \_\_\_\_\_ динара
2. \_\_\_\_\_ динара
3. \_\_\_\_\_ динара
4. \_\_\_\_\_ динара
5. \_\_\_\_\_ динара

**Овлашћено лице понуђача**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**