



Градске
пијаце

Башће Вашег Доверења!

Јавно комунално предузеће
„ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ“
Београд, Живка Карабиберићева 3
Тел: 011 7806 450, 7806 451
Факс: 011 6401 928, 6403 989
Е-пошта: info@bgpijace.rs
www.bgpijace.rs
Жиро рачун: 160-6816-95
ПИБ: 101721046

Заводни број:2301/5

Датум: 11.12.2019.г.

Конкурсна документација

ЗА НАБАВКУ УСЛУГА -УСЛУГА ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И ИП ТЕЛЕФОНИЈЕ- -у поступку јавне набавке мале вредности-

(објављено на порталу јавних набавки и
интернет страници ЈКП „Градске пијаце“ Београд дана 11.12.2019.године.)

Јавна набавка мале вредности: ЈНМВ-07/19
Рок предаје понуда: 19.12.2019. године до 12,00 часова
Број страна документације: 41

Београд, децембар 2019.године



На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2301/1 од 04.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2301/2 од 04.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у јавној набавци мале вредности за набавку услуга
„Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“
бр. ЈНМВ-07/19

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
	1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца	4
	2. Врста поступка који се спроводи	4
	3. Предмет јавне набавке	4
	4. Лице за контакт	4
	5. Преузимање конкурсне документације	4
	6. Начин подношења понуда и рок	4
	7. Време, место и начин отварања понуда	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	5
IV	РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ПЛАЋАЊА УСЛУГА ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА	6
V	УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
	1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН	6
	2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	6
	3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН	8
	4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	8
	5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН	9
	6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН	9
VI	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	9
	1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде	9
	2. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла	9
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
	1) Језик на којем понуда мора бити састављена	10
	2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији	10
	3) Обавезна садржина понуде	10
	4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци	11
	5) Самостално подношење понуде	11
	6) Понуда са подизвођачем	11
	7) Група понуђача	12
	8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	12
	9) Додатне информације и појашњења	12
	10) Измена и допуна конкурсне документације	13
	11) Измена и повлачење понуде	13

	12)Трошкови припремања понуде	13
	13)Важност понуде	13
	14) Стручна оцена понуда	13
	15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	14
	16)Заштита података	14
	17)Додатна објашњења и исправке после отварања понуда	14
	18)Негативне референце	14
	19)Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза	15
	20)Одлука о додели уговора	15
	21)Елементи критеријума за доделу уговора	15
	22)Рок за приступање закључењу уговора	15
	23)Разлог због којег се може одустати од доделе уговора	15
	24) Измене током трајања уговора	15
	25) Захтев за заштиту права понуђача	15
VIII	ОБРАСЦИ	17
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- Образац 1.	17
	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА - Образац 2.	20
	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА – Образац3.	21
	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац 4.	22
	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац 5.	23
	ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА – Образац 6.	24
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – Образац 7.	25
	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ – Образац 8.	26
	СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА ПОНУЂАЧА СА УНЕТИМ ИЗНОСИМА И НАЗИВОМ НАРУЧИОЦА – Образац 9.	27
	ПОТВРДА НАРУЧИОЦА УЗ ОБРАЗАЦ 9.	28
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 10	29
	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - - Образац 11.	30
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – Образац 12	31
	КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА. – Образац 13	32
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - Образац 14	33
	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ. Образац 15.	34
IX	МОДЕЛ УГОВОРА	35
	МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 16	35
X	X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ. Образац 17	39
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 18	40
XII	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗ. ИЗ ВАЖ. ПРОПИСА - Образац 19	41

І ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Јавно комунално предузеће „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабиберићева 3, Београд, интернет страница: rijasewww.bgpriajace.rs.

2. Врста поступка који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) у даљем тексту: ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ-07/19 су услуге: „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“, ближе објашњени у делу III - **Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуга и остали услови.**

4. Лице за контакт

Лазар Цвијовић, Службеник за јавне набавке, е-mail: nabavka@bgpriajace.rs, факс: 011/6401-928

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца bgpriajace.rs и на Порталу јавних набавки, интернет адреса www.portal.ujn.gov.rs

6. Начин подношења понуда и рок

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до 19.12.2019. године до 12,00 сати на адресу: **ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабиберићева бр.3, Београд.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено
Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантан је искључиво тренутак пријема понуде од стране Наручиоца односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда што понуду чини благовременом. Није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, овереној печатом понуђача, лично или путем поште на наведену адресу. Коверат са понудом мора имати ознаку „**Понуда за јавну набавку услуга: „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“, ЈНМВ-07/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

7. Време, место и начин отварања понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 19.12.2019.године са почетком у 12,30 часова, у просторијама ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабиберићева бр.3, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Представници понуђача који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица понуђача, на меморандуму понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност

и неће моћи да активно учествује у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР-а, Комисија ће пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга – „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“ ближе описана у делу „Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуга и остали услови“, ознака из општег речника набавке: 50312000

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

рб	Опис услуге	Јед. мере	Оквирна количина
1	Васкуп података са рачунара (hard disk)	КОМ	10
2	Васкуп базе података	КОМ	10
3	Васкуп системских параметара уређаја	КОМ	10
4	Оптимизација васкуп података	КОМ	10
5	Чишћење вируса	КОМ	10
6	Дијагностика квара – сервер	КОМ	10
7	Дијагностика квара – радна станица	КОМ	10
8	Дијагностика стања мреже и опреме	КОМ	10
9	Инсталација сервер оперативних система	КОМ	10
10	Инсталација оперативних система на радним станицама	КОМ	10
11	Инсталација апликативног софтвера	КОМ	10
12	Реинсталација оперативног система	КОМ	10
13	Реинсталација сервера	КОМ	10
14	Конфигурација системских параметара	КОМ	10
15	Изразак на терен (градска локација) – трошкови возила	КОМ	10
16	Сервисирање хардверских компоненти	КОМ	10
17	Замена ПЦ напајања	КОМ	10
18	Замена ЦД/ДВД уређаја и системско подешавање уређаја	КОМ	10
19	Замена графичке карте и системско подешавање уређаја	КОМ	10
20	Замена матичне плоче и системско подешавање уређаја	КОМ	10
21	Замена хард диска и системско подешавање уређаја	КОМ	10
22	Замена звучне карте и системско подешавање уређаја	КОМ	10
23	Сервисирање и конфигурирање ИП телефонских апарата произвођача Panasonic	КОМ	10
24	Сервисирање и конфигурирање модула ИП телефонске централе произвођача Panasonic	КОМ	10
25	Конфигурација уређаја Layer 2	КОМ	10
26	Конфигурација уређаја Layer 3	КОМ	10
27	Конфигурација DNR снимача камера	КОМ	10
28	Конфигурација DVR снимача камера	КОМ	10
29	Сервис аналогне камере	КОМ	10
30	Сервис IP камере	КОМ	10
31	Замена кућишта камере	КОМ	10
32	Замена напајања камере	КОМ	10
33	Одржавање постојеће мрежне опреме произвођача Allied Telesis	КОМ	10
34	Сплајсовање оптичког влакна	КОМ	10
35	Кримповање бакарног проводника CAT5	КОМ	10

36	Кримповање бакарног проводника CAT6	КОМ	10
37	Сервис ласерског штампача В/В	КОМ	10
38	Сервис ласерског штампача колор	КОМ	10
39	Сервис инк-јет штампача	КОМ	10
40	Превентивни сервис штампача	КОМ	10
41	Сервис Фах апарата	КОМ	10
42	Сервис рачунских машина са дисплејима	КОМ	10
43	Сервис уређаја контроле приступа	КОМ	10
44	Рад сервисера по сату	НЧ	10
45	Рад инжењера по сату	НЧ	10

Оквирна количина исказана у техничкој спецификацији служи за израду понуде, док ће се стварне количине утврђивати приликом реализације уговора до максималне процењене вредности.

У случају да су потребне услуге или замена делова који нису наведени у техничкој спецификацији, пружање услуга се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца, на понуду Извршиоца у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

IV РОК, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И РОК ПЛАЋАЊА ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

- 1) У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови који учествују у извршењу предметних услуга.
- 2) **Рок извршења услуга:** Одзив понуђача са којим буде закључен уговор за извршење предметних услуга мора бити најкасније до 120 минута од момента позива Наручиоца.
- 3) **Рок плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема сваког појединачног испостављеног рачуна за извршене услуге. Уз испостављену фактуру Извршилац прилаже Записник о извршеним услугама потписан од стране Наручиоца и Извршиоца.
- 4) **Опција понуде:** минимално 30 дана од дана отварања понуде

V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Наручилац напомиње да се доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама не прилаже, обзиром да за обављање предметне делатности није предвиђена посебна дозвола.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује следећи начин:

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 2. из конкурсне документације);

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача** – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 3.из конкурсне документације).

Напомена: Изјавом (Образац бр. 2 и 3) о испуњавању услова из члана 75.ст.1.тч.1-4 ЗЈН не обухвата се доказивање о испуњености услова из чл.75.ст.2, који се доказује достављањем Потписаног и овереног Обрасца изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености условаи то:

1. Доказ о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тч.1) ЗЈН

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.2) ЗЈН

- за правно лице:

- извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (уколико има више законских заступника, ово уверење се доставља за све, да његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организованекриминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- за предузетнике и физичка лица:

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела противпривреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.3) ЗЈН

Уверење пореске управе Министарства финансија да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежних локалних самоуправа на којима је регистрован и на којима обавља делатност да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.4) ЗЈН

- за правно лице:

- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања јавног позива;

- за предузетнике:

- потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања јавног позива;

- за физичко лице:

- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

5. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.2) ЗЈН:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Докази наведени под тачкама 2, 3 и 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Напомена:

чл.78.ст.1 гласи: „Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица (у даљем тексту: регистар понуђача) који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона“. Према наведеном а у вези са чл.78.ст.5 ЗЈН „Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова“.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН:

1. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, што подразумева:
 - а) да је пословао позитивно у последњој обрачунској години (2018. година),
 - б) да је у 2018. години остварио укупан послован приход од најмање 3.000.000,00 динара,
 - с) да му текући рачун није у блокади у последњих годину дана до дана објављивања позива
2. да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**, подразумева да је у последње три године (2016., 2017. и 2018.) за извршио предметну услугу у минималном износу од 2.000.000,00 динара и да поседује партнерски статус (сертификат произвођача) Panasonic, Allied Telesis и једног произвођача пасивне мрежне опреме.
3. да располаже неопходним **кадровским капацитетом** за испоруку предметних добара, што подразумева да има:
 - минимум 3 сертификована сервисера од стране произвођача Panasonic
 - минимум 3 сертификована сервисера од стране произвођача пасивне мрежне опреме

4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН

1. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** за тачке а) и б) понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке или Финансијски извештај за 2018.годину издат од Агенције за привредне регистре, а под тачком ц) доказује потврдом НБС-а о броју дана неликвидности.

НАПОМЕНА: Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведену годину јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.

2. Да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног **Обрасца 9-** „Списак најважнијих пружених услуга“ са унетим износивима, датумима и називом наручиоца и попуњене, оверене и потписане потврде уз **Образац 9**, као и:

- копије сертификата произвођача Panasonic, Allied Telesis и једног произвођача пасивне мрежне опреме.

3. Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** понуђач доказује само доставом попуњеног, овереног и потписаног **Обрасца 10 – Изјава о испуњавању кадровске оспособљености, понуђач:**

- копијама одговарајућег М обрасца за свако наведено радно ангажовано лице са списка које ће бити ангажовано на предметној јавној набавци или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави/одјави на обавезно социјално осигурање
- Копије сертификата од произвођача Панасониц
- Копије сертификата од произвођача пасивне мрежне опреме

5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН и испуњености обавезних услова за чл.75.ст.2.

6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН и обавезан услов из чл.75.ст.2, а додатне услове испуњавају заједно.

VI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде

Као средство финансијског обезбеђења, Понуђач подноси **сопствену меницу за озбиљност понуде** на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са меничним овлашћењем - **Образац 10** из конкурсне документације, са роком важности 60 дана од дана отварања понуда односно до истека опције понуде, која мора да буде са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији меница код НБС ставити у одговарајућу провидну фолију коју је могуће избушити ради повезивања са осталом документацијом. Фолију залепити (обезбедити) са горње стране на начин да документ не може да се одстрани. Меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији меница код НБС треба да буду уложени на начин да се недвосмислено може утврдити њихов садржај.

Меница и менично овлашћење морају бити прописно потписани од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа који се доставља у прилогу и оверена печатом. Са меницом се доставља и доказ о регистрацији менице код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- уколико понуђач по позиву Наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у остављеном року исте не достави.

2) Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу **сопствену меницу за добро извршење посла** и менично овлашћење у складу са текстом из **Обрасца 10 - Менично овлашћење** из конкурсне документације која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла. Меница мора бити прописно потписана од стране овлашћеног лица Понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом. Са меницом се доставља и доказ о регистрацији менице код НБС. Уз наведену меницу и менично овлашћење доставља и копију картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Образац 10. - Образац меничног овлашћења (потписана само изјава) и Изјаву о финансијском обезбеђењу – Образац 11 из конкурсне документације, којим се обавезује да ће истовремено са потписивањем уговора, положити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и конкурсном документацијом.

Наручилац ће наплатити достављену меницу за добро извршење посла под условима предвиђеним уговором.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, услове које мора да испуни, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 68/15), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

Сва документа поднета уз понуду морају да буду повезана траком, спиралом или на други одговарајући начин у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

1)Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Сертификати, уверења о квалитету, тражени конкурсном документацијом, могу бити достављени у фотокопији преведено на српски језик од стране судског тумача.

2)Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3)Обавезна садржина понуде

- **Образац 1:** Образац понуде - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 2:** Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 3:** Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача- попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 4:** Подаци о понуђачу- попуњен, оверен печатом и потписан
- **Образац 5:** Подаци о подизвођачу- попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 6:** Изјава понуђача о ангажовању подизвођача- попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 7:** Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 8:** Изјава чланова групе који заједнички подносе понуду- попуњена, оверена печатом и потписана (*у случају подношења заједничке понуде*);
- **Биланс стања и биланс успеха за 2018.годину** (уколико је документ јавно доступан навести интернет адресу са које може да се преузме)

- **Потврда о броју дана неликвидности** за последњих годину дана (уколико је документ јавно доступан навести интернет адресу са које може да се преузме)
- **Образац 9:** Списак најважнијих пружених услуга понуђача са унетим износима, називом наручиоца и потврдом наручиоца- попуњен, оверен печатом и потписан (као прилог обавезно доставити: копије сертификата произвођача Panasonic, Allied Telesis и једног произвођача пасивне мрежне опреме);
- **Потврда Наручиоца уз Образац 9**
- **Меница** која мора бити прописно потписана од стране овлашћеног лица понуђача у складу са **картоном депонованих потписа** који се доставља у прилогу и оверена печатом. Са меницом се доставља и **доказ о регистрацији менице код НБС.**
- **Образац 10:** Менично овлашћење за озбиљност понуде – попуњено, потписано и оверено.
- **Образац 11:** Изјава о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - потписана и оверена изјава у обрасцу;
- **Образац 12:** Менично овлашћење за добро извршење посла-потписана и оверена изјава у обрасцу;
- **Образац 13:** Образац кадровске оспособљености понуђача - попуњен, оверен печатом и потписан са захтеваним доказима
- **Образац 14:** Образац о прихватању техничких карактеристика и спецификације
- **Образац 15:** Изјава о прихватању услова из позива за доставу понуда и конкурсне документације
- **Образац 16:** Модел уговора-попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 17:** Образац трошкова припреме понуде-попуњен, оверен печатом и потписан
- **Образац 18:** Изјава онезависној понуди- попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 19:** Изјава о поштовању обавеза понуђача (чл. 75.ст.2 ЗЈН) - попуњена, оверена печатом и потписана
- **Споразум о заједничком извршењу набавке** (само у случају подношења заједничке понуде);

Напомена: Образац 17– Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 17 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса <http://www.mpsv.gov.rs>
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5) Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

6) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) из члана 75. ст.2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидомговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7) Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) из члана 75. ст.2.ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђач је дужан да у образцу понуде наведе укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ.

У понуди је понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Авансно плаћање није прихватљиво.

У случају непредвиђених ситуација за извршење предметне набавке који су неопходни за реализацију набавке, наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности уговора без потребе за спровођењем преговарачког поступка што ће се регулисати посебним анексом уговора.

9) Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rsi на својој интернет страници www.bgpijace.rs

Питања треба послати путем факса на број: 011/6401-928 или електронском поштом на адресу nabavka@bgpijace.rs са ознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“ бр.ЈНМВ-07/19.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

10) Измена и допуна конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

11) Измена и повлачење понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда

12) Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

13) Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14) Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Понуде које су неблаговремене, неодговарајуће, које прелазе износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиве као и понуде које имају битне недостатке.

15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16) Заштита података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "**ПОВЕРЉИВО**".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17) Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће се у писаном облику обратити понуђачу и оставити мупримерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18) Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним услугама који нису у складу са услугама, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвршилаци, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 10% од понуђене цене.

20) Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка

21) Елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнијаће бити оцењена понуда понуђача чија је опција понуде најдужа.

22) Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23) Разлог због којег се може одустати од доделе уговора

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24) Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени конкурсном документацијом, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

25) Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда (чл.149.ст.3. ЗЈН), без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуде, а након рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (чл.149.ст.6. ЗЈН).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 5 и 6 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗГЉ.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број:840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: Републичка административна такса - са знаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број _____ од _____ године

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга – „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“ - ЈНМВ-07/19, подносимо понуду као што следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____

2. _____

в) са подизвођачем (навести опште податке за се подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____
_____ који ће извршити део предмета набавке
_____, што чини _____% од укупне вредности набавке

2. _____
_____ који ће извршити део предмета набавке
_____, што чини _____% од укупне вредности набавке

Предмет понуде и цена:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга: „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“, и подразумева следеће:

Р.бр	Опис услуга	Ј.мере	Оквирна количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	Васкуп података са рачунара (hard diskа)	ком	10		
2	Васкуп базе података	ком	10		
3	Васкуп системских параметара уређаја	ком	10		
4	Оптимизација васкуп података	ком	10		
5	Чишћење вируса	ком	10		
6	Дијагностика квара – сервер	ком	10		
7	Дијагностика квара – радна станица	ком	10		
8	Дијагностика стања мреже и опреме	ком	10		
9	Инсталација сервер оперативних система	ком	10		
10	Инсталација оперативних система на радним станицама	ком	10		
11	Инсталација апликативног софтвера	ком	10		
12	Реинсталација оперативног система	ком	10		
13	Реинсталација сервера	ком	10		
14	Конфигурација системских параметара	ком	10		
15	Излазак на терен (градска локација) – трошкови возила	ком	10		
16	Сервисирање хардверских компоненти	ком	10		
17	Замена ПЦ напајања	ком	10		
18	Замена ЦД/ДВД уређаја и системско подешавање уређаја	ком	10		
19	Замена графичке карте и системско подешавање уређаја	ком	10		
20	Замена матичне плоче и системско подешавање уређаја	ком	10		
21	Замена хард диска и системско подешавање уређаја	ком	10		
22	Замена звучне карте и системско подешавање уређаја	ком	10		
23	Сервисирање и конфигурирање ИП телефонских апарата произвођача Panasonic	ком	10		
24	Сервисирање и конфигурирање модула ИП телефонске централе произвођача Panasonic	ком	10		
25	Конфигурација уређаја Layer 2	ком	10		
26	Конфигурација уређаја Layer 3	ком	10		
27	Конфигурација DNR снимача камера	ком	10		
28	Конфигурација DVR снимача камера	ком	10		
29	Сервис аналогне камере	ком	10		
30	Сервис IP камере	ком	10		
31	Замена кућишта камере	ком	10		
32	Замена напајања камере	ком	10		
33	Одржавање постојеће мрежне опреме произвођача Allied Telesis	ком	10		
34	Сплајсовање оптичког влакна	ком	10		
35	Кримповање бакарног проводника CAT5	ком	10		
36	Кримповање бакарног проводника CAT6	ком	10		
37	Сервис ласерског штампача B/W	ком	10		
38	Сервис ласерског штампача колор	ком	10		
39	Сервис инк-јет штампача	ком	10		
40	Превентивни сервис штампача	ком	10		
41	Сервис Фах апарата	ком	10		
42	Сервис рачунских машина са дисплејима	ком	10		
43	Сервис уређаја контроле приступа	ком	10		

44	Рад сервисера по сату	нч	10		
45	Рад инжењера по сату	нч	10		
				Укупно без обрачунатог ПДВ-а:	
				Порез на додату вредност (20%):	
				Укупно са обрачунатим ПДВ-ом:	

Укупна цена без ПДВ-а (словима):

Износ ПДВ-а на укупну цену (словима):

Укупна цена са ПДВ-ом (словима):

Услугу одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније понудити у свему према „Техничким карактеристикама (спецификација), количини, опису услуга и осталим условима“

Оквирна количина приказана у обрасцу понуде служи само за израду понуде, док ће се стварне количине утврђивати приликом реализације уговора до максималне процењене вредности.

1. У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови који учествују у извршењу предметних услуга.
2. **Рок извршења услуге:** Одзив понуђача са којим буде закључен уговор за извршење предметних услуга мора бити најкасније до 120 минута од момента позива Наручиоца.
3. **Рок плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема сваког појединачног испостављеног рачуна за извршене услуге. Уз испостављену фактуру Извођач прилаже Записник о извршеним услугама потписан од стране Наручиоца и Извршиоца.
4. **Опција понуде:** _____ дана (минимално 30 дана) од дана отварања понуде

Понуђач (односно понуђачи, уколико је понуда поднета од стране више учесника, тј. подизвођачи) гарантује/у поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује/у регулисана права интелектуалне својине која би се могла тицати предметне набавке.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године М.П.

Напомена: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе који је носилац посла, који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ-07/19,**

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све обавезне услове из члана 75. ЗЈН за јавну набавку мале вредности „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“ бр.ЈНМВ-07/19, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомене:

Изјавом о испуњавању услова из члана 75.ст.1.тч.1-4 ЗЈН не обухвата се доказивање о испуњености услова из чл.75.ст.2, који се доказује достављањем Потписаног и овереног Обрасца изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ-07/19, за ПОДИЗВОЂАЧА**

Подизвођач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све обавезне услове из члана 75. ЗЈН за јавну набавку мале вредности „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“ бр.ЈНМВ-07/19, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П.

Напомене:

Изјавом о испуњавању услова из члана 75.ст.1.тч.1-4 ЗЈН не обухвата се доказивање о испуњености услова из чл.75.ст.2, који се доказује достављањем Потписаног и овереног Обрасца изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати и попунити за сваког подизвођача. Овај образац потписују и оверавају печатом овлашћена лица понуђача и подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, као и понуђачи који подносе заједничку понуду.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попуњити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П.

Овај образац попуњава онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попуњити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)**

(члан 80. ЗЈН)

За реализацију јавне набавке услуга – „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“ бр.ЈНМВ-07/19, у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом), количином, описом услуга и осталим условима, ангажоваћемо следеће подизвођаче и наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Изјава понуђача да наступа са подизвођачем			
Р.Б.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА И АДРЕСА СЕДИШТА	ДЕО НАБАВКЕ У КОЈОЈ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАН ПОДИЗВОЂАЧ	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1			
2			
3			
УКУПНО (максимално 50%)			

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у понуди за јавну набавку услуга – „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“ бр.ЈНМВ-07/19, у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом), количином, описом услуга и осталим условима, **НЕ НАСТУПАМО** са подизвођачем

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ
(члан 81. ЗЈН)**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга – „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“ бр.ЈНМВ-07/19.

Овлашћујемо члана групе _____ као носиоца посла да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Наведени понуђач из групе понуђача ће предметну набавку извести на следећи начин:				
Р.Б.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОЗИЦИЈЕ (ВРСТА) ИЗ ПОНУДЕ КОЈЕ ИЗВОДИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) % учешћа у понуди	ОВЕРА
1	Носилац посла:			Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.

ПРИЛОГ: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

Списак најважнијих извршених услуга понуђача
са унетим износима и називом наручилаца

Р.бр.	Предмет уговора	Вредност извршених услуга (*)	Назив Наручиоца (лице за контакт и бр.телефона)	Година

(*)Као вредност извршених услуга из спецификације, која је саставни део овог списка, признају се само вредности за извршене услуге која су предмет ове јавне набавке. Понуђач је дужан да у копији спецификације сигниром, или на неки други начин, означи позиције које одговарају поменутих добрима.

Да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**, подразумева да је у последње три године (2016., 2017. и 2018.) извршио предметну услугу у минималном износу од 2.000.000,00 динара и да поседује партнерски статус (сертификат произвођача) Panasonic, Allied Telesis и једног произвођача пасивне мрежне опреме.

Да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног **Обрасца 9** - „Списак најважнијих пружених услуга“ са унетим износима, датумима и називом наручиоца и попуњене, оверене и потписане потврде уз **Образац 9**, као и:

- копије сертификата произвођача Panasonic, Allied Telesis и једног произвођача пасивне мрежне опреме.

Уколико понуда не садржи наведене доказе у виду потврда, уговора и спецификација наручиоца, сматраће се да има битне недостатке и одбиће се.

Датум _____

Потпис одговорног лица

М.П.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА УЗ ОБРАЗАЦ 9.

Наручилац _____ из _____,
адреса _____, особа _____ за контакт
_____, функција _____, бр. телефона
_____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуђач
_____ из
_____ успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена испорука услуга
„Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“ који су предмет јавне набавке ЈНМВ-07/19, а
која подразумева да је у последње три године (2016., 2017. и 2018.) извршио предметну услугу у
минималном износу од 2.000.000,00 динара и да поседује партнерски статус (сертификат произвођача)
Panasonic, Allied Telesis и једног произвођача пасивне мрежне опреме.

Р.бр.	Дан закључења и број уговора код наручиоца	Вредност испоручених добара	Година

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, образац фотокопирати, али потврда мора имати оригиналан печат и потпис Наручиоца.

Датум _____

Потпис одговорног лица

М.П.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника сопствене менице

Које издаје ДУЖНИК:

Назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Дана: _____ у месту _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

Сагласно одредбама члана 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004.), одредбама Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/2011) и давања понуде у поступку јавне набавке „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“ бр.ЈНМВ-07/19,од (датум) _____ године у вредности од (бројем) _____ динара, (словима) _____.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

ЈКП „Градске пијаце“ Београд, са седиштем у Београду, Живка Карабиберовића бр.3 да потписану и оверену сопствену меницу број: _____ добијену као гаранцију за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ-07/19**, може попунити са доспећем „по виђењу“, „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“, „на први позив наплативо“ и без трошкова на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,

на терет дужника: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

Уз доставу 1 (једне) соло сопствене менице за озбиљност понуде, понуђач доставља и менично овлашћење у складу са овим обрасцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ-07/19 као најповољнијем понуђачу за извршење предметне услуге „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“, истовремено са потписивањем уговора доставити оверену и потписану сопствену меницу, са клаузулама „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „на први позив наплатива“, са овлашћењем за попуну исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, коју ће Наручилац наплатити уколико не извршимо своје обавезе у року и на начин предвиђеном уговором, а све у складу са одредбама уговора.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника сопствене менице

Које издаје ДУЖНИК:

Назив: _____:

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Дана: _____ у месту _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

Сагласно одредбама члана 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004.), одредбама Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/2011) и давања понуде у поступку јавне набавке „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“ бр.ЈНМВ-07/19, од (датум) _____ године у вредности понуде од (бројем) _____ динара, (словима) _____.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

ЈКП „Градске пијаце“ Београд, са седиштем у Београду, Живка Карабиберовића бр.3 да потписану и оверену сопствену меницу број: _____ добијену као гаранцију за добро извршење посла у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ-07/19, може попунити са доспећем „по виђењу“, „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“, на први позив наплативо и без трошкова на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а. Наручилац ће износ наплатити уколико Испоручилац (Дужник) не изврши своје обавезе у року и на начин у складу са одредбама уговора, на терет дужника: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Неопозиво потврђујемо да ћемо у случају да нам Наручилац додели уговор за јавну набавку бр.ЈНМВ-07/19 као најповољнијем понуђачу за извршење услуге „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“, уз доставу одговарајуће менице за добро извршење посла, доставити и менично овлашћење у складу са овим обрасцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Р.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА

Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** за испоруку предметних добара, што подразумева да има:

- минимум 3 сертификована сервисера од стране произвођача Panasonic
- минимум 3 сертификована сервисера од стране произвођача пасивне мрежне опреме

Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** понуђач доказује само доставом попуњеног, овереног и потписаног **Обрасца 13 – Изјава о испуњавању кадровске оспособљености, понуђач:**

- копијама одговарајућег М обрасца за свако наведено радно ангажовано лице са списка које ће бити ангажовано на предметној јавној набавци или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави/одјави на обавезно социјално осигурање
- Копије сертификата од произвођача Panasonic
- Копије сертификата од произвођача пасивне мрежне опреме

Понуђач/члан групе понуђача, доставља доказе о испуњењу кадровског капацитета.

Датум _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА

Изјављујемо да ће, уколико нам Наручилац додели уговор у јавној набавци бр. ЈНМВ-07/19, као најповољнијем понуђачу за испоруку услуга „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“, извршене услуге у свему одговарати техничким карактеристикама (спецификацији) из конкурсне документације, да ће у потпуности бити усаглашена са захтеваном документацијом коју прилажемо уз достављену понуду по овој јавној набавци. Сагласни смо да наведене техничке карактеристике (спецификација) и приложена захтевана документација представљају саставни део уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације бр. ЈНМВ-07/19, за избор најповољнијег понуђача за испоруку услуга „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“. Сагласни смо да ти услови представљају саставни део уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
- УСЛУГА ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И ИП ТЕЛЕФОНИЈЕ -**

закључен између:

1. Јавно комунално предузеће „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабиберићева 3, Београд, матични број 07034628, ПИБ 101721046, кога заступа директор Бојан Бајагић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

Извршилац је носилац заједничке понуде групе извођача, чији су следећи чланови (прецртати уколико је понуђач поднео понуду самостално):

1. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____
2. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

Извршилац је део испоруке поверио подизвођача (прецртати уколико извођач или група извођача нису поднели понуду са подизвођачем):

1. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____
2. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац сходно одредбама Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга бр. 07/19 – **Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније**, и да је после спроведеног поступка изабрао Извршиоца услуге, као најповољнијег понуђача.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга број ЈНМВ-07/19 – „**Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније**“;
- да је Извршилац на основу позива за достављање понуда, дана _____.2019. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничким карактеристикама (спецификацији);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____.2019. године, донео одлуку о додели уговора за предметну набавку, бр. _____ од _____.2019. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је одржавање рачунарске опреме и ИП телефоније (у даљем тексту: предметне услуге), у свему према усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од __.__.2019. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од __.__.2019. године (**попуњава Наручилац**). Усвојена понуда Извршиоца и техничке карактеристике (спецификација) из конкурсне документације ЈН бр. ЈНМВ-07/19 чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Вредност услуге из чл.1 овог Уговора утврђиваће се на основу укупног збира износа по појединачним позицијама из обрасца усвојене понуде Испоручиоца (збир појединачних позиција из обрасца понуде добијен је по формули - понуђена јединична цена x оквирна количина) и износи _____ динара. Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

Укупна максимална вредност услуге (укупна процењена вредност) која је предмет овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (**износ ће попунити Наручилац приликом закључења уговора са најповољнијим понуђачем**)

Уговорена вредност је без обрачунатог ПДВ-а, који ће се обрачунавати по општој стопи од 20%.

У случају непредвиђених ситуација за извршење предметне набавке који су неопходни за реализацију набавке, наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности уговора без потребе за спровођењем преговарачког поступка што ће се регулисати посебним анексом уговора

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену по овом Уговору, платити Извођачу на рачун број: _____ који се води код _____ банке (**попуњава Извршилац**) у року до 45 дана од дана пријема сваке појединачне фактуре за извршене услуге, са јединичним ценама из усвојене понуде Извршиоца наведене у члану 3. овог Уговора. Уз рачун мора бити приложен потписан Записник о извршеним услугама, потписан од стране представника Наручиоца и Извршиоца да су услуге извршене на уговорени начин.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Предметна услуга вршиће се сукцесивно, у року који ће бити дефинисан сваким испостављеним радним налогом Наручиоца

Извршилац се обавезује да у року до 120 минута од тренутка слања позива Наручиоца, изврши долазак на тражену локацију и започне преглед по налогу Наручиоца, а који је предмет јавне набавке.

Укупан рок пружања услуге је до 12 (дванаест) месеци од дана закључења Уговора или до финансијског испуњења Уговора дефинисаним у члану 3. став 2.

Уговорне стране констатују да је уговорени рок испоруке битан елемент овог Уговора.

Члан 6.

У случају да су потребне услуге или замена делова који нису наведени у понуди из члана 2. овог Уговора, пружање услуга се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца, на понуду Извршиоца у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је обавезан да:

- Извршиоцу достави све неопходне податке и омогући приступ ради лакшег извршења предметних услуга
- Извршиоцу уредно изврши плаћање након сваке изведене предметне услуге и испостављеног рачуна на начин и у року како је дефинисано чланом 4. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Извршилац је обавезан да:

- изврши све предметне услуге у року и на начин предвиђеним чланом 5. овог Уговора, као и конкурсном документацијом и усвојеном понудом Извршиоца,
- Наручиоцу испостави исправан рачун након сваке извршене услуге, са приложеним примерком Записника о извршењу услуга, овереним од стране Наручиоца и Извршиоца

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у року од 8 дана од дана потписивања овог Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „без протеста“ и „на први позив наплатива“, прописно потписану од стране овлашћеног лица у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити и наплатити до висине од 10% вредности Уговора са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење, Извршилац доставља и потврду о регистрацији менице код НБС-а и важећи картон депонованих потписа.

Наручилац се може наплатити из достављене менице у року од 30 дана од дана протекла рока предвиђеног у члану 5. овог Уговора, обрачуном дана закашњења и то у висини од 0,2% укупне уговорене вредности предмета овог Уговора, за сваки дан закашњења, а максимално до 10% вредности уговора (без обрачуног ПДВ-а). Уколико укупна уговорна казна пређе износ од 10% вредности уговора (без обрачуног ПДВ-а), Уговор се сматра раскинутим.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу врати ненаплаћену меницу у року од 30 дана од дана окончања посла по овом Уговору.

Уколико Извршилац у предвиђеном року не достави наведено средство финансијског обезбеђења, сматраће се да је одустао од Уговора.

Наручилац задржава право да активира средство обезбеђења, уколико Извршилац прекрши одредбе овог Уговора.

У случају реализације менице из тачке 1. у току трајања уговорног периода, Извршилац се обавезује да Наручиоцу одмах достави нову меницу, у супротном, овај Уговор се сматра раскинутим.

Уколико због прекорачења рока из чл.5 став 2. овог Уговора, кривицом Извршиоца Наручилац буде трпео штету у већем износу од 10% укупно уговорене вредности (без обрачуног ПДВ-а), Наручилац задржава право да од Извршиоца тражи накнаду штете.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу када се кумулативно испуне следећи услови:

- када га потпишу обе уговорне стране;

- када Извршилац достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла из члана 9. овог Уговора.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до реализације укупне уговорене вредности, из члана 3. став 2. овог Уговора, а најдуже до једне године од дана закључења.

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац своје обавезе не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писано обавештава Извршиоца услуга.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се важеће законске норме.

Члан 13.

За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВРШИОЦА

**ЗА НАРУЧИОЦА
Директор**

Бојан Бајагић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 88. закона јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/13 и 86/15), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуга број ЈНМВ-07/19, „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“, и то:

Врста трошка и износ у динарима:

1. _____, _____ динара
2. _____, _____ динара
3. _____, _____ динара
4. _____, _____ динара
5. _____, _____ динара

Овлашћено лице понуђача

Место и датум:

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15), по пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга „Услуга одржавања рачунарске опреме и ИП телефоније“ број ЈНМВ-07/19 у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача

Место и датум:

М.П.

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
(ЧЛ.75.СТ.2. ЗЈН)**

Понуђач _____ (**пун
назив и адреса понуђача**) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

у _____

Понуђач (потпис)

Дана _____ године

М.П. _____

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)