



**Градске
пијаце**

Башће Вашег Доверења!

Јавно комунално предузеће
„ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ“
Београд, Живка Карабиберићева 3
Тел: 011 7806 450, 7806 451
Факс: 011 6401 928, 6403 989
Е-пошта: info@bgpijace.rs
www.bgpijace.rs
Жиро рачун: 160-6816-95
ПИБ: 101721046

Конкурсна документација

ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ УСЛУГА ШТАМПЕ -у отвореном поступку јавне набавке-

(објављено на порталу јавних набавки и
интернет страници ЈКП „Градске пијаце“ Београд дана 16.07.2019.године.)

Јавна набавка број: ОП - 05/19
Рок предаје понуда: 15.08.2019. године до 12,00 часова
Број страна документације: 54

Београд, јули 2019. године



Зав. број : 3072/5

16.07.2019.

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 85/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3072/1 од 16.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3072/2 од 16.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у јавној набавци у отвореном поступку за набавку услуге - „Услуга штампе“
бр. ОП - 05/19

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
	1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца	4
	2. Врста поступка који се спроводи	4
	3. Предмет јавне набавке	4
	4. Лице за контакт	4
	5. Преузимање конкурсне документације	4
	6. Назнаке и напомене о спровођењу поступка	
	7. Начин подношења понуда и рок	4
	8. Време, место и начин отварања понуда	5
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ И ОСТАЛИ УСЛОВИ	5
IV	РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ПЛАЋАЊА УСЛУГЕ ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА	14
V	УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
	1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН	14
	2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	14
	3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН	15
	4) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	15
	5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН	16
	6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН	16
	7) Допунске напомене	16
VI	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	17
	1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде	17
	2. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла	17
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	17
	1) Језик на којем понуда мора бити састављена	18
	2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији	18
	3) Обавезна садржина понуде	18
	4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци	19
	5) Самостално подношење понуде	19

	6) Понуда са подизвођачем	19
	7) Група понуђача	20
	8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	20
	9) Додатне информације и појашњења	20
	10) Измена и допуна конкурсне документације	20
	11) Измена и повлачење понуде	21
	12) Трошкови припремања понуде	21
	13) Важност понуде	21
	14) Стручна оцена понуда	21
	15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	21
	16) Заштита података	21
	17) Додатна објашњења и исправке после отварања понуда	22
	18) Негативне референце	22
	19) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза	23
	20) Одлука о додели уговора	23
	21) Елементи критеријума за доделу уговора	23
	22) Рок за приступање закључењу уговора	23
	23) Разлог због којег се може одустати од доделе уговора	23
	24) Измене током трајања уговора	23
	25) Захтев за заштиту права понуђача	23
VIII	ОБРАСЦИ	25
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1.	25
	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац 2	27
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – Образац 3	28
	ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА – Образац 4	29
	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац 5.	30
	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ – Образац 6.	31
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ– Образац 7.	32
	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - Образац 8	33
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – Образац 9.	34
	Списак најважнијих пружених услуга понуђача са унетим износима и називом наручилаца – Образац 10.	35
	ПОТВРДА НАРУЧИОЦА УЗ ОБРАЗАЦ 10.	36
	ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА - Образац 11.	37
	ОБРАЗАЦ КАДРОВСКЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА - Образац 12.	38
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - Образац 13	39
	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – Образац 14	40
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – Образац 15	41
IX	МОДЕЛ УГОВОРА	48
	МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 16.	48
X	X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 17.	52
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 18	53
XII	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗ. ИЗ ВАЖ. ПРОПИСА - Образац 19.	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Јавно комунално предузеће „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибериовића 3, Београд, интернет страница: рјасе www.bgpijace.rs.

2. Врста поступка који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ОП - 05/19 су услуге: „Услуга штампе“, ближе објашњени у делу III - **Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис Услуге и остали услови.**

4. Лице за контакт

Лазар Џвијовић, Службеник за јавне набавке, е-mail: nabavka@bgpijace.rs, факс: 011/6401-928

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца www.bgpijace.rs и на Порталу јавних набавки, интернет адреса www.portal.ujn.gov.rs

6. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Отворени поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

7. Начин подношења понуда и рок

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до 15.08.2019. године до 12,00 сати на адресу: **ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибериовића бр.3, Београд.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантан је искључиво тренутак пријема понуде од стране Наручиоца односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда што понуду чини благовременом. Није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, овереној печатом понуђача, лично или путем поште на наведену адресу. Коверат са понудом мора имати ознаку

„Понуда за јавну набавку услуга: „Услуга штампе“, ОП - 05/19 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

8. Време, место и начин отварања понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 15.08.2019. године са почетком у 12,30 часова, у просторијама ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабиберића бр.3, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Представници понуђача који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица понуђача, на меморандуму понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР-а, Комисија ће пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуге – „Услуга штампе“ ближе описани у делу „Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуга и остали услови“, **ознака из општег речника набавке: 79810000**

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГЕ И ОСТАЛИ УСЛОВИ

1. ШТАМПА БЛОКОВСКЕ РОБЕ

НАЗИВ	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ
КЊИГА ДНЕВНИХ ПРИХОДА - тврд повез лепенка 2,5мм каширана са тегет књиговезачким платном, табаци А2 савијени на А3, штампа офсет 1/1, нумерисане стране, шивени табаци са провученим јемствеником, 400 страна, 200 листова, број редова 32	31 ком
РЕЗЕРВАЦИЈА ТЕЗГИ - тврд повез лепенка 2,5мм каширана са тегет књиговезачким платном, табаци А2. савијени на А3, штампа офсет 1/1, нумерисане стране, шивени табаци са провученим јемствеником, 400 страна, 200 листова, бр. редова 32	30 ком
БЛОК записник коришћења комуналних услуга супротно прописима - формат А4, штампа једна боја, НЦР папир, перфорирано, 100 листова у блоку, лајмовано у глави, кламовано, леђа	1000 ком
БЛОК РЕВЕРС - НЦР папир, перфорирано, 100 листова у блоку, према узорку	30 ком

2. ШТАМПА ПОСЛОВНЕ ГАЛАНТЕРИЈЕ

НАЗИВ	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ
ВИЗИТ КАРТЕ више имена 350 гр мат кунстдрук, 4/4, мат пластификација 1/1	3000 ком
КОВЕРТЕ - А4+ , штампа 4/0, 90 гр	1000 ком
КОВЕРТЕ - америкен , штампа 4/0, 90 гр без прозора	1000 ком
МЕМОРАНДУМ - А4 офсетни 120гр, 4/0	2000 ком
ФАСЦИКЛА - из Б2 формата, штампа 4/0, мат пластификација 1/0, папир 350 гр кунстдрук парцијални УВ лак, израда алата и штанцовање	1000 ком
ФАСЦИКЛА СА ГУМИЦОМ - из Б2, штампа 4/0, папир за пресвлаку 150 гр кунстдрук, тврде корице каширана лепенка 2 мм, рикна 35 мм, 3 клапне са биговима, мат пластификација 1/0, парцијални УВ лак + гумица провучена кроз рупе са ринглицама	300 ком
КЕСА НАТРОН (велика) - 260x390x140 мм, 1/1 директна штампа	500 ком
КЕСА НАТРОН (мала) - 180x220x90 мм, 1/1 директна штампа	500 ком
ПАПИРНА КЕСА са мат пластификацијом - велика из два Б2 формата, штампа 4/0, папир 200гр мат кунстдрук, мат пластификација 1/0, парцијални УВ лак, ојачање од триплекса, формирање кесе, уградња памучног канапа за ручке	500 ком
ПАПИРНА КЕСА са мат пластификацијом - мала, из два Б2 формата, штампа 4/0, папир 200гр мат кунстдрук, мат пластификација 1/0, парцијални УВ лак, ојачање од триплекса, формирање кесе, уградња памучног канапа за ручке	300 ком

3. ШТАМПА ПРОМО МАТЕРИЈАЛА

НАЗИВ	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ
Џепни календар 100x65мм, 4/4, 350 гр кунстдрук, мат пласт. 1/1, штанцовани ћошкови	2000 ком
Стони календар - листови 200x200мм, 4/4, обим: 13 листова, папир 200гр кунстдрук, шатор 200x240x100 мм, лепенка 2мм пресвучена кунстдрук папиром 150гр, пресвлака за лепенку штампа офсет 4/0, пластификација 1/0, парцијални УВ лак на корици, метална спирала бела на 20 мм	600 ком

Зидни календар - формат Б3, обим 13 листова, папир 170 гр кунстдрук, штампа 4/0, ојачање триплекс, спирални повез са кукицом, ојачање 320 гр триплексом на леђима	400 ком
Свеска Б5 - тврде корице лепенка 2мм, штампа 4/0, папир за корице 150гр кунстдрук, мат пластификација, 100 листова, листови офсетни 100гр, штампа 1/1, парцијални УВ лак на корицама, повез спирални по дужој страни.	300 ком
Свеска Б6 - тврде корице лепенка 2мм, штампа 4/0, папир за корице 150гр кунстдрук, мат пластификација, 100 листова, листови офсетни 100гр, штампа 1/1, парцијални УВ лак на корицама, повез спирални по дужој страни.	300 ком
Роковник Pino maxi или сличан нотес Б5 формата са заобљеним ивицама еластичном траком и држачем за оловку са сувим жигом, клише до 100 мм	150 ком
Оловка Палома или слична пластична хемијска оловка са колор штампом	1000 ком
Оловка Touch или слична метална хемијска оловка са ласерском гравуром	200 ком
USB Coin card - 16GB mini или сличан са УВ дигиталном штампом обострано	350 ком
Поло мајице Azzuggo или слична памучна поло мајица са везом 100 x 100 мм	150 ком
Мајице Premium или слична памучна мајица са колор штампом напред лево величине 100 x 100 мм и на леђима величине 200 x 300 мм	170 ком
Кецелџе са два предња џепа од кепер платна са везом 100 x 100 мм	200 ком
Упаљач LUSS или слично са обостраном дигиталном колорном штампом	200 ком
Качкет Sprint или сличан 6 панела, памучни, лагано брушени са везом 80 x 80 мм	50 ком
Качкети са колор штампом димензије 100x70 мм 6 панела	150 ком
Флајер А5 5 различитих припрема по 1000 ком, папир кунстдрук 130 гр, штампа офсет 4/4	3000 ком
Флајер А6 5 различитих припрема по 1000 ком, папир кунстдрук 130 гр, штампа офсет 4/4	3000 ком
Позивница / честитка затворен формат 100 x 200 мм, биговано 1x на средини на специјалном папиру 300 гр Isegold, офсет штампа 4/0	800 ком
Цегери од шотекс материјала 470 x 410 мм са обостраном колорном штампом	1000 ком
Рам за фотографисање картон пена 10 мм картон пена сечена на одређени облик, са прорезима за лица и израдом носача, димензија оквирно 100 x 200 цм колорна штампа директна	5 ком
Rebrending Roll up 100 x 200 цм са колор штампом	5 ком

Roll up 100 x 200 цм са колор штампом	5 ком
Bach flag са колорном штампом	2 ком
BILD промо пулт са колорном штампом на ПВЦ фолији кашираној на странице пулта	2 ком
Ребрендинг BILD промо пулт са колорном штампом на ПВЦ фолији кашираној на странице пулта	6 ком
ID картице у пвц улошку - А6, папир 300 гр кунстдрук, штампа 4/0, са тракицом и карабињером Програм уз ID картице на енглеском и српском, формат А5 папир 150 гр констдрук, штампа 4/4, два пута савијена на А6	231 ком
Беџеви 55 мм пречник са колор штампом	500 ком
Блок А5 , димензија 105x148 мм, 50 листова хартија 80 гр штампа 2/2, корице 300гр, штампа 4/0, пластификација 1/0, парцијални УВ лак, спирални повез по крајој страни	200 ком
Брошура енглески обим 12 страна, формат 210 x 210 мм, штампа офсет 4/4, папир кунстдрук 200 гр, офсетни лак 1/1, пластификације корице 1/0, кламован повез	300 ком
Брошура српски обим 12 страна, формат 210 x 210 мм, штампа офсет 4/4, папир кунстдрук 200 гр, офсетни лак 1/1, пластификације корице 1/0, кламован повез	300 ком
Програм енглески А5 формат, димензија 148x210, обим 12 страна, офсет штампа 4/4, папир 170 гр, повез 2 пута кламован кроз превој,	200 ком
Програм српски А5 формат, димензија 148x210, обим 12 страна, офсет штампа 4/4, папир 170 гр, повез 2 пута кламован кроз превој	100 ком
Wall 489 x 230 цм са торбом за паковање, колорном штампом и монтажом	2 ком
Ребрендинг Wall 489 x 230 цм са торбом за паковање, колорном штампом и монтажом	2 ком
Life дрвена оловка+пластична саксија фи 110 мм са колорном штампом на оловци и саксији+паковање (амбалажа)	200 ком
Заставице троугластог облика 200 x 300 мм са обостраном колорном штампом на канапу дужине 2,5 м на 20 цм размака штампане на полиестерском материјалу за заставе	1400 ком, 200 канапа
Заставице 210 x 130 мм, штампа 4/4, офсетни лак 1/1, 170 гр кунстдрук, лепљене на пластични штапић дужине 35цм	500 ком
Балони са штампом 2/0	2000 ком

Гласачка кутија, lym - лепенка 3 мм, 500 x 400 x 600 мм + ПВЦ фолија каширана у круг, димензија штампе 100x70	2 ком
Обележивач (сталак) за пољопривредне производе од клирита са колорном штампом	100 ком
Захвалнице А4, на специјалном папиру 300 гр, штампа 4/0	100 ком
Агенда - формата А4, штампа 4/4, папир 150 гр, савијено на 2 превоја, коначан формат А6	200 ком
Магнети украсни - формата 80 x 55 мм, штампа колорна на канвас платну, каширано на клирит 3 мм и постављање магнета са задње стране преко целе површине 800 микрона, пакована у целофан кесице	500 ком
Хемијска оловка, метална, димензије 1x13,1, боја мастила, плава, Regent Victor или слична	50 ком
Кутија за оловку, црна, димензије 19,1 x 4 x 2,8 cm, Soft touch или слична	50 ком
Notes А5 са заобљеним ивицама, еластичном траком и држачем за оловку, Pino или сличан	30 ком
Кишобрани са дигиталном штампом на четири поља	170 ком
Визитари	100 ком
Шоља са кутијом	50 ком

4. ШТАМПА НАЛЕПНИЦА И ТАБЛИ ОБЕЛЕЖАВАЊА

НАЗИВ	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ
ИЗРАДА ТАБЛЕ са монтажом - 100 x 70 cm каширана ПВЦ фолија на forex 5 мм, колор штампа	70 ком
ИЗРАДА ТАБЛЕ са монтажом - 100 x 60 cm каширана ПВЦ фолија на forex 5 мм, колор штампа	90 ком
ИЗРАДА ТАБЛЕ са монтажом - 200 x 300 cm каширана ПВЦ фолија на forex 5 мм, колор штампа	20 ком
ИЗРАДА ТАБЛЕ са монтажом - 60 x 40 cm каширана ПВЦ фолија на forex 5 мм, колор штампа	170 ком
ИЗРАДА ТАБЛЕ са монтажом - LYLM 250 x 70 cm каширана ПВЦ фолија на forex 5 мм, колор штампа	5 ком
ИЗРАДА ТАБЛЕ са монтажом - 40 x 40 каширана ПВЦ фолија на forex 5 мм, колор штампа	80 ком
Слика-постер са штампом у боји димензије 90*75 Форекс	20 ком
ШТАМПА ГРАЂЕВИНСКЕ ТАБЛЕ - са монтажом 300 x 200 cm, каширана ПВЦ фолија на forex 5 мм, колор штампа	5 ком
ШТАМПА И КАТОВАЊЕ НАЛЕПНИЦА - 30 x 40 cm, материјал ПВЦ, колор штампа	130 ком

ШТАМПА И КАТОВАЊЕ НАЛЕПНИЦА - 27 x 35 цм, материјал ПВЦ, колор штампа	300 ком
ШТАМПА И КАТОВАЊЕ НАЛЕПНИЦА - 10 x 15 цм, материјал ПВЦ, колор штампа	2700 ком
ШТАМПА И КАТОВАЊЕ НАЛЕПНИЦА - 20 x 15 цм материјал ПВЦ колор штампа	200 ком
ШТАМПА И КАТОВАЊЕ НАЛЕПНИЦА - 18 x 7 цм материјал ПВЦ, колор штампа	100 ком
ШТАМПА И КАТОВАЊЕ НАЛЕПНИЦА - 8 x 2 цм материјал ПВЦ, колор штампа	300 ком
ШТАМПА ПАПИРА ДИМЕНЗИЈА 150 x 113 цм за City lightove	100 ком
ШТАМПА ГРАФИКЕ ЗА ШТАНД	1 ком

5. ШТАМПА ПОКРИВКЕ ЗА ОГРАДЕ

НАЗИВ	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ
Покривка за ограду са монтажом на различитим локацијама, 295x75 цм са дигиталном штампом, са обрадом и постављањем металних ринглица за качење по жељи наручиоца	100 м2
Покривка за ограду са монтажом на различитим локацијама, 300x200 цм са дигиталном штампом, са обрадом и постављањем металних ринглица за качење по жељи наручиоца -Обезбеђивање mesh-а за подлогу стабилном везом (шраф, везица и копча...)	1000 м2

6. ШТАМПА ПИЈАЧНОГ ИНФОРМАТОРА

ФОРМАТ: 220 X 295 мм

ОБИМ: 24 СТРАНЕ

6 БРОЈЕВА ПО 40.000 + 20.000

ТОТАЛ: 260.000

ШТАМПА: ПУН КОЛОР ОФСЕТ 4/4

ВРСТА ПАПИРА: LWC-SC GLOSSY 80 гр

ПОВЕЗ: кламовано 2 пута кроз превој, везано жицом и обрезано на меру

ДИЗАЈН И АДАПТАЦИЈА

7.ДИЗАЈН И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОСТАЛОГ ПРОМО МАТЕРИЈАЛА У СКЛАДУ СА ВИЗУЕЛНИМ ИДЕНТИТЕТОМ

НАЗИВ	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ
Визит карта, колор 4/0, 9 x 5 цм	1
Меморандум А4, колор 4/0	1
Коверта А4+, колор 4/0	1
Фасцикла из Б2, колор 4/0, парцијални УВ лак	2
Натрон кеса	2
Папирна кеса са мат пластификацијом	1
Календар (зидни)	1
Календар (стони)	1
Календар (цепни)	4
Логотип предузећа са књигом графичких стандарда	1
Лого пијаца које су у систему ЈКП „Градске пијаце“ Београд са књигом графичких стандарда	2
Позивнице / честитке	3
Електронска честитка	1
Флајер А5	5
Флајер А6	4
Брошура 210*210цм	2
USB	1
Цегери	3
Рам за фотографисање	3
Roll - цр банер	2
Vach flag	1
Промо пулт	3
Брендинг аутомобила	5
Брендинг тезги	5
Балони	4
Заставице	1
Промо мајице	2
Промо качкети	2
Кецелје	2

Промо банери	6
Свеска	2
Израда визуалног решења за потребе рекламирања	1
Графика за штанд, back drop roll up, промо пулт	2
Израда визуалног решења за украсне предмете	6

8.ДИЗАЈН И АДАПТАЦИЈА ТАБЛИ И НАЛЕПНИЦА:

НАЗИВ	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ
Табла 100 x 70 цм	15
Табла 100 x 60 цм	5
Табла 200 x 300 цм	4
Табла 60 x 40 цм	9
Табла LYLM 250 x 70 цм	5
Табла 40 x 40 цм	20
Грађевинска табла 300 x 200 цм	3
Налепница 30 x 40 цм	20
Налепница 27 x 35 цм	30
Налепница 10 x 15 цм	400
Налепница 20 x 15 цм	110
Налепница 18 x 7 цм	90
Налепница 8 x 2 цм	2

9.ДИЗАЈН И АДАПТАЦИЈА ПОКРИВКЕ ЗА ОГРАДУ:

Покривка за ограду 295x75 цм са дигиталном штампом, са обрадом и постављањем металних ринглица за качење по жељи наручиоца	9
Покривка за ограду 300x200 цм са дигиталном штампом, са обрадом и постављањем металних ринглица за качење по жељи наручиоца	7

У спецификацији су приказане оквирне количине које служе само за израду понуде, док ће се стварне количине утврђивати приликом реализације уговора до максималне уговорене односно процењене вредности.

IV РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ПЛАЋАЊА УСЛУГЕ ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

- 1) У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови који учествују у извршењу предметне услуге.
- 2) **Рок извршења услуге:** сукцесивно, у року од 5 дана од дана испостављања сваке појединачне поруџбенице.
- 3) **Рок плаћања:** у року до 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу. Уз испостављену фактуру Извођач прилаже потписан Записник о извршеним услугама.
- 4) **Опција понуде:** минимално 60 дана од дана отварања понуде

V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Наручилац напомиње да се доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама не прилаже, обзиром да за обављање предметне делатности није предвиђена посебна дозвола.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН

1. Доказ о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тч.1) ЗЈН

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.2) ЗЈН

- за правно лице:

- извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (уколико има више законских заступника, ово уверење се доставља за све), да његов законски заступник (или заступници) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- за предузетнике и физичка лица:

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.4) ЗЈН

Уверење пореске управе Министарства финансија да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази наведени под тачкама 2, 3. и 4. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.2) ЗЈН:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Напомена:

чл.78.ст.1 гласи: „Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица (у даљем тексту: регистар понуђача) који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона“. Према наведеном а у вези са чл.78.ст.5 ЗЈН „Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова“.

3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН:

1. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, што подразумева:

- a) да је пословао позитивно у последњој обрачунској години (2018. година),
- b) да је у 2018. години остварио укупан послован приход од најмање 5.000.000,00 динара,
- c) да му текући рачун није у блокади у последњих три године до дана објављивања позива

2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом** подразумева да је понуђач у 2018.години реализовао услуге исте или сличне предмету јавне набавке у вредности од најмање 10.000.000,00 динара.

3. да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом** што подразумева:

- Да поседује најмање једно транспортно возило за испоруку предмета јавне набавке;
- Да поседује машине (опрему) неопходну за реализацију предмета јавне набавке, и то:
 - a) Минимум петобојну офсет машину,
 - b) Дигиталну плотер машину за штампу из ролне,
 - c) ЦТП уређај,
 - d) УВ дигиталну машину,
 - e) Машину за дигиталну штампу мањих формата,
 - f) Машину за пластификацију
 - g) Машину за израду корица тврдог повеза
 - h) Хит сет машину за високотиражну штампу

4. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, што подразумева да понуђач има минимум 10 извршиоца у складу са Законом о раду од којих најмање 4 извршиоца мора бити графичке струке и минимум 1 извршилац дизајнерске струке.

4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на следећи начин:

1. Да располаже довољним **финансијским капацитетом** за тачке а) и б) понуђач доставља Биланс стања и Биланс успеха за 2018. годину, а под тачком ц) доказује потврдом НБС-а о броју дана неликвидности која мора да обухвата период од најмање три године од дана објављивања Позива за подношење понуда .

НАПОМЕНА: Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведену годину јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.

2. Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, понуђач доказује доставом попуњеног, потписаног и овереног Обрасца „Списак најважнијих пружених услуга са унетим износима, датумима и називом наручилаца“ и Потврду купца уз Образац. За сваку пружену услугу наведене у листи, прилаже се доказ у виду потврде наручиоца **искључиво на формулару у прилогу** (у форми копије), за пружене предметне услуге. Уз потврду Наручиоца о извршеним услугама која су предмет јавне набавке

достављају се копије уговора са спецификацијама овереним од стране Наручиоца. Спецификација треба да садржи списак издатих фактура Наручиоцу, са описом, количинама и нето финансијским износом за извршене предметне услуге.

3. Да располаже довољним **техничким капацитетом** понуђач доказује доставом овереног и потписаног **Обрасца 11 – Техничка опремљеност понуђача** и:

За возила:

понуђач доставља **очитане податке са чипа – читача важеће саобраћајне дозволе** за свако возило појединачно и **одштампане слике регистрационе налепнице возила или копија полисе осигурања** из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред наведеног доставити и **доказ о правном основу коришћења возила** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. у форми копије).

За машине:

- Пописна листа оверена на дан 31.12.2018.године или други релевантни доказ

4. Да располаже довољним **кадровским капацитетом** понуђач доказује доставом овереног и потписаног **Обрасца 12 – Кадровска оспособљеност понуђача** и:

- копије одговарајућих М образаца

5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН и испуњености обавезних услова за чл.75.ст.2. а додатне услове испуњавају заједно.

6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН и обавезан услов из чл.75.ст.2, а додатне услове испуњавају заједно.

7) Допунске напомене

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.

У складу са чланом 79. став 1. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

VI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде

Као средство финансијског обезбеђења, Понуђач подноси **сопствену меницу за озбиљност понуде** на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са меничним овлашћењем - **Образац 7** из конкурсне документације, са роком важности 60 дана од дана отварања понуда односно до истека опције понуде, која мора да буде са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији меница код НБС ставити у одговарајућу провидну фолију коју је могуће избушити ради повезивања са осталом документацијом. Фолију залепити (обезбедити) са горње стране на начин да документ не може да се одстрани. Меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији меница код НБС треба да буду уложени на начин да се недвосмислено може утврдити њихов садржај.

Меница и менично овлашћење морају бити прописно потписани од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа који се доставља у прилогу и оверена печатом. Са меницом се доставља и доказ о регистрацији менице код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- уколико понуђач по позиву Наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у остављеном року исте не достави.

2) Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу **сопствену меницу за добро извршење посла** и менично овлашћење у складу са текстом из **Обрасца 9 - Менично овлашћење** из конкурсне документације која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла. Меница мора бити прописно потписана од стране овлашћеног лица Понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом. Са меницом се доставља и доказ о регистрацији менице код НБС. Уз наведену меницу и менично овлашћење доставља и копију картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави достави Образац 9. - Образац меничног овлашћења (потписана само изјава) и Изјаву о финансијском обезбеђењу – Образац 8 из конкурсне документације, којим се обавезује да ће истовремено са потписивањем уговора, положити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и конкурсном документацијом.

Наручилац ће наплатити достављену меницу за добро извршење посла под условима предвиђеним уговором.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, услове које мора да испуни, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

Сва документа поднета уз понуду морају да буду повезана траком, спиралом или на други одговарајући начин у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити,

одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

1) Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Сертификати, уверења о квалитету, тражени конкурсном документацијом, могу бити достављени у фотокопији преведено на српски језик од стране судског тумача.

2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3) Обавезна садржина понуде

- **Образац 1:** Образац понуде - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 2:** Подаци о понуђачу - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 3:** Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем*);
- **Образац 4:** Изјава о ангажовању подизвођача – попуњена, оверена печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 5:** Подаци о подизвођачу - попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 6:** Изјава чланова групе који заједнички подносе понуду - попуњена, оверена печатом и потписана (*у случају подношења заједничке понуде*);
- **Биланс стања и биланс успеха за 2018.годину** (уколико је документ јавно доступан навести интернет адресу са које може да се преузме)
- **Потврда о броју дана неликвидности** за последњих 3 године (уколико је документ јавно доступан навести интернет адресу са које може да се преузме)
- **Меница** која мора бити прописно потписана од стране овлашћеног лица понуђача у складу са **картоном депонованих потписа** који се доставља у прилогу и оверена печатом. Са меницом се доставља и **доказ о регистрацији менице код НБС**.
- **Образац 7:** Менично овлашћење за озбиљност понуде – попуњено, потписано и оверено.
- **Образац 8:** Изјава о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - потписана и оверена изјава у обрасцу;;
- **Образац 9** Менично овлашћење за добро извршење посла - потписана и оверена изјава у обрасцу;
- **Образац 10:** Списак најважнијих пружених услуга понуђача са унетим износима, називом наручиоца и потврдом наручиоца - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Потврда наручиоца уз **Образац 10**;
- **Образац 11:** Образац техничке опремљености понуђача - попуњен, оверен печатом и потписан са траженим доказима у прилогу.
- **Образац 12:** Образац кадровске оспособљености понуђача - попуњен, оверен печатом и потписан са траженим доказима у прилогу.

- **Образац 13:** Образац о прихватању техничких карактеристика и спецификације
- **Образац 14:** Изјава о прихватању услова из позива за доставу понуда и конкурсне документације
- **Образац 15:** Образац структуре цена
- **Образац 16: Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Споразум о заједничком извршењу набавке** (само у случају подношења заједничке понуде);
- **Образац 17:** Образац трошкова припреме понуде - попуњен, оверен печатом и потписан
- **Образац 18:** Изјава о независној понуди - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 19:** Изјава о поштовању обавеза понуђача (чл. 75.ст.2 ЗЈН) - попуњена, оверена печатом и потписана

Напомена: Образац 17 – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 17 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса <http://www.mpsv.gov.rs>
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5) Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

6) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) из члана 75. ст.2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7) Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) из члана 75. ст.2.ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ.

У понуди је понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Авансно плаћање није прихватљиво.

У случају непредвиђених услуга који су неопходни за реализацију набавке, наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности уговора без потребе за спровођењем преговарачког поступка што ће се регулисати посебним анексом уговора.

9) Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници www.bgpijace.rs

Питања треба послати путем факса на број: 011/6401-928 или електронском поштом на адресу nabavka@bgpijace.rs са ознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – „Услуга штампе“ бр. ОП - 05/19 .

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

10) Измена и допуна конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку

јавне набавке, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

11) Измена и повлачење понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда

12) Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

13) Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14) Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Понуде које су неблаговремене, неодговарајуће, које прелазе износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиве као и понуде које имају битне недостатке.

15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16) Заштита података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч **"ПОВЕРЉИВО"**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17) Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће се у писаном облику обратити понуђачу и оставити му примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18) Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним Услугама који нису у складу са Услугама, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 10% од понуђене цене.

20) Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка

21) Елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача чија је опција понуде дужа.

22) Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23) Разлог због којег се може одустати од доделе уговора

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24) Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени конкурсном документацијом, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

25) Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда (чл.149.ст.3. ЗЈН), без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуде, а након рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (чл.149.ст.6. ЗЈН).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 5 и 6 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗГЉ.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број:840-30678845-06 уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: Републичка административна такса - са знаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
број _____ од _____ године

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку Услуге – „Услуга штампе“ бр. ОП - 05/19 , подносимо понуду као што следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____

2. _____

3. _____

в) са подизвођачем (навести опште податке за се подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____
_____ који ће извршити део предмета набавке
_____, што чини _____% од укупне вредности набавке

2. _____
_____ који ће извршити део предмета набавке
_____, што чини _____% од укупне вредности набавке

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ И ЦЕНА:

Предмет јавне набавке је набавка услуге штампе, и подразумева следеће:

Р.бр.	Опис услуге	Укупна цена
1	Штампа блоковске робе	
2	Штампа пословне галантерије	
3	Штампа промо материјала	
4	Штампа налепница и табли обележавања	
5	Штампа покривки за ограде	
6	Штампа пијачног информатора	
7	Дизајн и адаптација пословне документације и осталог промо материјала у складу са визуелним идентитетом	
8	Дизајн и адаптација налепница и табли за обележавање	
9	Дизајн и адаптација покривке за ограду	
	Укупан износ без ПДВ-а:	
	Износ ПДВ-а:	
	Укупан износ са ПДВ-ом:	

Укупан износ без ПДВ-а (словима):

Износ ПДВ-а на укупну цену (словима):

Укупан износ са ПДВ-ом (словима):

Напомена: Услугу штампе понудити у свему према техничким карактеристикама и спецификацији. У спецификацији су приказане оквирне количине које служе само за израду понуде, док ће се стварне количине утврђивати приликом реализације уговора до максималне уговорене односно процењене вредности.

- 1) У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови који учествују у извршењу предметне услуге.
- 2) **Рок извршења услуге:** сукцесивно, у року од 5 дана од дана испостављања сваке појединачне поруџбенице.
- 3) **Рок плаћања:** у року до 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу. Уз испостављену фактуру Извођач прилаже потписан Записник о извршеним услугама са спецификацијом замењених делова.
- 4) **Опција понуде:** _____ дана (минимално 60 дана) од дана отварања понуде

Понуђач (односно понуђачи, уколико је понуда поднета од стране више учесника, тј. подизвођачи) гарантује/у поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује/у регистрована права интелектуалне својине која би се могла тицати предметне набавке.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе који је носилац посла, који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-MAIL	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, као и понуђачи који подносе заједничку понуду.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у понуди за јавну набавку услуге штампе, бр. ОП - 05/19, у свему у складу са техничким описом и спецификацијом, **НЕ НАСТУПАМО** са подизвођачем

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)**

(члан 80. ЗЈН)

За реализацију јавне набавке услуга – „Услуга штампе“ бр. ОП - 05/19, у свему у складу са техничким описом и спецификацијом, ангажоваћемо следеће подизвођаче и наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Изјава понуђача да наступа са подизвођачем			
Р.Б.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА И АДРЕСА СЕДИШТА	ДЕО НАБАВКЕ У КОЈОЈ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАН ПОДИЗВОЂАЧ	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1			
2			
3			
УКУПНО (максимално 50%)			

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-MAIL	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П.

Овај образац попуњава онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац копирати и попунити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ
(члан 81. ЗЈН)**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке Услуге – „Услуга штампе“ бр. ОП - 05/19.

Овлашћујемо члана групе _____ као носиоца посла да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Наведени понуђач из групе понуђача ће предметну набавку извести на следећи начин:				
Р.Б.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОЗИЦИЈЕ (ВРСТА) ИЗ ПОНУДЕ КОЈЕ ИЗВОДИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) % учешћа у понуди	ОВЕРА
1	Носилац посла:			Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.

ПРИЛОГ: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника сопствене менице

Које издаје ДУЖНИК:

Назив: _____:

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Дана: _____ у месту _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

Сагласно одредбама члана 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004.), одредбама Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/2011) и давања понуде у поступку јавне набавке „Услуга штампе “ бр. ОП - 05/19, од (датум) _____ године у вредности од (бројем) _____ динара, (словима) _____.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

ЈКП „Градске пијаце“ Београд, са седиштем у Београду, Живка Карабиберовића бр.3 да потписану и оверену сопствену меницу број: _____ добијену као гаранцију за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. **ОП - 05/19**, може попунити са доспећем „по виђењу“, „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“, „на први позив наплативо“ и без трошкова на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,

на терет дужника: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

Уз доставу 1 (једне) соло сопствене менице за озбиљност понуде, понуђач доставља и менично овлашћење у складу са овим обрасцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор у поступку јавне набавке бр. ОП - 05/19 као најповољнијем понуђачу за испоруку „Услуга штампе“ истовремено са потписивањем уговора доставити оверену и потписану сопствену меницу, са клаузулама „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „на први позив наплатива“, са овлашћењем за попуну исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, коју ће Наручилац наплатити уколико не извршимо своје обавезе у року и на начин предвиђеном уговором, а све у складу са одредбама уговора.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника сопствене менице

Које издаје ДУЖНИК:

Назив: _____:

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Дана: _____ у месту _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

Сагласно одредбама члана 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004.), одредбама Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/2011) и давања понуде у поступку јавне набавке бр. **ОП - 05/19** - „Услуга штампе“, од (датум) _____ године у вредности од (бројем) _____ динара, (словима) _____.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

ЈКП „Градске пијацие“ Београд, са седиштем у Београду, Живка Карабиберовића бр.3 да потписану и оверену сопствену меницу број: _____ добијену као гаранцију за добро извршење посла у поступку јавне набавке бр. **ОП - 05/19**, може попунити са доспећем „по виђењу“, „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“, на први позив наплативо и без трошкова на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а. Наручилац ће износ наплатити уколико Испоручилац (Дужник) не изврши своје обавезе у року и на начин у складу са одредбама уговора, на терет дужника: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Неопозиво потврђујемо да ћемо у случају да нам Наручилац додели уговор за јавну набавку бр. **ОП - 05/19** као најповољнијем понуђачу за испоруку услуге „Услуга штампе“, уз доставу одговарајуће менице за добро извршење посла, доставити и менично овлашћење у складу са овим обрасцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

**Списак најважнијих пружених услуга понуђача
са унетим износима и називом наручилаца**

Р.бр.	Предмет уговора	Вредност пружених услуга (*)	Назив Наручиоца (лице за контакт и бр.телефона)	Година

(*) Као вредност пружених услуга из спецификације, која је саставни део овог списка, признају се само вредности за пружене услуге које су предмет ове јавне набавке. Понуђач је дужан да у копији спецификације сигниром, или на неки други начин, означи позиције које одговарају поменутиим услугама.

Понуђач, самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, да располаже **пословним капацитетом** подразумева да је исти у 2018.години реализовао услуге исте или сличне предмету јавне набавке у вредности од најмање 10.000.000,00 динара.

За сваку испоруку наведену у листи, прилаже се доказ у виду потврде наручиоца **искључиво на формулару у прилогу** (у форми фотокопије), за пружене предметне услуге. Уз потврду наручиоца о извршеним услугама која су предмет јавне набавке достављају се фотокопије уговора са овереним спецификацијама (од стране наручиоца) рачуна извршених услуга која су предмет јавне набавке. Спецификација треба да садржи списак издатих фактура наручиоцу, са описом, количинама и нето финансијским износом за извршене предметне услуге.

Уколико понуда не садржи наведене доказе у виду потврда, уговора и спецификација наручиоца, сматраће се да има битне недостатке и одбиће се.

Датум _____

Потпис одговорног лица

М.П.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА УЗ ОБРАЗАЦ 10.

Наручилац _____ из _____,
адреса _____, особа _____ за контакт
_____, функција _____, бр. телефона
_____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуђач
из _____
_____ успешно реализовао уговоре у оквиру којих су пружене услуге које су предмет
јавне набавке ОП - 05/19, а који су окончани у току 2018. године и да је све обавезе везане за
реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року и то:

Р.бр.	Дан закључења и број уговора код наручиоца	Вредност пружених услуга	Година

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, образац фотокопирати, али потврда мора имати оригиналан печат и потпис Наручиоца.

Датум _____

Потпис одговорног лица

М.П.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Р.бр.	Врста доставног возила	Број возила (ком)

Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом** што подразумева:

- Да поседује најмање једно транспортно возило за испоруку предмета јавне набавке;
- Да поседује машине (опрему) неопходну за реализацију предмета јавне набавке, и то:
 - a) Минимум четворобојну офсет машину,
 - b) Дигиталну плотер машину минимум ширине 160 цм,
 - c) ЦТП уређај,
 - d) УВ дигиталну машину,
 - e) Машину за дигиталну штампу мањих формата,
 - f) Машину за пластификацију

Да располаже довољним **техничким капацитетом** понуђач доказује доставом овереног и потписаног **Обрасца 11 – Техничка опремљеност понуђача** и:

За возила:

понуђач доставља **очитане податке са чипа – читача важеће саобраћајне дозволе** за свако возило појединачно и **одштампане слике регистрационе налепнице возила или копија полисе осигурања** из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред наведеног доставити и **доказ о правном основу коришћења возила** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. у форми копије).

За машине:

- Пописна листа оверена на дан 31.12.2018.године или други релевантни доказ

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Р.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА

Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, што подразумева да понуђач има минимум 10 извршиоца у складу са Законом о раду од којих најмање 4 извршиоца мора бити графичке струке

Понуђач доказује доставом овереног и потписаног **Обрасца 12 – Кадровска оспособљеност понуђача** и:

- копије одговарајућих М образаца

Понуђач/члан групе понуђача, доставља доказе о испуњењу кадровског капацитета.

Датум _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА

Изјављујемо да ће, уколико нам Наручилац додели уговор у јавној набавци бр. ОП - 05/19 , као најповољнијем понуђачу за испоруку услуге „Услуга штампе“, пружене услуге у свему одговарати техничким карактеристикама (спецификацији) из конкурсне документације, да ће у потпуности бити усаглашена са захтеваном документацијом коју прилажемо уз достављену понуду по овој јавној набавци. Сагласни смо да наведене техничке карактеристике (спецификација) и приложена захтевана документација представљају саставни део уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације бр. ОП - 05/19 , за избор најповољнијег понуђача за извршење услуга „Услуга штампе“. Сагласни смо да ти услови представљају саставни део уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

ЈКП „Градске пијацие“ Београд

Живка Карабибериовића 3

11000 Београд

ПИБ: 101721046

ПОНУЂАЧ

Назив предузећа _____

Адреса _____

Тел./факс _____

Текући рачун бр. _____

Матични број _____

Датум _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА број _____
Спецификација услуге штампе

Рб.	Врста материјала	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена	Укупан износ
I ШТАМПА БЛОКОВСКЕ РОБЕ					
1	КЊИГА ДНЕВНИХ ПРИХОДА - тврд повез лепенка 2,5мм каширана са тебет књиговезачким платном, табаци А2 савијени на А3, штампа офсет 1/1, нумерисане стране, шивени табаци са провученим јемствеником, 400 страна, 200 листова, број редова 32	ком	31		
2	РЕЗЕРВАЦИЈА ТЕЗГИ - тврд повез лепенка 2,5мм каширана са тебет књиговезачким платном, табаци А2. савијени на А3, штампа офсет 1/1, нумерисане стране, шивени табаци са провученим јемствеником, 400 страна, 200 листова, бр. редова 32	ком	30		
3	БЛОК записник коришћења комуналних услуга супротно прописима - формат А4, штампа једна боја, НЦР папир, перфорирано, 100 листова у блоку, лајмовано у глави, кламовано, леђа триплекс, корица натрон	ком	1000		
4	БЛОК РЕВЕРС - НЦР папир, перфорирано, 100 листова у блоку, према узорку	ком	30		
Укупан износ без ПДВ-а:					
II ШТАМПА ПОСЛОВНЕ ГАЛАНТЕРИЈЕ					
1	ВИЗИТ КАРТЕ више имена 350 гр мат кунстдрук, 4/4, мат пластификација 1/1	ком	3000		
2	КОВЕРТЕ - А4+ , штампа 4/0, 90 гр	ком	1000		
3	КОВЕРТЕ - америкен, штампа 4/0, 90 гр без прозора	ком	1000		
4	МЕМОРАНДУМ - А4 офсетни 120гр, 4/0	ком	2000		
5	ФАСЦИКЛА - из Б2 формата, штампа 4/0, мат пластификација 1/0, папир 350 гр кунстдрук парцијални УВ лак, израда алата и штанцовање	ком	1000		
6	ФАСЦИКЛА СА ГУМИЦОМ - из Б2, штампа 4/0, папир за пресвлаку 150 гр кунстдрук, тврде корице каширана лепенка 2 мм, рикна 35 мм, 3 клапне са биговима, мат пластификација 1/0, парцијални УВ лак + гумица провучена кроз рупе са ринглицама	ком	300		
7	КЕСА НАТРОН (велика) - 260x390x140 мм, 1/1	ком	500		

	директна штампа				
8	КЕСА НАТРОН (мала) - 180x220x90 мм, 1/1 директна штампа	ком	500		
9	ПАПИРНА КЕСА са мат пластификацијом - велика из два Б2 формата, штампа 4/0, папир 200гр мат кунстдрук, мат пластификација 1/0, парцијални УВ лак, ојачање од триплекса, формирање кесе, уградња памучног канапа за ручке	ком	500		
10	ПАПИРНА КЕСА са мат пластификацијом - мала, из два Б2 формата, штампа 4/0, папир 200гр мат кунстдрук, мат пластификација 1/0, парцијални УВ лак, ојачање од триплекса, формирање кесе, уградња памучног канапа за ручке	ком	300		
Укупан износ без ПДВ-а:					
III ШТАМПА ПРОМО МАТЕРИЈАЛА					
1	Џепни календар 100x65мм, 4/4, 350 гр кунстдрук, мат пласт. 1/1, штанцовани ћошкови	ком	2000		
2	Стони календар - листови 200x200мм, 4/4, обим: 13 листова, папир 200гр кунстдрук, шатор 200x240x100 мм, лепенка 2мм пресвучена кунстдрук папиром 150гр, пресвлака за лепенку штампа офсет 4/0, пластификација 1/0, парцијални УВ лак на корици, метална спирала бела на 20 мм	ком	600		
3	Зидни календар - формат Б3, обим 13 листова, папир 170 гр кунстдрук, штампа 4/0, ојачање триплекс, спирални повез са кукицом, ојачање 320 гр триплексом на леђима	ком	400		
4	Свеска Б5 - тврде корице лепенка 2мм, штампа 4/0, папир за корице 150гр кунстдрук, мат пластификација, 100 листова, листови офсетни 100гр, штампа 1/1, парцијални УВ лак на корицама, повез спирални по дужој страни.	ком	300		
5	Свеска Б6 - тврде корице лепенка 2мм, штампа 4/0, папир за корице 150гр кунстдрук, мат пластификација, 100 листова, листови офсетни 100гр, штампа 1/1, парцијални УВ лак на корицама, повез спирални по дужој страни.	ком	300		
6	Роковник Pino maxi или сличан нотес Б5 формата са заобљеним ивицама еластичном траком и држачем за оловку са сувим жигом, клише до 100 мм	ком	150		
7	Оловка Палома или слична пластична хемијска оловка са колор штампом	ком	1000		
8	Оловка Touch или слична метална хемијска оловка са ласерском гравуром	ком	200		
9	USB Coin card - 16GB тип и или сличан са УВ дигиталном штампом обострано	ком	350		
10	Поло мајице Azzugro или слична памучна поло мајица са везом 100 x 100 мм	ком	150		
11	Мајице Premium или слична памучна мајица са колор штампом напред лево величине 100 x 100 мм и на леђима величине 200 x 300 мм	ком	170		
12	Кецелје са два предња џепа од кепер платна са везом 100 x 100 мм	ком	200		
13	Упаљач LUSS или слично са обостраном дигиталном колорном штампом	ком	200		

14	Качкет Sprint или сличан 6 панела, памучни, лагано брушени са везом 80 x 80 мм	ком	50		
15	Качкети са колор штампом димензије 100x70 мм 6 панела	ком	150		
16	Флајер А5 5 различитих припрема по 1000 ком, папир кунстдрук 130 гр, штампа офсет 4/4	ком	3000		
17	Флајер А6 5 различитих припрема по 1000 ком, папир кунстдрук 130 гр, штампа офсет 4/4	ком	3000		
18	Позивница / честитка затворен формат 100 x 200 мм, биговано 1x на средини на специјалном папиру 300 гр Icegold, офсет штампа 4/0	ком	800		
19	Цегери од шотекс материјала 470 x 410 мм са обостраном колорном штампом	ком	1000		
20	Рам за фотографисање картон пена 10 мм картон пена сечена на одређени облик, са прорезима за лица и израдом носача, димензија оквирно 100 x 200 цм колорна штампа директна	ком	5		
21	Rebranding Roll up 100 x 200 цм са колор штампом	ком	5		
22	Roll up 100 x 200 цм са колор штампом	ком	5		
23	Bach flag са колорном штампом	ком	2		
24	BILD промо пулт са колорном штампом на ПВЦ фолији кашираној на странице пулта	ком	2		
25	Ребрендинг BILD промо пулт са колорном штампом на ПВЦ фолији кашираној на странице пулта	ком	6		
26	ID картице у пвц улошку - А6, папир 300 гр кунстдрук, штампа 4/0, са тракицом и карабињером Програм уз ID картице на енглеском и српском, формат А5 папир 150 гр констдрук, штампа 4/4, два пута савијена на А6	ком	231		
27	Беџеви 55 мм пречник са колор штампом	ком	500		
28	Блок А5 , димензија 105x148 мм, 50 листова хартија 80 гр штампа 2/2, корице 300гр, штампа 4/0, пластификација 1/0, парцијални УВ лак, спирални повез по краћој страни	ком	200		
29	Брошура енглески обим 12 страна, формат 210 x 210 мм, штампа офсет 4/4, папир кунстдрук 200 гр, офсетни лак 1/1, пластификације корице 1/0, кламован повез	ком	300		
30	Брошура српски обим 12 страна, формат 210 x 210 мм, штампа офсет 4/4, папир кунстдрук 200 гр, офсетни лак 1/1, пластификације корице 1/0, кламован повез	ком	300		
31	Програм енглески А5 формат, димензија 148x210, обим 12 страна, офсет штампа 4/4, папир 170 гр, повез 2 пута кламован кроз превој,	ком	200		
32	Програм српски А5 формат, димензија 148x210, обим 12 страна, офсет штампа 4/4, папир 170 гр, повез 2 пута кламован кроз превој	ком	100		
33	Wall 489 x 230 цм са торбом за паковање, колорном штампом и монтажом	ком	2		
34	Ребрендинг Wall 489 x 230 цм са торбом за паковање, колорном штампом и монтажом	ком	2		
35	Life дрвена оловка+пластична саксија фи 110 мм са	ком	200		

	колорном штампом на оловци и саксији+паковање (амбалажа)				
36	Заставице троугластог облика 200 x 300 мм са обостраном колорном штампом на канапу дужине 2,5 м на 20 цм размака штампане на полиестерском материјалу за заставе	ком канапа	1400 200		
37	Заставице 210 x 130 мм, штампа 4/4, офсетни лак 1/1,170 гр кунстдрук, лепљене на пластични штапић дужине 35цм	ком	500		
38	Балони са штампом 2/0	ком	2000		
39	Гласачка кутија , lylm - лепенка 3 мм, 500 x 400 x 600 мм + ПВЦ фолија каширана у круг, димензија штампе 100x70	ком	2		
40	Обележивач (сталак) за пољопривредне производе од клирита са колорном штампом	ком	100		
41	Захвалнице А4 , на специјалном папиру 300 гр, штампа 4/0	ком	100		
42	Агенда - формата А4, штампа 4/4, папир 150 гр, савијено на 2 превоја, коначан формат А6	ком	200		
43	Магнети украсни - формата 80 x 55 мм, штампа колорна на канвас платну, каширано на клирит 3 мм и постављање магнета са задње стране преко целе површине 800 микрона, пакована у целофан кесице	ком	500		
44	Хемијска оловка , метална, димензије 1x13,1, боја мастила, плава, Regent Victor или слична	ком	50		
45	Кутија за оловку , црна, димензије 19,1 x 4 x 2,8 см, Soft touch или слична	ком	50		
46	Notes А5 са заобљеним ивицама , еластичном траком и држачем за оловку, Pipo или сличан	ком	30		
47	Кишобрани са дигиталном штампом на четири поља	ком	170		
48	Визитари	ком	100		
49	Шоља са кутијом	ком	50		
Укупан износ без ПДВ-а:					

IV ШТАМПА НАЛЕПНИЦА И ТАБЛИ ОБЕЛЕЖАВАЊА

1	ИЗРАДА ТАБЛЕ са монтажом - 100 x 70 цм каширана ПВЦ фолија на фогех 5 мм, колор штампа	ком	70		
2	ИЗРАДА ТАБЛЕ са монтажом - 100 x 60 цм каширана ПВЦ фолија на фогех 5 мм, колор штампа	ком	90		
3	ИЗРАДА ТАБЛЕ са монтажом - 200 x 300 цм каширана ПВЦ фолија на фогех 5 мм, колор штампа	ком	20		
4	ИЗРАДА ТАБЛЕ са монтажом - 60 x 40 цм каширана ПВЦ фолија на фогех 5 мм, колор штампа	ком	170		
5	ИЗРАДА ТАБЛЕ са монтажом - LYLM 250 x 70 цм каширана ПВЦ фолија на фогех 5 мм, колор штампа	ком	5		
6	ИЗРАДА ТАБЛЕ са монтажом - 40 x 40 каширана ПВЦ фолија на фогех 5 мм, колор штампа	ком	80		
7	Слика-постер са штампом у боји димензије 90*75 Форекс	ком	20		
8	ШТАМПА ГРАЂЕВИНСКЕ ТАБЛЕ - са монтажом 300 x 200 цм, каширана ПВЦ фолија на фогех 5 мм, колор штампа	ком	5		
9	ШТАМПА И КАТОВАЊЕ НАЛЕПНИЦА - 30 x 40 цм, материјал ПВЦ, колор штампа	ком	130		
10	ШТАМПА И КАТОВАЊЕ НАЛЕПНИЦА - 27 x 35 цм, материјал ПВЦ, колор штампа	ком	300		

11	ШТАМПА И КАТОВАЊЕ НАЛЕПНИЦА - 10 x 15 cm, материјал ПВЦ, колор штампа	КОМ	2700		
12	ШТАМПА И КАТОВАЊЕ НАЛЕПНИЦА - 20 x 15 cm материјал ПВЦ колор штампа	КОМ	200		
13	ШТАМПА И КАТОВАЊЕ НАЛЕПНИЦА - 18 x 7 cm материјал ПВЦ, колор штампа	КОМ	100		
14	ШТАМПА И КАТОВАЊЕ НАЛЕПНИЦА - 8 x 2 cm материјал ПВЦ, колор штампа	КОМ	300		
15	ШТАМПА ПАПИРА ДИМЕНЗИЈА 150 x 113 cm за City lightove	КОМ	100		
16	ШТАМПА ГРАФИКЕ ЗА ШТАНД	КОМ	1		
Укупан износ без ПДВ-а:					
V ШТАМПА ПОКРИВКИ ЗА ОГРАДЕ					
1	Покривка за ограду са монтажом на различитим локацијама, 295x75 cm са дигиталном штампом, са обрадом и постављањем металних ринглица за качење по жељи наручиоца	м ²	100		
2	Покривка за ограду са монтажом на различитим локацијама, 300x200 cm са дигиталном штампом, са обрадом и постављањем металних ринглица за качење по жељи наручиоца -Обезбеђивање mesh-а за подлогу стабилном везом (шраф, везица и копча...)	м ²	1000		
Укупан износ без ПДВ-а:					
VI ШТАМПА ПИЈАЧНОГ ИНФОРМАТОРА					
1	ФОРМАТ: 220 X 295 мм ОБИМ: 24 СТРАНЕ ШТАМПА: ПУН КОЛОР ОФСЕТ 4/4 ВРСТА ПАПИРА: LWC-SC GLOSSY 80 гр ПОВЕЗ: кламовано 2 пута кроз превој, везано жицом и обрезано на меру 6 БРОЈЕВА ПО 40.000 + 20.000	тираж	260.000		
Укупан износ без ПДВ-а:					
VII ДИЗАЈН И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОСТАЛОГ ПРОМО МАТЕРИЈАЛА У СКЛАДУ СА ВИЗУЕЛНИМ ИДЕНТИТЕТОМ					
1	Визит карта, колор 4/0, 9 x 5 cm		1		
2	Меморандум А4, колор 4/0		1		
3	Коверта А4+, колор 4/0		1		
4	Фасцикла из Б2, колор 4/0, парцијални УВ лак		2		
5	Натрон кеса		2		
6	Папирна кеса са мат пластификацијом		1		
7	Календар (зидни)		1		
8	Календар (стони)		1		
9	Календар (цепни)		4		
10	Логотип предузећа са књигом графичких стандарда		1		
11	Лого пијаца које су у систему ЈКП „Градске пијаце“ Београд са књигом графичких стандарда		2		
12	Позивнице / честитке		3		

13	Електронска честитка		1		
14	Флајер А5		5		
15	Флајер А6		4		
16	Брошура 210*210цм		2		
17	USB		1		
18	Цегери		3		
19	Рам за фотографисање		3		
20	Roll - up банер		2		
21	Beach flag		1		
22	Промо пулт		3		
23	Брендинг аутомобила		5		
24	Брендинг тезги		5		
25	Балони		4		
26	Заставице		1		
27	Промо мајице		2		
28	Промо качкети		2		
29	Кецеље		2		
30	Промо банери		6		
31	Свеска		2		
32	Израда визуалног решења за потребе рекламирања		1		
33	Графика за штанд, back drop roll up, промо пулт		2		
34	Израда визуалног решења за украсне предмете		6		

Укупан износ без ПДВ-а:

VIII ДИЗАЈН И АДАПТАЦИЈА НАЛЕПНИЦА И ТАБЛИ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

1	Табла 100 x 70 цм		15		
2	Табла 100 x 60 цм		5		
3	Табла 200 x 300 цм		4		
4	Табла 60 x 40 цм		9		
5	Табла LYLM 250 x 70 цм		5		
6	Табла 40 x 40 цм		20		
7	Грађевинска табла 300 x 200 цм		3		
8	Налепница 30 x 40 цм		20		
9	Налепница 27 x 35 цм		30		
10	Налепница 10 x 15 цм		400		
11	Налепница 20 x 15 цм		110		
12	Налепница 18 x 7 цм		90		
13	Налепница 8 x 2 цм		2		

Укупан износ без ПДВ-а:

IX ДИЗАЈН И АДАПТАЦИЈА ПОКРИВКЕ ЗА ОГРАДУ

1	Покривка за ограду 295x75 цм са дигиталном штампом, са обрадом и постављањем металних ринглица за качење по жељи наручиоца		9		
2	Покривка за ограду 300x200 цм са дигиталном штампом, са обрадом и постављањем металних ринглица за качење по жељи наручиоца		7		

Укупан износ без ПДВ-а:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	Штампа блоковске робе				
2	Штампа пословне галантерије				
3	Штампа промо материјала				
4	Штампа налепница и табли обележавања				

5	Штампа покривки за ограде	
6	Штампа пијачног информатора	
7	Дизајн и адаптација пословне документације и осталог промо материјала у складу са визуелним идентитетом	
8	Дизајн и адаптација налепница и табли за обележавање	
9	Дизајн и адаптација покривке за ограду	
УКУПНО БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		
УКУПНО СА ОБРАЧУНАТИМ ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		

Укупан износ без обрачунаог ПДВ-а (словима):

Износ ПДВ-а на укупан износ (словима):

Укупан износ са обрачунатим ПДВ-ом (словима):

НАПОМЕНА: Услугу штампе понудити у свему према „Техничким карактеристикама (спецификација), количина, опис услуга и остали услови“.

1. **Место испоруке:** магацин Наручиоца истоварено, у улици Живка Карабиберовића број 3.
2. **Укупан износ без обрачунаог ПДВ-а** у понуди мора бити са свим обрачунатим трошковима, **истоварено** у магацин Наручиоца. Уколико понуђач одобрава рабат исти не може да истакне на крају понуде и обрасца структуре цена, већ јединичне цене морају бити изражене са већ одбијеним рабатом.
3. **Рок испоруке:** до 5 дана од дана испостављања сваке појединачне поруџбенице.
4. **Рок плаћања:** до 45 дана од дана пријема рачуна за сваку појединачну испоруку добара. Уз сваки испостављени рачун испоручилац прилаже отпремни лист за извршене испоруке предметних добара.
5. **Опција понуде:** _____ (мин 60 дана од дана отварања понуда.)

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе који је носилац посла, који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

**МОДЕЛ УГОВОРА
УСЛУГА ШТАМПЕ**

закључен између:

1. **ЈКП „Градске пијаце“ Београд**, Живка Карабиберовића 3, Београд, матични број 07034628, ПИБ 101721046, кога заступа директор Бојан Бајагић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Пружалац услуге је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији су следећи чланови (прецртати уколико је понуђач поднео понуду самостално):

1. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____
2. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

Пружалац услуге је део услуге поверио подизвођачу (прецртати уколико понуђач или група понуђача нису поднели понуду са подизвођачем):

1. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____
2. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

ПРЕДМЕТ: УСЛУГА ШТАМПЕ

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Наручилац, на основу члана 52. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуге – „**Услуга штампе**“, број јавне набавке ОП - 05/19;
- да је Пружалац услуге на основу позива за достављање понуда, доставио понуду број _____, од _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;

- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничким карактеристикама (спецификацији);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу Извештаја о стручној оцени понуда, донео Одлуку о додели уговора Пружаоцу услуге за предметну набавку, број _____ од _____ (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услугу штампе у свему према „Техничке карактеристике (спецификација), количина и опис услуге и остали услови” из конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке за набавку услуге - „Услуга штампе“ бр. ОП - 05/19.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да за Наручиоца врши услугу штампе из чл.1 овог Уговора у свему према техничким карактеристикама из конкурсне документације и усвојеној понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____.2019. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____.2019. године.

Усвојена понуда Пружаоца услуге и техничке карактеристике (спецификација) из конкурсне документације, чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна вредност из обрасца усвојене понуде Пружаоца услуге бр.____ од____ (добијена по формули: понуђена јединична цена x оквирна количина) износи _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Тачне количине биће утврђене на основу стварних потреба Наручиоца, али тако да укупан износ извршене услуге не прелази процењену вредност набавке која је одређена годишњим Планом јавних набавки Наручиоца за 2019. годину.

Укупна уговорена вредност предметне услуге износи 10.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, која је уједно и процењена вредност предметне набавке.

Члан 4.

Уколико у току важности овог Уговора на тржишту дође до промена цена на мало у већем износу од 10%, разлика у цени ће се регулисати анексом овог Уговора, а у складу са званичним коефицијентом раста цена на мало у Републици Србији.

У случају непредвиђених ситуација које утичу на извршење предметне набавке, Наручилац оставља могућност повећања укупно уговорене цене за највише 5% од вредности Уговора, без потребе за спровођењем преговарачког поступка што ће се регулисати посебним анексом Уговора.

Члан 5.

Јединична цена услуге из усвојене понуде Пружаоца услуге садржи у себи и трошкове транспорта као и све друге везане трошкове према диспозицији специфицираној у поруџбеници.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу из члана 1. овог Уговора изврши у року од 5 (пет) дана од дана испостављања сваке појединачне поруџбенице од стране Наручиоца. Испорука ће се сматрати извршеном када уговорне стране обострано потпишу Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да исплату вредности изврши у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављања фактуре за извршену услугу, оверене од стране Наручиоца.

Записник из члана 6. овог Уговора и фактура су пратећа документација уз фактуру за плаћање.

Члан 8.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац ће одбити пријем услуга и у року од 3 дана писмено обавестити Пружаоца услуга и захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Пружалац услуге је дужан да по позиву Наручиоца, без накнаде, отклони утврђене недостатке.

Ако Наручилац не добије испуњење у року из става 1. овог члана, има право да захтева снижење цене или да раскине Уговор.

Члан 9.

Уколико Наручилац, у року од 6 (шест) месеци од дана извршеног пријема, открије недостатке који се нису могли уочити приликом уобичајеног прегледа - скривене недостатке, дужан је да без одлагања о томе обавести Пружаоца услуге.

Наручилац задржава право да се позове на неки недостатак и кад није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, или обавезу да у одређеном року обавести Пружаоца услуге о постојању недостатка, као и кад се недостатак показао тек по протеклу 6 (шест) месеци од дана испоруке, ако је тај недостатак био познат Пружаоцу услуге или му није могао остати непознат.

Наручилац је дужан да обавести Пружаоца услуга одмах по утврђивању скривеног недостатка и да захтева поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема обавештења о утврђеном недостатку.

Ако Пружалац услуга не поступи у складу са претходним ставом, Наручилац има право да о трошку Пружаоца услуге ангажује другог Пружаоца услуге, као и да раскине Уговор.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу истовремено са потписивањем Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „без протеста“ и „на први позив наплатива“, прописно потписану од стране овлашћеног лица у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити и наплатити до висине од 10% вредности Уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење, Извршилац доставља и потврду о регистрацији менице код НБС-а и важећи картон депонованих потписа.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу врати ненаплаћену меницу у року од 30 дана од дана истека рока на који је Уговор закључен.

Уколико због прекорачења рока извршења услуге кривицом Извршиоца Наручилац буде трпео штету у већем износу од 10% укупно уговорене вредности (без обрачунатог ПДВ-а), Наручилац задржава право да од Извршиоца тражи накнаду штете.

Члан 11.

Овај Уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране, а важи до реализације уговорене вредности из члана 3. овог уговора, а најдуже до једне године од дана закључења.

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у свако доба у отказном року од 15 дана, ако Пружалац услуге обавезе не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, посебно ако не поштује рок одзива и време отклањања недостатака, о чему писано обавештава Пружаоца услуге.

Члан 13.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

**ЗА НАРУЧИОЦА
Директор**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 88. закона јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013, 85/2015), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге број ОП - 05/19, „Услуга штампе“, и то:

Врста трошка и износ у динарима:

1. _____ динара
2. _____ динара
3. _____ динара
4. _____ динара
5. _____ динара

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), по пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Као понуђач у отвореном поступку јавне набавке услуге „Услуга штампе“ број ОП - 05/19, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача

М.П.

2. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
3. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
(ЧЛ.75.СТ.2. ЗЈН)**

Понуђач _____ (**пун
назив и адреса понуђача**) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Понуђач (потпис)

Дана _____ године

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)