



Градске
пијаце

Башће Вашег Поверења!

Јавно комунално предузеће
„ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ“
Београд, Живка Карабибровића 3
Тел: 011 7857 940
Факс: 011 6401 928
Е-пошта: info@bgpijace.rs
www.bgpijace.rs
Жиро рачун: 160-6816-95
ПИБ: 101721046

Број 9021

Датум 24.12.18.

Предмет: ОБАВЕШТЕЊЕ о измени конкурсне документације број 1.

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и бр. 68/15), обавештавамо Вас о измени конкурсне документације за јавну набавку ОП 15/18 набавка услуге: **Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд**, објављеној на порталу Управе за јавне набавке и сајту предузећа дана 12.12.2018. године.

I Измена се састоји у следећем:

На страни 9 конкурсне документације под редним бројем 3. додаје се тачка:
е. Копија диплома за 10 извршилаца, тако да тачка 3, гласи:

3. Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног **Обрасца 11 – Кадровска оспособљеност** са приложеним доказима:

- а. Копије одговарајућих М образаца у складу са Законом о раду за наведена лица
- б. Биографије стручног особља
- с. Копија важеће лиценце коју издаје Министарство финансија Републике Србије
- д. Копија сертификата
- е. Копија диплома за 10 извршиоца

II Измена се састоји у следећем:

Услед техничких грешака приликом израде конкурсне документације, мења се 11 страна конкурсне документације.

III Измена се састоји у следећем:

На страни 14 мења се тачка 13) и гласи:

„13) Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи минимално 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



IV Измена се састоји у следећем:

На страни 27 у Обрасцу 9. У другом пасусу испод табеле додаје се

- Копија дипломе за 10 извршилаца и пасус гласи:

Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног **Обрасца 11 – Кадровска оспособљеност** са приложеним доказима:

- Копије одговарајућих М образаца у складу са Законом о раду за наведена лица
- Биографије стручног особља
- Копија важеће лиценце коју издаје Министарство финансија Републике Србије
- Копија сертификата
- Копија диплома за 10 извршиоца

У прилогу можете преузети измењене стране 9,11,14 и 27 конкурсне документације.

С поштовањем,

Председник

Комисије за јавне набавке



[Handwritten signature]

НАПОМЕНА: Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведену годину јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.

2. Да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доказује доставом копије уговора са потврдама овереним од стране наручиоца коме су пружене предметне услуге, као и доставом копије сертификата ИСО 27001 издатим од стране сертификационог тела важећих на дан отварања понуда.
3. Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног **Обрасца 11 – Кадровска оспособљеност** са приложеним доказима:
 - a. Копије одговарајућих М образаца у складу са Законом о раду за наведена лица
 - b. Биографије стручног особља
 - c. Копија важеће лиценце коју издаје Министарство финансија Републике Србије
 - d. Копија сертификата
 - e. Копија диплома за 10 извршиоца

5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, и испуњеност обавезних услова за тч.5 из чл.75.ст.2.

6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, и испуњеност обавезних услова за тч.5 из чл.75.ст.2, а све додатне услове испуњавају како је наведено у делу V под тачкама 3 и 4.

7) Допунске напомене

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.

У складу са чланом 79. став 1. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

VI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде

Као средство финансијског обезбеђења, понуђач подноси банкарску гаранцију за озбиљност понуде са роком доспећа 90 дана од дана отварања понуда, која мора да буде са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор **(банкарску гаранцију не бушити већ ставити у одговарајућу пластичну фолију коју је могуће избушити ради повезивања са осталом документацијом, и залепити фолију да документ не би могао да се одстрани)**.

Ако изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3) обавезна садржина понуде

- **Образац 1:** Образац понуде - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 2:** Подаци о понуђачу - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 3:** Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем*);
- **Образац 4:** Изјава о ангажовању подизвођача – попуњена, оверена печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 5:** Подаци о подизвођачу - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 6:** Изјава чланова групе који заједнички подносе понуду - попуњена, оверена печатом и потписана (*у случају подношења заједничке понуде*);
- **Биланс стања и биланс успеха за 2015., 2016. и 2017. годину или Извештај о бонитету за 2015., 2016. и 2017. годину** (уколико је документ јавно доступан навести интернет адресу са које може да се преузме)
- **Потврда о броју дана неликвидности** за последње три године (уколико је документ јавно доступан навести интернет адресу са које може да се преузме)
- **Образац 7:** Списак најважнијих пружених услуга понуђача са унетим износима, називом наручиоца и потврдом наручиоца - попуњен, оверен печатом и потписан (као прилог обавезно доставити копије уговора са овереним спецификацијама рачуна од стране наручиоца пружених услуга);
- **Образац 8.** Потврда о извршеном преузимању техничке документације
- **Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде** (објашњено у одељку VI–Средства финансијског обезбеђења под тачком 1.)
- **Финансијско обезбеђење за добро извршење посла - оригинално писмо о намерама пословне банке** (објашњено у одељку VI – Средства финансијског обезбеђења под тачком 2.)
- **Образац 9:** Образац кадровске оспособљености понуђача - попуњен, оверен печатом и потписан са захтеваним доказима
- **Образац 10:** Изјава о прихватању техничких карактеристика (спецификација), описа услуге, и осталих услова – попуњена, оверена и потписана;
- **Образац 11:** Изјава о прихватању услова из позива за доставу понуда и конкурсне документације – попуњена, оверена и потписана;
- Упутство како да се попуни образац структуре цена
- **Образац 12:** Образац структуре цена – попуњен по свим ставкама, оверен и потписан;
- **Образац 13:** Модел уговора - попуњен, оверен и потписан;
- **Образац 14:** Образац изјаве о независној понуди – попуњена, оверена и потписана;
- **Образац 15:** Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – попуњена, оверена и потписана;
- **Образац 16:** Образац трошкова припреме понуде – попуњен по свим ставкама,
- **Споразум о заједничком извршењу набавке** (*само у случају подношења заједничке понуде*);

Напомена: Образац 16. – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 16. – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

12) Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

13) Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи минимално 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14) Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Понуде које су неблаговремене, неодговарајуће, које прелазе износ процене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиве као и понуде које имају битне недостатке (члан 106. ЗЈН).

15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16) Заштита података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17) Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Назив и адреса понуђача

Р.бр.	Име и презиме	Докази (да/не)

Додатни услов:

Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом** подразумева да има:

- минимум десет (10) ангажованих или запослених лица у складу са Законом о раду са VII степеном стручне спреме
- минимум 2 члана кључног особља који ће бити одговорни за извршење посла, а која су ангажована код понуђача у складу са Законом о раду, са искуством у пројектима процене вредности сталне имовине – некретнина, постројења и опреме привредних друштава. Кључно особље мора имати:
 - стручне квалификације – лиценцу за процену вредности непокретности коју издаје Министарство финансија Републике Србије
 - минимум 3 године релевантног искуства у области процена вредности
 - да минимум 1 од 2 члана кључног особља поседује сертификат о завршеној обуци у области процена вредности за финансијско извештавање издат од стране професионалне проценитељске организације која је члан Међународног савета за стандарде процене – IVSC (International Valuation Standards Council)

Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног **Образаца 11 – Кадровска оспособљеност** са приложеним доказима:

- Копије одговарајућих М образаца у складу са Законом о раду за наведена лица
- Биографије стручног особља
- Копија важеће лиценце коју издаје Министарство финансија Републике Србије
- Копија сертификата
- Копија диплома за 10 извршиоца

Понуђач/члан групе понуђача, доставља доказе о испуњењу кадровског капацитета.

Датум _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју