



Башће Вашег Доверења!

Јавно комунално предузеће
„ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ“
Београд, Живка Карабиберићева 3
Тел: 011 7806 450, 7806 451
Факс: 011 6401 928, 6403 989
Е-пошта: info@bgrijase.rs
www.bgrijase.rs
Жиро рачун: 160-6816-95
ПИБ: 101721046

Зав.број: 396/5
Београд, 15.01.2019.

Конкурсна документација

ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ

-УСЛУГА ИЗНАЈМЉИВАЊА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПИЈАЦА СА МОБИЛНИМ ПАТРОЛАМА-

- у отвореном поступку јавне набавке -

(објављено на порталу јавних набавки, порталу службених гласила Републике Србије и интернет страници ЈКП „Градске пијаце“ Београд дана 15.01.2019.године.)

Јавна набавка у отвореном поступку: ОП-01/19
Рок предаје понуда: 14.02.2019.године до 12,30 часова
Број страна документације: 53

Београд, јануар 2019. Године



На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 396/1 од 15.01.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 396/2 од 15.01.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у јавној набавци у отвореном поступку за
јавну набавку - „Услуга изнајмљивања физичког обезбеђења пијаца са мобилним патролама“
ЈН бр. ОП-01/19

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
	1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца	4
	2. Врста поступка који се спроводи	4
	3. Предмет јавне набавке	4
	4. Лице за контакт	4
	5. Назнаке и напомене о спровођењу поступка	4
	6. Преузимање конкурсне документације	4
	7. Начин подношења понуда и рок	4
	8. Време, место и начин отварања понуда	5
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГЕ И ОСТАЛИ УСЛОВИ	5
IV	РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА	12
V	УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
	1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН	12
	2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	13
	3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН	13
	4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	14
	5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН	15
	6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН	15
	7) Допунске напомене	15
VI	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	16
	1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде	16
	2. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла	16
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
	1) Језик на којем понуда мора бити састављена	17
	2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији	17
	3) Обавезна садржина понуде	17
	4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци	18
	5) Самостално подношење понуде	18
	6) Понуда са подизвођачем	18
	7) Група понуђача	18

	8)Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	19
	9)Додатне информације и појашњења	19
	10)Измена и допуна конкурсне документације	20
	11)Измена и повлачење понуде	20
	12)Трошкови припремања понуде	20
	13)Важност понуде	20
	14) Стручна оцена понуда	20
	15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	20
	16)Заштита података	20
	17)Додатна објашњења и исправке после отварања понуда	21
	18)Негативне референце	21
	19)Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза	22
	20)Одлука о додели уговора	22
	21)Елементи критеријума за доделу уговора	22
	22)Рок за приступање закључењу уговора	23
	23)Разлог због којег се може одустати од доделе уговора	23
	24) Измене током трајања уговора	23
	25)Захтев за заштиту права понуђача	23
VIII	ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ	25
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1.	25
	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац 2.	28
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - Образац 3.	29
	ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА - Образац 4.	30
	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац 5.	31
	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ - Образац 6.	32
	СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ПОНУЂАЧА СА УНЕТИМ ИЗНОСИМА И НАЗИВОМ НАРУЧИОЦА- Образац 7	33
	ПОТВРДА НАРУЧИОЦА УЗ ОБРАЗАЦ – Образац 7	34
	ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ НА ПИЈАЦАМА - Образац 8.1	35
	ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ НА ПИЈАЦАМА - Образац 8.2	36
	ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ НА ПИЈАЦАМА - Образац 8.3	37
	ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ НА ПИЈАЦАМА. - Образац 8.4	38
	КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА - Образац 9.	39
	ТЕХНИЧКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА - Образац 10.	40
	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈА) - Образац 11.	42
	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Образац 12.	43
	Упутство како да се попуни образац структуре цена понуде	44
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА - Образац 13.	45
IX	МОДЕЛ УГОВОРА	47
	МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 14.	47
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 15.	51
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – Образац 16.	52
XII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 17.	53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Јавно комунално предузеће „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибировића 3, Београд, матични број: 07034628, ПИБ: 101721046, интернет страница: www.bgpijace.rs.

2. Врста поступка који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) у даљем тексту: ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ОП-01/19 су услуге: **Услуга изнајмљивања физичког обезбеђења пијаца са мобилним патролама**, која није обликована по партијама, ближе објашњени у делу III - Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуге и остали услови.

4. Лице за контакт

Лазар Цвијовић, е-mail: nabavka@bgpijace.rs, факс: 011/6401-928

5. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Отворени поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

6. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца www.bgpijace.rs, Порталу јавних набавки, интернет адреса www.portal.ujn.gov.rs и на сајту оснивача

7. Начин подношења понуда и рок

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до 14.02.2019. године до 12,00 сати на адресу: **ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибировића бр.3, Београд.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантан је искључиво тренутак пријема понуде од стране Наручиоца односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда што понуду чини благовременом. Није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, овереној печатом понуђача, лично или путем поште на наведену адресу. Коверат са понудом мора имати ознаку „**Понуда за јавну набавку услуге: Услуга изнајмљивања физичког обезбеђења пијаца са мобилним патролама, ОП-01/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

8. Време, место и начин отварања понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 14.02.2019. године са почетком у 12,30 часова, у просторијама ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибровића бр.3, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Представници понуђача који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица понуђача, на меморандуму понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР-а, Комисија ће пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ОП - 01/19 су услуге: **Услуга изнајмљивања физичког обезбеђења пијаца са мобилним патролама**, ближе објашњени у делу III - **Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуге и остали услови. ОРН:79710000**

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГЕ И ОСТАЛИ УСЛОВИ

1. Општи појмови који се користе у конкурсној документацији и њихово објашњење

- **Физичко-техничко обезбеђење** је услуга обезбеђења лица и имовине истовременом или комбинованом применом физичког обезбеђења
- **Физичко обезбеђење** је услуга обезбеђења која се пружа првенствено личним присуством и непосредном активношћу радника обезбеђења у одређеном простору и времену, као и применом мера и употребом средстава принуде.
- **Штићени простор** је простор на којем се врше услуге обезбеђења у складу са обимом уговорених обавеза са корисницима услуга обезбеђења

Услуга изнајмљивања физичког обезбеђења

1. Послови физичког обезбеђења имовине и лица у Предузећу су:

- да обезбеди штићени простор, објекте, возила и другу имовину који се на њему налазе личним присуством односно непосредном активношћу коју је наручилац описао описом послова
- да благовремено уоче-открију и спрече угрожавајуће појаве од утицаја небезбедност имовине и људи
- да онемогуће приступ неовлашћеним лицима у објекте и пословне просторије
- да онемогуће спровођење других мера предвиђених техничким описом услуге од утицаја на несметано обављање процеса рада у предузећу.
- да омогући комуникацију између техничког и физичког обезбеђења повезивањем свог мониторинг центра са мониторинг центром техничког обезбеђења који ће пратити све алармне ситуације добијене путем видео аналитике и правовремено обавести службенике физичког обезбеђења и мобилне патроле како би у што краћем року одреаговали.
- у мониторинг центру оформи једно радно место од 19 до 07 на којем ће бити ангажована минимум 2 (два) извршиоца који ће сваки дан бити ангажовани само за потребе наручиоца.
- да омогући комуникацију између техничког и физичког обезбеђења путем средстава везе (радио станице или мобилна мрежа или сл.)

2. Укупан број извршилаца на пословима физичког обезбеђења

Тренутни укупан препоручени број извршилаца који ће бити распоређени према свакој пијаци и врсти послова је 26 извршилаца у једном дану (само ноћна смена), док је препоручени број потребних за спровођење предметне набавке без патрола 52 извршилаца, како је наведено у табели под тачком 3 техничке спецификације.

Тренутни укупан препоручени број патрола је 5, тј. по два извршиоца у једној патроли која ће функционисати 12 сати у периоду од 18-06 часова, 365 дана у години. Смена сваке патроле износи 12 сати. Тренутни укупан препоручени број извршилаца ангажованих извршиоца по патролама који је неопходан на дневном нивоу је 10, а тренутни укупан препоручени број извршилаца који је неопходан за извршење овог дела набавке је 20.

Број патрола	Број извршиоца по патроли	Укупан број извршиоца по једној смени
5	2	10

Стварне количине радних сати ће се утврђивати приликом реализације уговора све до максималне уговорене вредности која је једнака процењеној вредности предметне јавне набавке. Наручилац задржава право да писаним путем, услед непредвиђених околности, захтева од Извршиоца, са којим буде закључен уговор, додатно ангажовање радника, али не више од 20 извршилаца, где ће се радни часови обрачунавати по уговореној цени норма сата за извршиоце на обезбеђењу дефинисаним у Обрасцу структуре цена, а све до максималног износа процењене вредности која ће уједно представљати и укупну вредност уговора. Исто тако, Наручилац задржава право да захтева и додатно умањење броја извршилаца у складу са теренским потребама, где ће се радни часови обрачунавати по уговореној цени норма сата за извршиоце на обезбеђењу, а све до укупне вредности уговора. Свако увећање или умањење извршиоца мора бити одобрено од стране директора Предузећа, уз писану сагласност.

Наведени укупан број извршилаца је препоручен и на основу овог параметра су одређене оквирне количине радних сати за израду Обрасца структуре цена и Обрасца понуде.

420 радна сата дневно x 365 дана = 153.300 радних сати

Оквирна количина за две године: 306.600 часова

306.600 часова x цена по радном сату (RSD) = _____ (RSD)(не попуњавати)

Смене се одвијају по следећем распореду:

Ноћна смена од 18 – 06 часова (укупно 12 часова)

3. Објекти Наручиоца у којима ће се пружати услуга на територији града Београда и трајање смене

Пијаца	Дневна смена	Ноћна смена	Трајање смене (у часовима)	Тренутни препоручен број извршилаца за вршење предметне услуге
Баново брдо	/	1	12	2
Бањица	/	1	12	2
Беле воде	/	1	12	2
Бежанија	/	1	12	2
Блок 44	/	1	12	2
Борча	/	1	12	2
Браће Јерковић	/	1	12	2
Смедеревски ђерам	/	1	12	2
Душановац	/	1	12	2
Горња варош	/	/	0	0
Каленић	/	2	24	4
Карабурма	/	1	12	2
Коњарник	/	/	0	0
ТЦ Крњача	/	1	12	2
Миљаковац	/	1	12	2
Миријево	/	1	12	2
Ново Кијево	/	/	0	0
Отворени тржни центар	/	2	24	4
Палилула	/	1	12	2
Сењак	/	/	0	0
Скадарлија	/	1	12	2
ТЦ Нови Београд	/	1	12	2
Видиковац	/	1	12	2
Вождовац	/	/	0	0
Зелени венац	/	1	12	2
Земун	/	2	24	4
Звездара	/	1	12	2
Железник	/	1	12	2
УКУПНО:	/	26 за целу ноћну смену	300 сати	52 извршиоца

4. Координација рада извршилаца

Понуђач одређује лице које врши координацију рада извршилаца на пружању услуга физичког обезбеђења у складу са конкурсном документацијом и уговором, а који сарађују са овлашћеним лицем Наручиоца по питању извршења уговорних обавеза.

5. Свакодневне обавезе (опис послова) координатора и извршиоца (распоређеног радника) физичког обезбеђења имовине и лица у предузећу

Опис посла координатора:

- организује распоређивање и рад радника физичког обезбеђења
- надзира раднике на пословима обезбеђења путем личне контроле у свим сменама
- брине о опремљености, обучености и оспособљености ангажованих лица на пословима обезбеђења
- врши контролу свих евиденција
- врши организацију и распоред радника обезбеђења, координира рад радника у обезбеђењу и врши распоред по сменама

- упозна радника обезбеђења са њиховим овлашћењима и са последицама у случају прекорачења овлашћења
- да успостави коректну пословну сарадњу са МУП-ом
- да врши контролу штићених објеката физички и технички преко инсталиране опреме (мониторинг)
- да одмах обавести одговорно лице наручиоца за случај пожара објеката на штићеном простору, неконтролисаним изласцима – уласцима запослених и странака које радник обезбеђења није могао да спречи као и о угрожености запослених у предузећу које настају као резултат претходно наведених случајева
- Да подноси месечне извештаје Наручиоцу о извршеној услузи на увид, контролу и оверу и исти достави уз фактуру као доказ да је услуга извршена. Извештај мора у свему бити усаглашен са дневником рада кога ће понуђач, коме се додели уговор, водити свакодневно.

Напомена: Наручилац захтева да му понуђач обезбеди Координатора физичког обезбеђења у предузећу који ће координирати извршење услуге која се пружа и сарађивати са одговорним лицем кога одреди наручилац у оквиру предузећа.

Опис посла извршиоца:

- врши физичко обезбеђење имовине и лица,
- да познаје начин вршења обезбеђења, овлашћења и дужности прописане за место на коме се врши обезбеђење и да чува оно што му је поверено
- да провери идентитет непознатог лица које улази или излази из Предузећа, односно штићеног простора и објеката који се на њему налазе
- да забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у Предузеће, односно штићени простор и објекте који се на њему налазе
- да врши преглед лица и возила на улазу или излазу из Предузећа односно штићеног простора и објеката који се на њему налазе, и спречава улазак неовлашћеним лицима
- да нареди лицу да се удаљи из Предузећа, ако се лице ту неовлашћено налази
- да патролира крећући се у одређеним временским интервалима у штићеном простору (како је описано у тачки 6 Техничке спецификације)
- да привремено задржи лице које је затекао у Предузећу, односно штићеном простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције
- да контролише улазак и излазак запослених и странака и извршава друге послове према упутствима руководства Предузећа
- да легитимише непозната лица која су затечена на месту где је приступ забрањен
- да спречи против-правно изношење имовине из Предузећа
- да носе униформу са прописаним елементима (лого предузећа, натпис „Обезбеђење“ или „Security“) на видном делу униформе за време обављања послова
- да уредно ступа на дужност и савесно обавља послове обезбеђења
- да не напушта место на коме врши службу обезбеђења док не буде замењен радником из наредне смене
- да обављају сву неопходну комуникацију и има потпуну сарадњу са мониторинг центром и патролама
- да приликом предаје дужности упозна онога који га замењује са догађајима који су се десили док је он био на дужности
- да поред дежурног телефона обезбеди списак бројева телефона ватрогасне бригаде, МУП-а и одговорних радника
- да води дневник рада, дневник улаза и излаза возила у и из Предузећа и друге евиденције
- да о случајевима опасности када су угрожени имовина и безбедност људи које обезбеђује, одмах обавести координатора обезбеђења
- да уколико уочи и посумња оправдано да је неко од радника у алкохолисаном стању или под дејством наркотика, радника задржи и обавести његовог непосредног руководиоца
- да уколико уочи да је настала материјална штета коју учини радник или друго лице које по разном основу борави у објектима, одмах обавести одговорно лице у Предузећу
- да у случају пожара брзо интервенише и покуша да га угаси сходно својим знањима и способностима, да позове и друга лица у помоћ, а уколико је потребно и професионалну ватрогасну јединицу којој, због својих активности, мора омогућити несметан прилаз до места пожара

- дужни су да као тајну, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чувају све податке које сазнају у вршењу послова, осим у случају предвиђеним Законом о приватном обезбеђењу;
- обезбеди минимум 5 патрола са по два извршиоца које ће 24 сата 365 дана у години излазити на терен по свакој алармној пријави.
- возила из патрола Извршиоца услуге поседују уграђени ГПС предајник који се може пратити преко инсталираног софтвера у мониторинг центру, из разлога што наручилац жели да има увид да ли се предметна услуга врши на начин како је захтевано конкурсном документацијом. Време одзива екипа на алармну ситуацију је 10 минута.

Извршиоци који обављају послове физичког обезбеђења лица и имовине у Предузећу, могу да употребе физичку снагу у обављању својих послова обезбеђења само ако на други начин не могу одбити:

- истовремени нескривљени противправни напад којим се угрожава његов живот или живот лица у Предузећу
- истовремено нескривљени противправни напад усмерен на уништење, оштећење или отуђење имовине Предузећа.

Извршиоци на пословима обезбеђења морају пре употребе физичке снаге, да упозоре лица да ће против њих употребити физичку снагу, осим ако би тиме довео у опасност себе или другог.

Употреба физичке снаге мора бити сразмерна нападу који се одбија и бити обустављена након престанка напада. Ако је у односу на околности дозвољено применити више мера, дужан је применити најпре ону која лицу најмање штети. За време вршења послова физичког обезбеђења, Извршиоци на пословима обезбеђења смеју поступати само по овлашћењима на начин који је утврђен Законом о приватном обезбеђењу (даље: ЗОПО) и прописима за спровођење закона, тако да извршење задатака постиже са најмањим штетним последицама.

Примена мера мора бити сразмерна законитом циљу њихове употребе и извршена на начин којим се не вређа достојанство, углед, част или друго загарантовано људско право. Приликом примене мера нико не сме бити подвргнут мучењу, нечовечном или понижавајућем поступању.

Поштовање основних начела рада:

- **приправност на инциденте** односно спремност да у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима, обаве постављени задаци обезбеђења лица и имовине;
- **правовременост** односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штићеном лицу или имовини;
- **ефикасност** која се постиже оспособљеношћу свих непосредних извршилаца да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица.

5. Одговорност и спољни изглед извршилаца обезбеђења и додатне обавезе Извршиоца услуге

Извршиоци на пословима обезбеђења код којих се уочене правилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца. Извршилац мора изгледати уредно (ошишан, обријан, чист и сл.) и мора одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места. Одговорно лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља руководиоцу организационе целине у којој обавља послове и Понуђачу. Извршилац предметне услуге је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе.

Понуђач је дужан да свој рад усклади са одредбама ЗОПО и прописима за извршавање овог закона у прописаним роковима.

Службеници обезбеђења морају бити одевени у једнообразне службене униформе, радне и теренске, коју чине обућа и одећа, на локацији и у зависности од места рада.

Наручилац задржава право да захтева да службеник обезбеђења обавља послове у униформи са ознаком „Обезбеђење“ или „Security“, и по могућности да буду обележја предузећа Извршиоца. Наручилац обезбеђује изглед, а изабрани понуђач о свом трошку поставља ознаке на униформама.

Извршиоци који обављају послове обезбеђења морају да имају на месту рада: батеријске лампе и детекторе за метал на објекту Наручиоца.

Извршилац услуге је у обавези да обезбеди минимум 1 **оперативни центар** који ће радити 24 часа 365 дана у години и то са 24-часовним дежурством, који има могућност да у реалном времену прати противпровалне и видео сигнале са објеката који су под физичким обезбеђењем.

Оперативни центар мора имати испуњене техничке предуслове за успостављање телефонске везе, радио везе и слично са запосленима који су дежурни и са патролама које имају могућности за интервентно деловање, након указане потребе. Оперативни центар мора бити на територији града Београда због правременог интервентног деловања.

Понуђач је дужан да у оквиру оперативног центра прати рад службе обезбеђења и прати рад патролних тимова преко ГПС-а односно преко система за електронску верификацију присуства обезбеђења и свакодневних дешавања на објектима и као такав служиће Наручиоцу као резервни мониторинг центар. Исти мора да има могућност да се умрежи са постојећим мониторинг центром који тренутно користи Наручилац и мора бити компатибилан са постојећом интеграцијском (софтверском) платформом типа DSS 7016 произвођача Дахуа.

Наручилац задржава право да услед честих организовања манифестација по пијацама, а због повећања мере безбедности грађана, затражи од Извршиоца, са којим буде закључен уговор, да на сопствени трошак организује додатну опрему и то 10 комада ручних метал детектора и једна метал-детекторска врата.

Службено одело и униформе, батеријске лампе, ручне метал детекторе и метал-детекторска врата на свој терет обезбеђује Извршилац услуге.

6. Контрола рада извршилаца

Овлашћена лица Понуђача су у обавези да обављају свакодневну контролу рада својих извршилаца, а најмање једном у току смене непосредно.

Наручилац задржава право да врши интерну контролу извршилаца који обављају послове физичког обезбеђења, без претходне најаве Извршиоцу услуге.

Понуђач доставља редовне и ванредне писане и усмене извештаје о извршеној контроли и стању на објектима надлежној служби Наручиоца. Динамику достављања извештаја утврђује Наручилац. Сваки извршилац физичког обезбеђења имаће своју персоналну ИД картицу којом ће се пријављивати приликом доласка и одјављивати приликом одласка са послана читач картица постављене по објектима. Приликом вршења обезбеђења, извршиоци физичког обезбеђења на објектима су у обавези да се на сваких сат времена пријављују (чекирају) на одређене читаче које је Наручилац поставио по пијацама у дневној смени. Уколико Наручилац процени да је неопходно да се патроле чекирају и више пута, исти задржава право да од Извршиоца захтева и додатно чекирање и то у различитим временским периодима. Наручилац ће месечно контролисати рад портирске службе преко извештаја које добија од софтвера контроле приступа.

Извршилац мора да поседује и користи интерни систем за електронску верификацију рада службеника обезбеђења и свих дешавања на објектима у реалном времену којим се одређује присутност на местима која су од виталног значаја за наручиоца. Уређаји морају бити непрекидно „on-line“ (на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Системи морају испуњавати минимум следеће активности:

- праћење извештавања о инцидентима у реалном времену
- праћење активности радника обезбеђења у реалном времену
- извештавање о догађајима и активностима у реалном времену
- геолоцирање у реалном времену
- заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену

НАПОМЕНА: Наручилац се не обавезује да обезбеди простор за пресвлачење запослених као ни простор за евентуално одлагање одеће и опреме за рад.

7. Пружање услуга физичког обезбеђења вршиће се на следећим локацијама:

Свако заинтересовано лице (и понуђач и сваки члан групе понуђача) обавезно прилаже уз понуду:

Потврде о извршеном увиду у пијаце (Обрасци 8.1, 8.2, 8.3 и 8.4) односно да је обишао предметне пијаце и упознао се са неопходном предметном услугом, уз потпис и печат управника сваке наведене пијаце на потврдама. Потврда је неопходна због детаљног упознавања са свим елементима техничке спецификације. Време обиласка предметне пијаце је сваким радним даном од 10,00 – 12,00 часова уз најаву један дан раније управнику пијаце. Неопходно је овлашћење на меморандуму фирме донети

приликом обиласка локације. Последњи рок за обилазак и увид у локације је 5 дана пре дана отварања понуда. У прилогу се налази адреса пијаце:

Назив пијаце	Адреса пијаце	Телефон	Општина
Баново брдо	Пожешка 41	254-1667	Чукарица
Бањица	Црнотравска 10/1	367-1727	Вождовац
Беле воде	Црвено барјаче 6	251-2009	Чукарица
Беханија	Војвођанска 56	627-7287	Нови Београд
Блок 44	Јурија Гагарина бб	215-8232	Нови Београд
Борча	Косте Манојловића бб	332-7019	Палилула
Браће Јерковић	Браће Јерковић бб	397-4981	Вождовац
Смедеревски ђерам	Живка Карабиберовића 3	785-7956, 785-7957	Звездара
Душановац	Љубе Недића бб	249-6276, 491-567	Вождовац
Горња варош	Сењска бб	775-0610	Земун
Каленић	Максима Горког бб	245-0350, 243-0957	Врачар
Карабурма	Уралска бб	275-7744	Палилула
Коњарник	Устаничка 205	288-7640, 355-5835	Звездара
ТЦ Крњача	Зрењанински пут 28	271-1919	Палилула
Миљаковац	Варешка бб	358-2565	Раковица
Миријево	Матице српске 43	342-6545	Звездара
Ново Кијево	Јагодинска бб	233-0342	Раковица
Отворени тржни центар	Пролетерске солидарности бб	301-7052, 301-7053, 216-0420, 216-3160	Нови Београд
Палилула	Илије Гарашанина бб	324-7802	Палилула
Сењак	Косте Главинића 6	265-3656	Савски венац
Скадарлија	Џорџа Вашингтона бб	322-3472, 322-4331	Стари град
ТЦ Нови Београд	Алексиначких рудара бб	269-2736	Нови Београд
Видиковац	Видиковачки венац 92	233-5937	Раковица
Вождовац	Јове Илића 72	246-3327	Вождовац
Зелени венац	Југ Богданова бб	785-79-70, 785-79-71	Савски венац
Земун	Масариков трг 17	219 89 48,	Земун
Звездара	Бул. краља Александра 293	380-9823	Звездара
Железник	Радних акција 75	257-1191	Чукарица

Наведени локалитети истовремено су штићени простори на којима се спроводи обезбеђење.

Предмети обезбеђења на наведеним локалитетима обезбеђују се 12 часова дневно током целе календарске године, у периоду од 18-06 часова.

8. Додатни захтеви Наручиоца неопходних за извршење предметне услуге:

Понуђач обавезно доставља копије сертификата:

- **СРПС А.Л2.002:2015 или одговарајући** који се односи на:
 - Менаџмент из контролног центра патролним тимовима
- **СРПС А.Л2.002:2015 или одговарајући** који се односи на:
 - Физичку заштиту
 - Противпровална заштита
 - Противпожарна заштита
 - Видео обезбеђење
 - Контрола приступа и изласка
 - Сателитско праћење возила (ГПС)
 - Механичка заштита

важећих на дан отварања понуда из којих се може утврдити да су издати од стране сертификационе куће која је призната од акредитационог тела земље из које потиче.

НАПОМЕНА: Наручилац се не обавезује да обезбеди простор за пресвлачење запослених као ни простор за евентуално одлагање опреме за рад.

IV МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА

1. **Место пружања услуге:** ЈКП „Градске пијаце“ Београд, на пијацама дефинисаним у делу III – Техничке карактеристике (спецификација), количина и опис услуге
2. **Рок плаћања:** до 45 дана од дана испостављања фактуре. Од понуђача са којим се закључи уговор се захтева да испоставља рачуне за извршене услуге у претходном месецу најкасније до 10-ог у текућем месецу. Уз фактуру се обавезно прилажу Записници о извршеним услугама у протеклом месецу коју потписују управници пијаца и руководиоци послова ангажовани од стране Понуђача.
3. **Период трајања уговора:** 24 месеца од дана закључења уговора о пружању предметне услуге
4. **Опција понуде:** минимум 60 дана од дана отварања понуде

V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) **Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.**

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Наручилац напомиње да се доказ из члана 75. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама не прилаже, обзиром да за обављање предметне делатности није предвиђена посебна дозвола.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона): Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, Лиценца за вршење послова планирања система техничке заштите, Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштање у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника

2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН

1. Доказ о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тч.1) ЗЈН

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.2) ЗЈН

- за правно лице:

- извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (уколико има више законских заступника, ово уверење се доставља за све), да његов законски заступник (или заступници) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организованекриминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- за предузетнике и физичка лица:

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.3) ЗЈН

Уверење пореске управе Министарства финансија да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.2) ЗЈН:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Напомена:

чл.78.ст.1 гласи: „Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица (у даљем тексту: регистар понуђача) који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона“. Према наведеном а у вези са чл.78.ст.5 ЗЈН „Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова“.

5. Доказ о испуњавању услова из чл.75.ст.1.тачка 5.ЗЈН:

копија Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, копија Лиценце за вршење послова планирања система техничке заштите, копија Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора система техничке заштите и копија Лиценце за вршење послова монтаже, пуштање у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника

3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН:

1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, што подразумева:

а) да је пословао позитивно у претходне три године (2015., 2016. и 2017. година),

б) да је у 2017. години остварио укупан послован приход од најмање 240.000.000,00 динара

с) да му текући рачун није у блокади у последњих годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда;

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом**, што подразумева да је у 2017. години успешно пружио услуге:

- физичког обезбеђења у минималној вредности од 240.000.000,00 динара за период од годину дана;

3. Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом** подразумева да понуђач располаже са:

- **минимим 150 извршиоца** радно ангажовани на пословима физичког обезбеђења који поседују:

а. Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења **или**

б. Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења и

ц. Службене легитимације МУП-а

- минимум 5 извршиоца на пословима обезбеђења који морају да имају минимум основно знање енглеског језика нивоа „А1“

4. Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом** подразумева да:

- има минимум 10 патролних возила опремљена ГПС уређајем за сателитско праћење возила
- има радио везу са минимум два репетитора са техничким прегледом (ФБ) и минимум 40 ручних радио станица са техничким прегледом (МЛ), који морају бити на истој фреквенцији
- има минимум 10 ручних метал детектора
- има минимум једна метал-детекторска врата
- минимум 1 оперативни центар са 24-часовним дежурством са ауторизацијом произвођача за софтвер да је у компатибилности са постојећим мониторинг центром Наручиоца
- систем за електронску верификацију са минимум 10 уређаја за верификацију

Понуђач обавезно доставља копије сертификата стандарда важећих на дан отварања понуда:

- ИСО 9001 или СРПС ИСО 9001 или одговарајући
- ИСО 14001 или СРПС ИСО 14001 или одговарајући
- ОХСАС 18001 или СРПС ОХСАС 18001 или одговарајући
- ISO 27001 или СРПС ИСО 27001 или одговарајући

4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** за тачке а) и б) понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке или копија Биланса стања и успеха за 2015., 2016. и 2017. годину издат од Агенције за привредне регистре издат после дана објављивања позива за подношење понуда, а под тачком ц) доказује потврдом НБС-а о броју дана великвидности.

НАПОМЕНА: Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведену годину јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.

2. Да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног Обрасца 9. „Списак најважнијих пружених услуга“ са унетим износима, датумима и називом наручиоца, попуњене, оверене и потписане потврде уз Образац 9., као и копије уговора са овереним спецификацијама рачуна од стране наручиоца коме су пружене предметне услуге. Спецификација треба да садржи списак издатих фактура наручиоцу, са описом услуге и нето финансијским износом за пружене услуге.

3. Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** понуђач доказује само доставом попуњеног, овереног и потписаног **Обрасца 11 – Кадровска оспособљеност понуђача, и уз образац доставља следећу документацију:**

- копије одговарајућег М обрасца или Уговора о раду или Уговора о привременим и повременим пословима (не прихвата се уговор о стручном усавршавању или да нема уговоре)
- Списак ангажованих 100 извршиоца који ће вршити предметну услугу по пијацама (**доставља избрани понуђач приликом закључења уговора**)
- Списак 40 извршиоца у патролним возилима (**доставља избрани понуђач приликом закључења уговора**)
- Списак 20 извршилаца у случају ванредног ангажовања (**доставља избрани понуђач приликом закључења уговора**)
- Копија Решења МУП Републике Србије о издатим Лиценцама за вршење послова службеника обезбеђења или Лиценцама за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења
- Копија легитимације издате од стране МУП-а на име сваког службеника обезбеђења
- Копија сертификата о знању енглеског језика минимално почетни ниво „А1“

Напомена:

Наручилац задржава право да ће током трајања уговора и стицања услова за прибављање лиценци вршити проверу списка ангажованих радника да исти поседују лиценце за вршење основних и специјалистичких послова обезбеђења, за евентуално замењене раднике затражи доказ о издатим лиценцама за вршење послова обезбеђења за службенике обезбеђења на објектима Наручиоца.

4. Да располаже **техничким капацитетом**, понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног **Обрасца 12. – Техничка опремљеност са приложеним доказима:**

За возила:

- понуђач доставља **очитане податке са чипа – читача важеће саобраћајне дозволе** за свако возило појединачно и **одштампане слике регистрационе налепнице возила или копија полисе осигурања** из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред наведеног доставити и **доказ о правном основу коришћења возила** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила или други релевантни доказ у форми копије).
- Копија извештаја о кретању возила за свих 10 патролних возила из којих се може утврдити да су возила повезана на ГПС систем.

За оперативни центар:

- Копија власничког листа или уговор о купопродаји или уговор о закупу пословног простора
- Изјава о поседовању оперативног центра са наведене адресе
- Ауторизација произвођача МАФ (Manufacturer Autorization Form) за софтвер као доказ компатибилности са постојећим мониторинг центром

За антене и радио станице:

- Потврда Ратела о броју важећих дозвола издатих на име понуђача из које се види да понуђач има минимум два репетитора са техничким прегледом и 40 ручних радио станица са техничким прегледом и са радом на истој фреквенцији. Наручилац задржава право да изврши проверу понуђених Потврда.

За ручне метал детекторе и метал-детекторска врата:

- оверена пописна листа за 2017.годину или копија рачуна о куповини

Понуђач обавезно доставља **копије сертификата** важеће на дан отварања понуда и да је усагласио своје пословање са захтевима стандарда:

- ИСО 9001или СРПС ИСО 9001 или одговарајући
- ИСО 14001или СРПС ИСО 14001 или одговарајући
- ОХСАС 18001 или СРПС ОХСАС 18001 или одговарајући
- ISO 27001 или СРПС ИСО 27001 или одговарајући

Напомена: Сертификати морају бити издати од стране сертификационе куће која је призната од акредитационог тела земље из које потиче.

5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, и испуњеност обавезних услова за тч.4 из чл.75.ст.2.

6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, и испуњеност обавезних услова за тч.4 из чл.75.ст.2, а додатне услове испуњавају заједно.

7) Допунске напомене

Докази о испуњености услова из члана75. и 76. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.

У складу са чланом 79. став 1. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

VI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде

Као средство финансијског обезбеђења, понуђач подноси банкарску гаранцију за озбиљност понуде, са роком доспећа 30 дана од дана отварања понуда односно до истека опције понуде, која мора да буде са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор **(банкарску гаранцију не бушити већ ставити у одговарајућу пластичну фолију коју је могуће избушити ради повезивања са осталом документацијом, и залепити фолију да документ не би могао да се одстрани).**

Ако изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Гаранција пословне банке за озбиљност понуде доставља се у износу од 10% укупне понуђене вредности понуде без урачунатог ПДВ-а. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- уколико понуђач по позиву Наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у остављеном року исте не достави.

2) Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће Наручиоцу, уколико понуда понуђача буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од укупне уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла - Оригинално писмо о намерама пословне банке, да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла након потписивања уговора.

Писмо/а о намерама банке не бушити већ ставити у одговарајућу пластичну фолију коју је могуће избушити ради повезивања са осталом документацијом, и залепити фолију да документ не би могао да се одстрани. Писмо о намерама банке треба да буде уложена у фасциклу тако да може бити јасно читљива, а да није потребно у ту сврху отварати фолију да би се утврдио њен садржај.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, услове које мора да испуни, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 68/2015), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

Сва документа поднета уз понуду морају да буду повезана траком, спиралом или на други одговарајући начин у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

1) Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику (члан 15. став 3. ЗЈН). Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица.

Попуњени образци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3) обавезна садржина понуде

- **Образац 1:** Образац понуде - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 2:** Подаци о понуђачу - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 3:** Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем*);
- **Образац 4:** Изјава о ангажовању подизвођача – попуњена, оверена печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 5:** Подаци о подизвођачу - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 6:** Изјава чланова групе који заједнички подносе понуду - попуњена, оверена печатом и потписана (*у случају подношења заједничке понуде*);
- **Образац 7:** Списак најважнијих пружених услуга понуђача са унетим износима, називом наручиоца и потврдом наручиоца - попуњен, оверен печатом и потписан (као прилог обавезно доставити фотокопије уговора са овереним спецификацијама рачуна од стране наручиоца пружених услуга);
- **Потврда Наручиоца уз Образац 7**
- **Образац 8.1:** Потврда о извршеном увиду на пијацама
- **Образац 8.2:** Потврда о извршеном увиду на пијацама
- **Образац 8.3:** Потврда о извршеном увиду на пијацама
- **Образац 8.4:** Потврда о извршеном увиду на пијацама
- **Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде** (објашњено у одељку VI – Средства финансијског обезбеђења) и **Финансијско обезбеђење за добро извршење посла - оригинално писмо о намерама пословне банке** (објашњено у одељку VI – Средства финансијског обезбеђења).
- **Образац 9:** Образац кадровске оспособљености понуђача - попуњен, оверен печатом и потписан са захтеваним доказима
- **Образац 10:** Образац техничке оспособљености понуђача - попуњен, оверен печатом и потписан са захтеваним доказима
- **Образац 11:** Изјава о прихватању техничких карактеристика (спецификације) – попуњена, оверена и потписана;
- **Образац 12:** Изјава о прихватању услова из позива за доставу понуда и конкурсне документације – попуњена, оверена и потписана;

- Упутство како да се попуни образац структуре цена
- **Образац 13:** Образац структуре цена – попуњен по свим ставкама, оверен и потписан;
- **Образац 14:** Модел уговора - попуњен, оверен и потписан;
- **Образац 15:** Образац изјаве о независној понуди – попуњена, оверена и потписана;
- **Образац 16:** Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – попуњена, оверена и потписана;
- **Образац 17:** Образац трошкова припреме понуде – попуњен по свим ставкама,
- **Споразум о заједничком извршењу набавке** (само у случају подношења заједничке понуде);

Напомена: Образац 17.– Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 19.– Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [хттп://www.mпсв.gov.rs](http://www.mпсв.gov.rs)
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка исоцијална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.минрзс.gov.rs.

5) Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

6) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и тч.5. из члана 75. ст.2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући испоручиоцу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидомговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7) Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и тч.5. из члана 75. ст.2.ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ.

У понуди је понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима са свим обрачунатим трошковима.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Авансно плаћање није прихватљиво.

Уколико дође до званичне промене минималне цене рада у Републици Србији из става 1. може се кориговати у складу са разликом између старе и нове минималне цене рада, што ће се регулисати посебним анексом уговора.

У случају непредвиђених потреба Наручиоца који су неопходни за реализацију набавке, наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности уговора без потребе за спровођењем преговарачког поступка што ће се регулисати посебним анексом уговора.

9) Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.портал.ујн.гов.рси на својој интернет страници www.bgpijase.rs

Питања треба послати путем факса на број: 011/6401-928 или електронском поштом на адресу nabavka@bgpijase.rs са ознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Услуга изнајмљивања физичког обезбеђења пијаца са мобилним патролама– ЈН бр. ОП-01/19“.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

10) Измена и допуна конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

11) Измена и повлачење понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

12) Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

13) Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14) Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Понуде које су неблаговремене, неодговарајуће, које прелазе износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиве као и понуде које имају битне недостатке (члан 106. ЗЈН).

15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16) Заштита података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "**ПОВЕРЉИВО**".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17) Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће се у писаном облику обратити понуђачу и оставити му примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18) Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним услугама који нису у складу са услугама, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

20) Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

21) Елементи критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга – **Услуга изнајмљивања физичког обезбеђења** донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ према следећим елементима критеријума:

Понуђена цена – 70 пондера

Најнижа понуђена цена добија максимални број пондера, а свака следећа по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times \text{максимални број пондера } 70$$

Сума осигурања одговорности – лимит покрића по једном штетном догађају – 30 пондера

$$\frac{\text{Понуђена сума осигурања – лимит покрића по једном штетном догађају}}{\text{Највиша понуђена сума осигурања – лимит покрића по једном штетном догађају}} \times \text{максимални број пондера } 30$$

Напомена: Понуђач доставља копију важеће и исправне полисе осигурања од одговорности на дан отварања понуда. Под исправном полисом сматраће се само она полиса која садржи, односно испуњава све услове у погледу њене форме и садржине који су предвиђени у оквиру текста датог за овај елемент услова. Понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци. Наручилац ће прихватити само полисе које садрже франшизу (учешће понуђача у штети) не већу од 10% од укупне вредности осигуране суме, изражену процентуално или у номиналном износу. Уз полису, понуђач је дужан да достави и копије свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате исту полису (услови осигурања за онај случај за који је полиса и издата и др.). Предметна полиса осигурања ће служити као средство обезбеђења Наручиоца, односно осигурање Наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.

Полиса осигурања може бити исказана у страниј валути, а прерачунавање у динарску противвредност ће се вршити по средњем курсу НБС на дан отварања понуде, где ће се исти констатовати кроз Записник о отварању понуда.

Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се укупан износ полиса.

Авансно плаћање је неприхватљиво

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који је понудио **дужу опцију понуде**.

22) Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23) Разлог због којег се може одустати од доделе уговора

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24) Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени конкурсном документацијом, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

25) Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда (чл.149.ст.3. ЗЈН), без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуде, а након рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (чл.149.ст.6. ЗЈН).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 5 и 6 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда са шифром плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: Републичка административна такса - са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

VIII ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број _____ од _____ године

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга – **Услуга изнајмљивања физичког обезбеђења пијаца са мобилним патролама** ЈН бр. ОП-01/19, подносимо понуду као што следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____

2. _____

3. _____

в) са подизвођачем (навести опште податке за се подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____
_____ који ће извршити део предмета набавке _____, што чини _____% од укупне вредности набавке
2. _____
_____ који ће извршити део предмета набавке

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ И ЦЕНА:

Р.бр.	Назив услуге	Укупан износ понуде (Процењена вредност јавне набавке објављена на Порталу јавних набавки) (у динарима)
1.	Услуга изнајмљивања физичког обезбеђења пијаца са мобилним патролама за две године	
УКУПНО БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		
УКУПНО СА ОБРАЧУНАТИМ ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		

Укупна цена без ПДВ-а (словима):

Износ ПДВ-а на укупну цену (словима):

Укупна цена са ПДВ-ом (словима):

НАПОМЕНА:

Услугу изнајмљивања физичког обезбеђења понудити у свему према „Техничким карактеристикама (спецификација), количина, опис услуге и остали услови“.

У обрасцу структуре цена је приказана оквирна количина норма часова, на основу препорученог броја радника који ће бити ангажовани, која је неопходна за избор најповољнијег понуђача, док ће се стварне количине норма часова утврђивати према стварним потребама приликом реализације уговора а највише до максималне процењене вредности која је објављена на Порталу јавних набавки и која ће бити одређена у Обрасцу понуде.

Наручилац задржава право да писаним путем, услед непредвиђених околности, захтева од Извршиоца, са којим буде закључен уговор, додатно ангажовање радника у неопходном броју (не више од 20 извршиоца) где ће се норма часови обрачунавати по уговореним ценама, а све до максималног износа процењене вредности.

-Поље Укупан износ у Обрасцу понуде мора бити са свим обрачунатим трошковима исказаним у Обрасцу структуре цена у пољу „Укупан износ без обрачунатог ПДВ-а“.

1. **Место пружања услуге:** ЈКП „Градске пијаце“ Београд, на пијацама дефинисаним у делу III – Техничке карактеристике (спецификација), количина и опис услуге
2. **Рок плаћања:** до 45 дана од дана испостављања фактуре. Од понуђача са којим се закључи уговор се захтева да испоставља рачуне за извршене услуге у претходном месецу најкасније до 10-ог у текућем месецу. Уз фактуру се обавезно прилажу Записници о извршеним услугама у протеклом месецу коју потписују овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца.
3. **Период трајања уговора:** 24 месеца од дана закључења уговора о пружању предметне услуге
4. **Опција понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана)

Понуђач (односно понуђачи, уколико је понуда поднета од стране више учесника, тј. подизвођачи) гарантује/у поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује/у регистрована права интелектуалне својине која би се могла тицати предметне набавке.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе који је носилац посла, који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, као и понуђачи који подносе заједничку понуду.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попуњити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у понуди за јавну набавку услуге изнајмљивања физичког обезбеђења пијаца са мобилним патролама, бр. ОП-01/19 у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом), количином, описом услуге и осталим условима, **НЕ НАСТУПАМО** са подизвођачем.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.
Копирати у потребном броју примерака

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)**

(члан 80. ЗЈН)

За реализацију јавне набавке услуга – Услуга изнајмљивања физичког обезбеђења пијаца са мобилним патролама, ЈН бр. ОП-01/19, у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом), количином, описом услуге и осталим условима, ангажоваћемо следеће подизвођаче и наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Изјава понуђача да наступа са подизвођачем			
Р.Б.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА И АДРЕСА СЕДИШТА	ДЕО НАБАВКЕ У КОЈОЈ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАН ПОДИЗВОЂАЧ	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1			
2			
3			
УКУПНО (максимално 50%)			

_____ **Овлашћено лице понуђача**

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом
Копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 5.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ **године**

М.П.

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ **године**

М.П.

Овај образац попуњава онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 6.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ
(члан 81. ЗЈН)**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуге – Услуга изнајмљивања физичког обезбеђења пијаца са мобилним патролама, у ЈН бр. ОП-01/19.

Овлашћујемо члана групе _____ као носиоца посла да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Наведени понуђач из групе понуђача ће предметну набавку извести на следећи начин:				
Р.Б.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОЗИЦИЈЕ (ВРСТА) ИЗ ПОНУДЕ КОЈЕ ИЗВОДИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) % учешћа у понуди	ОВЕРА
1	Носилац посла:			Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П.

ПРИЛОГ: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом
Копирати у потребном броју примерака

**СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ПОНУЂАЧА
СА УНЕТИМ ИЗНОСИМА И НАЗИВОМ НАРУЧИОЦА**

Р.бр.	Предмет уговора	Вредност пружених услуга (*)	Назив наручиоца (лице за контакт и бр. телефона)	Година

(*) Као вредност пружених услуга из спецификације, која је саставни део овог списка, признају се само вредности за пружене услуге која су предмет јавне набавке. Понуђач је дужан да у копији спецификације сигниром, или на неки други начин, означи позиције које одговарају поменутој услузи.

Да понуђач, самостално или са групом понуђача која подноси заједничку понуду, располаже неопходним **пословним капацитетом**, подразумева да је у 2017. години успешно пружио услуге:

- физичког обезбеђења у минималној вредности од 240.000.000,00 динара за период од годину дана;

Да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног Образаца 9. „Списак најважнијих пружених услуга“ са унетим износима, датумима и називом наручиоца, попуњене, оверене и потписане потврде уз Образац 9., као и копије уговора са овереним спецификацијама рачуна од стране наручиоца коме су пружене предметне услуге. Спецификација треба да садржи списак издатих фактура наручиоцу, са описом услуге и нето финансијским износом за пружене услуге.

Уколико понуда не садржи наведене доказе у виду потврда, уговора и спецификација наручиоца, сматраће се да има битне недостатке и одбиће се.

Датум

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА УЗ ОБРАЗАЦ 7

Наручилац _____ из _____, адреса _____, особа за контакт _____, функција _____, бр. телефона _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуђач _____ из _____ да је у 2017. години успешно пружио услуге физичког обезбеђења у минималној вредности од 240.000.000,00 динара за период од годину дана и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року и то:

Р.бр.	Дан закључења и број уговора код наручиоца	Вредност пружених услуга	Година

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набаци и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, образац фотокопирати, али потврда мора имати оригинални печат и потпис наручиоца.

Датум

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

**Потврда о извршеном увиду
пијаца**

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је понуђач _____ обишао и извршио увид у предметне пијаце дефинисаним у делу III – Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуге и остали услови.

Управник пијаце
„Зелени венац“

Управник пијаце
„Палилула“

Управник пијаце
„ТЦ Крњача“

Управник пијаце
„Карабурма“

Управник пијаце
„Скадарлија“

Управник пијаце
„Борча“

Управник пијаце
„Сењак“

**Потврда о извршеном увиду
пијаца**

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је понуђач _____ обишао и извршио увид у предметне пијаце дефинисаним у делу III – Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуге и остали услови.

Управник пијаце
„Видиковац“

Управник пијаце
„Баново брдо“

Управник пијаце
„Ново Кијево“

Управник пијаце
„Железник“

Управник пијаце
„Беле воде“

Управник пијаце
„Миљаковац“

Управник пијаце
„Душановац“

Управник пијаце
„Вождовац“

**Потврда о извршеном увиду
пијаца**

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је понуђач _____ обишао и извршио увид у предметне пијаце дефинисаним у делу III – Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуге и остали услови.

Управник пијаце
„Бањица“

Управник пијаце
„Миријево“

Управник пијаце
„Звездара“

Управник пијаце
„Коњарник“

Управник пијаце
„Смедеревски ђерам“

Управник пијаце
„Каленић“

Управник пијаце
„Браће Јерковић“

**Потврда о извршеном увиду
пијаца**

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је понуђач _____ обишао и извршио увид у предметне пијаце дефинисаним у делу III – Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуге и остали услови.

Управник пијаце
„Земун“

Управник пијаце
„ТЦ Нови Београд“

Управник пијаце
„Блок 44“

Управник пијаце
„Горња Варош“

Управник пијаце
„Отворени тржни центар“

Управник пијаце
„Бежанија“

КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Назив и адреса понуђача _____

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА

Којом изјављујемо да ћемо, уколико нас Наручилац оцени као најповољнији понуђач за пружање предметне услуге у јавној набавци ЈН бр. ОП-01/19, непосредно пре доношења Одлуке о додели уговора доставити копије све доле наведене документације за доказивање кадровског капацитета у задатом року, и да Наручилац може да наплати банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која чини саставни део наше понуде, уколико иста документа не донесемо на време.

Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом** подразумева да понуђач располаже са:

- **минимум 160 извршиоца** радно ангажовани на пословима физичког обезбеђења који поседују:
 - а.** Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења **или**
 - б.** Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења **и**
 - ц.** Службене легитимације МУП-а
- минимум 5 извршиоца на пословима обезбеђења који морају да имају минимум основно знање енглеског језика нивоа „А1“

Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** понуђач доказује само доставом попуњеног, овереног и потписаног **Обрасца 9 – Кадровска оспособљеност понуђача, и уз образац доставља следећу документацију:**

- копије одговарајућег М обрасца или Уговора о раду или Уговора о привременим и повременим пословима (не прихвата се уговор о стручном усавршавању или да нема уговоре)
- Списак ангажованих 100 извршиоца који ће вршити предметну услугу по пијацама (**доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора**)
- Списак 40 извршиоца у патролним возилима (**доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора**)
- Списак 20 извршилаца у случају ванредног ангажовања (**доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора**)
- Копија Решења МУП Републике Србије о издатим Лиценцама за вршење послова службеника обезбеђења или Лиценцама за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења
- Копија легитимације издате од стране МУП-а на име сваког службеника обезбеђења
- Копија сертификата о знању енглеског језика минимално почетни ниво „А1“
- Копија потврде или сертификата о обучености за рад на софтверској платформи типа DSS 7016 произвођача Дахуа

Напомена:

Наручилац задржава право да ће током трајања уговора и стицања услова за прибављање лиценци вршити проверу списка ангажованих радника да исти поседују лиценце за вршење основних и специјалистичких послова обезбеђења, за евентуално замењене раднике затражи доказ о издатим лиценцама за вршење послова обезбеђења за службенике обезбеђења на објектима Наручиоца.

Изабрани понуђач/члан групе понуђача, доставља доказе о испуњењу кадровског капацитета.

Датум _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

ТЕХНИЧКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Р.бр.	Врста техничког услова	ДА/НЕ

Додатни услов

Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом** подразумева да:

- има **минимум 10 патролних возила** опремљена ГПС уређајем за сателитско праћење возила
- има радио везу са минимум два репетитора са техничким прегледом (ФБ) и минимум 40 ручних радио станица са техничким прегледом (МЛ) са радом на истој фреквенцији
- има минимум 10 ручних метал детектора
- има минимум једна метал-детекторска врата
- минимум 1 оперативни центар на територији града Београда са 24-часовним дежурством са ауторизацијом произвођача за софтвер да је у компатибилности са постојећим мониторинг центром Наручиоца
- систем за електронску верификацију са минимум 10 уређаја за верификацију

Понуђач обавезно доставља копије сертификата важећих на дан отварања понуда и да је усагласио своје пословање са захтевима стандарда:

- **ИСО 9001**или **СРПС ИСО 9001** или одговарајући
- **ИСО 14001**или **СРПС ИСО 14001** или одговарајући
- **ОХСАС 18001** или **СРПС ОХСАС 18001** или одговарајући
- **ISO 27001** или **СРПС ИСО 27001** или одговарајући

Доказ: Да располаже техничким капацитетом, понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног **Обрасца 10. – Техничка опремљеност** са приложеним доказима:

За возила:

- понуђач доставља **очитане податке са чипа – читача важеће саобраћајне дозволе** за свако возило појединачно и **одштампане слике регистрационе налепнице возила** или **копија полисе осигурања** из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред наведеног доставити и **доказ о правном основу коришћења возила** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила или други релевантни доказ у форми копије).
- Копија извештаја о кретању возила за свих 10 патролних возила из којих се може утврдити да су возила повезана на ГПС систем.

За оперативни центар:

- Копија власничког листа или уговор о купопродаји или уговор о закупу пословног простора
- Изјава о поседовању оперативног центра са наведене адресе
- Ауторизација произвођача МАФ (Manufacturer Autorization Form) за софтвер као доказ компатибилности са постојећим мониторинг центром

За антене и радио станице:

-Потврда Ратела о броју важећих дозвола издатих на име понуђача из које се види да понуђач има минимум један репетитор са техничким прегледом и 40 ручних радио станица са техничким прегледом са радом на истој фреквенцији. Наручилац задржава право да изврши проверу понуђених Потврда.

За ручне метал детекторе и метал-детекторска врата:

-оверена пописна листа за 2016.годину или копија рачуна о куповини

Понуђач обавезно доставља **копије сертификата** важећи на дан отварања понуда и да је усагласио своје пословање са захтевима стандарда:

- ИСО 9001или СРПС ИСО 9001 или одговарајући
- ИСО 14001или СРПС ИСО 14001 или одговарајући
- ОХСАС 18001 или СРПС ОХСАС 18001 или одговарајући
- ISO 27001 или СРПС ИСО 27001 или одговарајући

Напомена: Сертификати морају бити издати од стране сертификационе куће која је призната од акредитационог тела земље из које потиче.

Датум _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГЕ И ОСТАЛИ УСЛОВИ**

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА

Изјављујемо да ће, уколико нам Наручилац додели уговор у јавној набавци ЈН бр. ОП-01/19, као најповољнијем понуђачу за пружање предметне услуге, пружена услуга у свему одговарати техничким карактеристикама (спецификацији), количини, опису услуге и осталим условима из конкурсне документације, да ће у потпуности бити усаглашена са захтеваном документацијом коју прилажемо уз достављену понуду по овој јавној набавци. Сагласни смо да наведене техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуге и остали услови и приложена захтевана документација представљају саставни део уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА


Изјављујемо да прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације ЈН бр. ОП-01/19, за избор најповољнијег понуђача за набавку услуге изнајмљивања физичког обезбеђења пијаца са мобилним патролама. Сагласни смо да ти услови представљају саставни део уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

- Образац структуре цена мора бити читко откуцан или исписан штампаним словима и бројевима.
- Образац структуре цена понуде мора потписати одговорно лице понуђача.
- Образац структуре цена понуде оверити печатом.
- У Обрасцу структуре цена понуде морају бити исказани основни елементи структуре цене.
- Рубрика **Јединична цена** се попуњава тако што се исказују јединичне цене задатих активности по норма часу
- Рубрика **Укупан износ** се попуњава тако што се помноже рубрике: (**оквирна количина x Јединична цена**)
- Рубрика **Укупно без обрачунатог пореза на додату вредност** се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици **Укупан износ**.
- **Порез на додату вредност** се обрачунава по општој стопи од 20%.
- Рубрика **Укупно са порезом на додату вредност** се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици **Укупно без пореза на додату вредност** и **Порез на додату вредност**.

<p>НАРУЧИЛАЦ</p> <p>ЈКП „Градске пијаце“ Београд</p> <p>Живка Карабиберовића бр. 3</p> <p>11000 Београд</p> <p>ПИБ: 101721046</p>	
--	---

<p>ПОНУЂАЧ</p> <p>Назив предузећа _____</p> <p>Адреса _____</p> <p>Тел./факс _____</p> <p>Текући рачун бр. _____</p> <p>Матични број _____</p> <p>Шифра делатности _____</p> <p>ПИБ _____</p>
--

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА број _____
СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПИЈАЦА СА МОБИЛНИМ ПАТРОЛАМА

Р.бр	Назив активности	Ј.мере	Оквирна количина	Јединична цена	Укупан износ
1	Услуга изнајмљивања физичког обезбеђења са патролама – 36 извршиоца	норма час	306.600		
УКУПНО БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-а:					
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ 20%:					
УКУПНО СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом:					

Укупна цена без ПДВ-а (словима):

Износ ПДВ-а на укупну цену (словима):

Укупна цена са ПДВ-ом (словима):

НАПОМЕНА:

Услугу изнајмљивања физичког обезбеђења понудити у свему према „Техничким карактеристикама (спецификација), количина, опис услуге и остали услови“.

У обрасцу структуре цена је приказана оквирна количина норма часова, на основу препорученог броја радника који ће бити ангажовани, која је неопходна за израду обрасца структуре цена и избора најповољнијег понуђача, док ће се стварне количине норма часова утврђивати према стварним потребама приликом реализације уговора а највише до максималне процењене вредности која је објављена на Порталу јавних набавки која уједно представља и укупну вредност уговора и која ће бити одређена у Обрасцу понуде.

Наручилац задржава право да писаним путем, услед непредвиђених околности, захтева од Извршиоца, са којим буде закључен уговор, додатно ангажовање радника у неопходном броју (не више од 20 извршиоца) где ће се норма часови обрачунавати по уговореним ценама, а све до максималног износа процењене вредности.

Поље **Укупан износ** у Обрасцу понуде мора бити са свим обрачунатим трошковима исказаним у Обрасцу структуре цена у пољу „Укупан износ без обрачунатог ПДВ-а“.

- Место пружања услуге:** ЈКП „Градске пијаце“ Београд, на пијацама дефинисаним у делу III – Техничке карактеристике (спецификација), количина и опис услуге
- Рок плаћања:** до 45 дана од дана испостављања фактуре. Од понуђача са којим се закључи уговор се захтева да испоставља рачуне за извршене услуге у претходном месецу најкасније до 10-ог у текућем

месецу. Уз фактуру се обавезно прилажу Записници о извршеним услугама у протеклом месецу коју потписују овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца.

3. **Период трајања уговора:** 24 месеца од дана закључења уговора о пружању предметне услуге
4. **Опција понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана)

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ **године**

М.П. _____

Напомена: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе који је носилац посла, који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ
ИЗНАЈМЉИВАЊА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПИЈАЦА СА МОБИЛНИМ ПАТРОЛАМА**

закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибировића 3, Београд, матични број 07034628, ПИБ 101721046, кога заступа директор Бојан Бајагић (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

Извршилац је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији су следећи чланови (прецртати уколико је понуђач поднео понуду самостално):

1. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____
2. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

Извршилац је део извршења услуге поверио подизвођачу (прецртати уколико понуђач или група понуђача нису поднели понуду са подизвођачем):

1. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____
2. „_____” из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), спровео отворени поступак набавку услуге – „Услуга изнајмљивања физичког обезбеђења пијаца са мобилним патролама“, број јавне набавке ОП - 01/19 (у даљем тексту: Услуга);
- да је Извршилац на основу Позива за достављање понуда доставио понуду број _____, (**попуњава Наручилац**), која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу Извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу за предметну набавку број _____ од _____.2019. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је услуге изнајмљивања физичког обезбеђења пијаца по објектима ЈКП „Градске пијаце“ у Београду, на основу понуде Извршиоца бр. _____ од _____.2019. године, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____.2019. године .

Усвојена понуда Извршиоца бр. _____ од _____.2019. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (**попуњава Наручилац**), као и техничке карактеристике (спецификација) конкурсне документације ОП-01/19, чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупан збир из Обрасца структуре цена Извршиоца је утврђен на основу формуле: **понуђена јединична цена x оквирна количина норма сати** и износи _____ динара. Укупна вредност понуде је изражена без обрачунаог ПДВ-а.

У техничкој спецификацији и обрасцу структуре цена су дате оквирне количине за израду Обрасца структуре цена и избор најповољнијег понуђача, док ће се стварне количине утврђивати на основу стварних потреба Наручиоца утврђених Записницима, а све до максималне процењене вредности која је објављена на Порталу јавних набавки и која уједно представља и укупну вредност уговора за две године.

Укупна уговорена вредност предметних услуга износи _____ динара, без урачунаог ПДВ-а.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора. Уколико дође до званичне промене минималне цене рада у Републици Србији из става 1. може се кориговати у складу са разликом између старе и нове минималне цене рада, што ће се регулисати посебним анексом уговора.

Саставни део рачуна су записници о извршеним услугама у складу са спецификацијама из одељка III „Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис радова и остали услови“ конкурсне документације потписан од стране Наручиоца и Извршиоца.

У случају непредвиђених потреба Наручиоца који су неопходни за реализацију набавке, наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности уговора без потребе за спровођењем преговарачког поступка што ће се регулисати посебним анексом уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Извршилац ће Наручиоцу до 10.-ог у месецу за претходни месец, испостављати рачун за пружену услугу по јединичној цени радног часа из усвојеног Обрасца структуре цена, а на бази укупног броја радних часова ангажованих радника у обрачунском месецу утврђених у Записницима. У прилогу рачуна обавезно се мора налазити Записник о извршеним услугама који је оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Извршилац се обавезује да уз рачун обавезно приложи Записник о извршеним услугама у протеклом месецу који потписују управници пијаца и руководиоци послова ангажовани од стране Понуђача.

Наручилац задржава право да писаним путем, услед непредвиђених околности, захтева од Извршиоца, са којим буде закључен уговор, додатно ангажовање радника где ће се радни часови обрачунавати по уговореним ценама, а све до максималне процењене вредности.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да извршену месечну услугу плати на рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке, у року до 45 дана од дана извршене услуге и испостављања рачуна. Уз рачун Извршилац је дужан да достави записник из члана 4. став 1. овог уговора као доказ да су услуге извршене на уговорени начин.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу врши месечно, а целокупну уговорену услугу оконча у року од 24 месеца од дана ступања овог Уговора на снагу. Место извршења услуге је по свим објектима из спецификације која чини саставни део уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у року од 10 дана од дана обостраног потписивања овог уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од укупне уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу врати банкарску гаранцију у року од 30 дана од дана завршеног посла по овом Уговору.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извршиоца, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Уколико Извршилац, из неоправданих разлога, прекине са извршењем услуге или одустане од даљег извршења услуге, Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор без било каквих даљих обавеза према Извршиоцу и наставак посла повери другом извршиоцу уз наплату банкарске гаранције из члана 7. овог Уговора, у пуном износу.

Уколико Наручилац стави писане примедбе на квалитет пружених услуга, сматрајући да је супротан уговореном, Извршилац је обавезан да поступи по основаним примедбама и исте одмах отклони.

Уколико Извршилац не поступи по основаним примедбама, Наручилац има право да једнострано раскине уговор без било каквих даљих обавеза према Извршиоцу и наставак посла повери трећем лицу укључујући и отклањање уочених недостатака, уз наплату банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора у пуном износу. Уколико штета коју Наручилац трпи услед прекида, одустајања односно неуредног пружања услуге пређе 10%, Наручилац има право на накнаду штете. Висину штете ће утврдити судски вештак кога одреди Наручилац.

Члан 9.

Извршилац одговара за штете настале непоштовањем налога Наручиоца, као и за штете настале као последица намере, односно непажње својих службеника обезбеђења у обављању послова физичког обезбеђења, до висине полисе осигурања по штетном догађају коју је доставио Извршилац уз своју понуду.

Извршилац услуга неће одговарати за штету насталу услед недостатака и пропуста Наручиоца које и поред писаног упозорења Извршиоца услуге, Наручилац није отклонио.

Члан 10.

У току трајања уговора, исти се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране. Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Извршилац не испоштује рокове и динамику извршења уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог уговора, условима из конкурсне документације и своје понуде ,уз наплату банкарске гаранције из члана 7. став 2. овог Уговора у пуном износу.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важења овог уговора.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није овим Уговором предвиђено важе и примењују одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Бојан Бајагић

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 15.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15), по пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Као понуђач у поступку јавне набавке услуге – Услуга изнајмљивања физичког обезбеђења пијаца са мобилним патролама, ЈН бр. ОП-01/19 у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача

Место и датум:

М.П.

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ОБРАЗАЦ 16.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
(ЧЛ.75.СТ.2. ЗЈН)**

Понуђач _____ (пун
назив и адреса понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да
немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

у _____

Понуђач (потпис)

Дана _____ године

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 17.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 88. закона јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/13 и 86/15), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге –Услуга изнајмљивања физичког обезбеђења пијаца са мобилним патролама, ЈНбр. ОП-01/19 и то:

Врста трошка и износ у динарима:

1. _____ динара
2. _____ динара
3. _____ динара
4. _____ динара
5. _____ динара

Овлашћено лице понуђача

Место и датум:

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака