



Башће Вашег Доверења!

Јавно комунално предузеће
„ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ“
Београд, Живка Карабиберића 3
Тел: 011 7806 450, 7806 451
Факс: 011 6401 928, 6403 989
Е-пошта: info@bgpijace.rs
www.bgpijace.rs
Жиро рачун: 160-6816-95
ПИБ: 101721046

Заводни број: 8298/5
12.12.2018.г.

Конкурсна документација

ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ - ПРОЦЕНА НЕПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ ЈКП „ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ“ БЕОГРАД -

-у поступку јавне набавке у отвореном поступку-

(објављено на порталу јавних набавки, порталу службених гласила Републике Србије и интернет страници ЈКП „Градске пијаце“ Београд дана 12.12.2018. године.)

Јавна набавка у отвореном поступку: ОП-15/18
Рок предаје понуда: 11.01.2019. године до 12,00 часова
Број страна документације: 38

Београд, децембар 2018. године



На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8298/1 од 06.12.2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 8298/2 од 06.12.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у јавној набавци у отвореном поступку за јавну набавку услуге
„Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд“
ЈН бр. ОП-15/18

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
	1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца	4
	2. Врста поступка који се спроводи	4
	3. Предмет јавне набавке	4
	4. Лице за контакт	4
	5. Назнаке и напомене о спровођењу поступка	4
	6. Преузимање конкурсне документације	4
	7. Начин подношења понуда и рок	4
	8. Време, место и начин отварања понуда	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГЕ И ОСТАЛИ УСЛОВИ	5
IV	РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА	7
V	УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
	1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН	7
	2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	7
	3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН	8
	4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	8
	5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН	9
	6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН	9
	7) Допунске напомене	9
VI	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	9
	1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде	9
	2. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла	10
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
	1) Језик на којем понуда мора бити састављена	10
	2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији	10
	3) Обавезна садржина понуде	11
	4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци	12
	5) Самостално подношење понуде	12
	6) Понуда са подизвођачем	12
	7) Група понуђача	12
	8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	19
	9) Додатне информације и појашњења	13
	10) Измена и допуна конкурсне документације	13

	11) Измена и повлачење понуде	13
	12) Трошкови припремања понуде	14
	13) Важност понуде	14
	14) Стручна оцена понуда	14
	15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	14
	16) Заштита података	14
	17) Додатна објашњења и исправке после отварања понуда	14
	18) Негативне референце	15
	19) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза	15
	20) Одлука о додели уговора	15
	21) Елементи критеријума за доделу уговора	15
	22) Рок за приступање закључењу уговора	15
	23) Разлог због којег се може одустати од доделе уговора	16
	24) Измене током трајања уговора	16
	25) Захтев за заштиту права понуђача	16
VIII	ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ	18
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1.	18
	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац 2.	20
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - Образац 3.	21
	ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА - Образац 4.	22
	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац 5.	23
	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ - Образац 6.	24
	СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ПОНУЂАЧА СА УНЕТИМ ИЗНОСИМА И НАЗИВОМ НАРУЧИОЦА – Образац 7.	25
	ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ПРЕУЗИМАЊУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Образац 8.	26
	ОБРАЗАЦ КАДРОВСКЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА - Образац 9.	27
	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈА) - Образац 10.	28
	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Образац 11.	29
	Упутство како да се попуни образац структуре цена понуде	30
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА - Образац 12.	31
IX	МОДЕЛ УГОВОРА	32
	МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 13.	32
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 14.	36
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – Образац 15.	37
XII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 16.	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Јавно комунално предузеће „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибировића 3, Београд, матични број: 07034628, ПИБ: 101721046, интернет страница: www.bgpijace.rs.

2. Врста поступка који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015, 68/15) у даљем тексту: ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ОП-15/18 је набавка услуга: „Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд“, ближе објашњени у делу III - Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуга и остали услови.

4. Лице за контакт

Лазар Цвијовић, е-mail: nabavka@bgpijace.rs, факс: 011/6401-928

5. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Отворени поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

6. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца www.bgpijace.rs, Порталу јавних набавки, интернет адреса www.portal.ujn.gov.rs и на сајту оснивача

7. Начин подношења понуда и рок

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до 11.01.2019. године до 12,00 сати на адресу: ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибировића бр.3, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантан је искључиво тренутак пријема понуде од стране Наручиоца односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда што понуду чини благовременом. Није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, овереној печатом понуђача, лично или путем поште на наведену адресу. Коверат са понудом мора имати ознаку „Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд“, ОП 15/18– НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

8. Време, место и начин отварања понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 11.01.2019. године са почетком у 12,30 часова, у просторијама ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибировића бр.3, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Представници понуђача који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица понуђача, на меморандуму понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за

предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР-а, Комисија ће пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуге – „Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд“ – ОРН: 71319000, ближе описане у делу III „Техничке карактеристике (спецификације), количина, опис услуга и остали услови“.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), ОПИС УСЛУГА, ВРЕМЕНСКИ ИНТЕРВАЛИ, ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ, ПРЕПОРУЧЕНИ БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

У складу са чланом 64. став 6. и 7. Закона о јавној својини Републике Србије, као и чланом 4. Уредбе Владе Републике Србије о евиденцији непокретности у јавној својини), ЈКП Градске пијаце Београд спроводи поступак прикупљања понуда за пружање услуга процене вредности непокретности и то:

- **непокретности које ЈКП Градске пијаце тренутно користи или има евидентирано у књигама а које могу бити искључиво у јавној својини:**
- **непокретности које се дају у закуп (у вези са чланом 20. став 2. Закона о јавној својини);**
- **грађевинско земљиште (у вези са чланом 82. став 4. Закона о јавној својини, као и чланом 3 Уредбе Владе о евиденцији непокретности у јавној својини);**
- **остале непокретности (у вези са повезаним члановима Закона и Уредбе, који су приказани у наставку).**

У Закону о јавној својини Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017), у оквиру члана 64. став 6. и 7. наводи се следеће:

“Јавно предузеће, друштво капитала, зависно друштво капитала, установа или друго правно лице чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе води евиденцију непокретности у јавној својини које користи.

Податке из евиденције непокретности из става 6. овог члана, јавно предузеће, друштво капитала, зависно друштво капитала, установа, јавна агенција и друго правно лице чији је оснивач Република Србија, достављају Дирекцији, која води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини.”

Влада је донела Уредбу о евиденцији непокретности у јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 70 од 09. јула 2014, бр. 19 од 20. фебруара 2015, бр. 83 од 03. октобра 2015, бр. 13 од 24. фебруара 2017), у чијем члану 1 се наводи следеће:

“Овом Уредбом прописује се садржина и начин вођења евиденције о стању, вредности и кретању непокретности у јавној својини коју воде корисници и носиоци права коришћења, рокови за достављање података Републичкој дирекцији за имовину Р. Србије и начин вођења јединствене евиденције непокретности у јавној својини.”

У члану 3 Уредбе, наводи се следеће:

“Посебну евиденцију непокретности корисници, односно, носиоци права коришћења воде за:

1. земљиште у јавној својини (грађевинско, пољопривредно, шумско и друго земљиште);
2. службену зграду, пословни простор и делове зграде;
3. стамбену зграду, стан, гаражу и гаражно место;
4. непокретност за репрезентативне потребе;
5. непокретност за потребе дипломатских и конзуларних представништава;
6. друге грађевинске објекте.”

У члану 4 Уредбе, наводи се следеће:

“Посебна евиденција о вредности, стању и кретању непокретности у смислу ове Уредбе, обухвата:

1. набавну вредност непокретности;
2. исправку вредности непокретности;
3. садашњу књиговодствену вредност по последњем годишњем попису у тренутку састављања биланса стања корисника, односно, носилаца права коришћења, односно, по последњем извршеном попису (у случајевима статусне промене, промене правне форме, отварања односно закључења поступка редовне ликвидације и стечаја, као и у другим случајевима предвиђеним законом);
4. *кретање, односно, промене на непокретности у стању и вредности, које су резултат располагања непокретностима (давање на коришћење, давање у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине укључујући и размену, отуђење, заснивање хипотеке, улагање у капитал), прибављање, доградња, промена намене, и сл.”*

У члану 82. став 4. Закона о јавној својини, дефинише се следеће:

“Неће се дозволити упис права својине јавног предузећа и друштва капитала на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима из члана 20. став 2. овог закона које су поверене јавном предузећу, односно друштву капитала, односно њиховом зависном друштву ради давања у закуп односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине на тим непокретностима;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене, нити се могу уложити у капитал јавног предузећа и друштва капитала, односно које могу бити искључиво у јавној својини.”

Надовезујући се на претходно, члан 20. став 2. Закона о јавној својини односи се на следеће:

“Непокретностима које користе државни органи и организације, органи и организације аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, у смислу овог Закона, сматрају се и непокретности у јавној својини које непосредно не служе извршавању надлежности тих органа и организација, већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно, на коришћење (тзв. комерцијалне непокретности - пословни простор, станови, гараже, гаражна места, и др.).

Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу непосредно, преко надлежног органа, давати у закуп, односно на коришћење непокретности из става 2. овог члана или за ове намене основати јавно предузеће или друштво капитала.”

Из техничких разлога, заинтересовани понуђачи обавезно прилажу уз понуду Потврду о извршеном преузимању постојеће техничке документације на образцу 9 (Списак непокретне имовине са потребним подацима, у облику ЦД медија) уз потпис и печат овлашћеног лица у Служби јавних набавки. Потврда је неопходна због детаљног упознавања са свим елементима техничке спецификације. Неопходно је, приликом преузимања цд медије, доставити овлашћење на меморандуму фирме.

Наручилац је обезбедио време преузимања техничке документације сваким радним даном, почев од дана објаве Позива за подношење понуда до истека рока за подношење понуде, и то од 10,00 – 12,00 часова уз најаву минимум један дан раније руководиоцу Службе јавних набавки. Техничка документација се може преузети у улици Живка Карабиберовића број 3 (контакт телефон је 011/7857-905).

IV МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА

- **Рок пружања услуге:** до 60 дана од дана преузимања свих потребних података за израду анализе од Наручиоца.
- **Рок плаћања:** у року до 45 дана од дана испостављања фактуре за извршене услуге.
- **Опција понуде:** минимум 60 дана од дана отварања понуде

V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава следеће обавезне услове:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН

1. Доказ о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тч.1) ЗЈН

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.2) ЗЈН

- за правно лице:

- извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (уколико има више законских заступника, ово уверење се доставља за све), да његов законски заступник (или заступници) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- за предузетнике и физичка лица:

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.4) ЗЈН

Уверење пореске управе Министарства финансија да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази наведени под тачкама 2, 3. и 4. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.2) ЗЈН:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Напомена:

чл.78.ст.1 гласи: „Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица (у даљем тексту: регистар понуђача) који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона“. Према наведеном а у вези са чл.78.ст.5 ЗЈН „Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова“.

3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН:

1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, што подразумева:

- а) да је пословао позитивно у последње три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година),
- б) да је у последњој обрачунској 2017. години остварио пословни приход од минимално 14.000.000,00 динара
- в) да му текући рачун није у блокади у последњих годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда;

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом**, што подразумева да:

- је у последње три године до дана објаве Позива за подношење понуда реализовао:
 - најмање три уговора чија је процена непокретности износила минимум 10.000.000,00 евра по сваком уговору
- да има имплементиран стандард ИСО 27001 – Систем менаџмента безбедношћу информација

3. Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом** подразумева да има:

- а) минимум десет (10) ангажованих или запослених лица у складу са Законом о раду са VII степеном стручне спреме
- б) минимум 2 члана кључног особља који ће бити одговорни за извршење посла, а која су ангажована код понуђача у складу са Законом о раду, са искуством у пројектима процене вредности сталне имовине – некретнина, постројења и опреме привредних друштава. Кључно особље мора имати:
 - стручне квалификације – лиценцу за процену вредности непокретности коју издаје Министарство финансија Републике Србије
 - минимум 3 године релевантног искуства у области процена вредности
 - да минимум 1 од 2 члана кључног особља поседује сертификат о завршеној обуци у области процена вредности за финансијско извештавање издат од стране професионалне проценитељске организације која је члан Међународног савета за стандарде процене – IVSC (International Valuation Standards Council)

4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- 1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом** за тачке а) и б) понуђач доставља Биланс стања и успеха за последње три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. годину) или Извештај о бонитету за јавне набавке за последње три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. годину) издате од Агенције за привредне регистре, а под тачком в) доказује потврдом НБС-а о броју дана неликвидности.

НАПОМЕНА: Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведену годину јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.

2. Да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доказује доставом копије уговора са потврдама овереним од стране наручиоца коме су пружене предметне услуге, као и доставом копије сертификата ИСО 27001 издатим од стране сертификационог тела важећих на дан отварања понуда.
3. Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног **Обрасца 11 – Кадровска оспособљеност** са приложеним доказима:
 - a. Копије одговарајућих М образаца у складу са Законом о раду за наведена лица
 - b. Биографије стручног особља
 - c. Копија важеће лиценце коју издаје Министарство финансија Републике Србије
 - d. Копија сертификата

5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, и испуњеност обавезних услова за тч.5 из чл.75.ст.2.

6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, и испуњеност обавезних услова за тч.5 из чл.75.ст.2, а све додатне услове испуњавају како је наведено у делу V под тачкама 3 и 4.

7) Допунске напомене

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.

У складу са чланом 79. став 1. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

VI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде

Као средство финансијског обезбеђења, понуђач подноси банкарску гаранцију за озбиљност понуде са роком доспећа 90 дана од дана отварања понуда, која мора да буде са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор **(банкарску гаранцију не бушити већ ставити у одговарајућу пластичну фолију коју је могуће избушити ради повезивања са осталом документацијом, и залепити фолију да документ не би могао да се одстрани).**

Ако изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Гаранција пословне банке за озбиљност понуде доставља се у износу од 2% укупне понуђене вредности понуде без урачунаог ПДВ-а. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- уколико понуђач по позиву Наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у остављеном року исте не достави.

2. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Понуђач је дужан да, уз понуду достави потписану и оверену изјаву, на образцу банке, да ће Наручиоцу, уколико понуда понуђача буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од укупне вредности понуде без урачунаог ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла - Оригинално писмо о намерама пословне банке, да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла након потписивања уговора.

Писмо/а о намерама банке не бушити већ ставити у одговарајућу пластичну фолију коју је могуће избушити ради повезивања са осталом документацијом, и залепити фолију да документ не би могао да се одстрани. Писмо о намерама банке треба да буде уложена у фасциклу тако да може бити јасно читљива, а да није потребно у ту сврху отварати фолију да би се утврдио њен садржај.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, услове које мора да испуни, попуни и овери образац понуде и остале образце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

Сва документа поднета уз понуду морају да буду повезана траком, спиралом или на други одговарајући начин у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

1) Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику (члан 15. став 3. ЗЈН). Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3) обавезна садржина понуде

- **Образац 1:** Образац понуде - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 2:** Подаци о понуђачу - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 3:** Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем*);
- **Образац 4:** Изјава о ангажовању подизвођача – попуњена, оверена печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 5:** Подаци о подизвођачу - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 6:** Изјава чланова групе који заједнички подносе понуду - попуњена, оверена печатом и потписана (*у случају подношења заједничке понуде*);
- **Образац 7:** Образац обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и њихово доказивање - попуњен, оверен печатом и потписан;
- **Образац 8:** Образац обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и њихово доказивање за подизвођача - попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Биланс стања и биланс успеха за 2015., 2016. и 2017.годину или Извештај о бонитету за 2015., 2016. и 2017.годину** (уколико је документ јавно доступан навести интернет адресу са које може да се преузме)
- **Потврда о броју дана неликвидности** за последње три године (уколико је документ јавно доступан навести интернет адресу са које може да се преузме)
- **Образац 9:** Списак најважнијих пружених услуга понуђача са унетим износима, називом наручиоца и потврдом наручиоца - попуњен, оверен печатом и потписан (као прилог обавезно доставити копије уговора са овереним спецификацијама рачуна од стране наручиоца пружених услуга;
- **Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде** (објашњено у одељку VI–Средства финансијског обезбеђења под тачком 1.)
- **Финансијско обезбеђење за добро извршење посла - оригинално писмо о намерама пословне банке** (објашњено у одељку VI – Средства финансијског обезбеђења под тачком 2.)
- **Образац 10:** Потврда о извршеном увиду на пијацама - попуњена, оверена печатом и потписана
- **Образац 11:** Образац кадровске оспособљености понуђача - попуњен, оверен печатом и потписан са захтеваним доказима
- **Образац 12:** Образац техничке оспособљености понуђача - попуњен, оверен печатом и потписан са захтеваним доказима
- **Образац 13:** Изјава о прихватању техничких карактеристика (спецификација), описа услуге, и осталих услова – попуњена, оверена и потписана;
- **Образац 14:** Изјава о прихватању услова из позива за доставу понуда и конкурсне документације – попуњена, оверена и потписана;
- Упутство како да се попуни образац структуре цена
- **Образац 15:** Образац структуре цена – попуњен по свим ставкама, оверен и потписан;
- **Образац 16:** Модел уговора - попуњен, оверен и потписан;
- **Образац 17:** Образац изјаве о независној понуди – попуњена, оверена и потписана;
- **Образац 18:** Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – попуњена, оверена и потписана;
- **Образац 19:** Образац трошкова припреме понуде – попуњен по свим ставкама,
- **Споразум о заједничком извршењу набавке** (*само у случају подношења заједничке понуде*);

Напомена: Образац 21. – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 21. – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса <http://www.mpsv.gov.rs>
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5) Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

6) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и тч.5. из члана 75. ст.2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући испоручиоцу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7) Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и испуњеност обавезних услова за тч.5 из чл.75.ст.2.ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно односно како је наведено у делу V под тачкама 3 и 4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ.

У понуди је понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима са свим обрачунатим трошковима.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Авансно плаћање је неприхватљиво, на начин како је описано у позицији IV - Место пружања услуга односно извршења уговора, начин плаћања и период трајања уговора.

У случају непредвиђених услуга који су неопходни за реализацију набавке, наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности уговора без потребе за спровођењем преговарачког поступка што ће се регулисати посебним анексом уговора.

9) Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници www.bgpijace.rs

Питања треба послати путем факса на број: 011/6401-928 или електронском поштом на адресу nabavka@bgpijace.rs са ознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд – ЈН бр. ОП-15/18“.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

10) Измена и допуна конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

11) Измена и повлачење понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

12) Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

13) Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи минимално 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14) Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Понуде које су неблаговремене, неодговарајуће, које прелазе износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиве као и понуде које имају битне недостатке (члан 106. ЗЈН).

15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16) Заштита података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч **"ПОВЕРЉИВО"**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати **"ОПОЗИВ"**, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17) Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће се у писаном облику обратити понуђачу и оставити му примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18) Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним услугама који нису у складу са услугама, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

20) Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

21) Елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

22) Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23) Разлог због којег се може одустати од доделе уговора

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24) Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени конкурсном документацијом, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

25) Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда (чл.149.ст.3. ЗЈН), без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуде, а након рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (чл.149.ст.6. ЗЈН).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 5 и 6 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда са шифром плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: Републичка административна такса - са знаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број _____ од _____ године

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга – „Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд“ ЈН бр. ОП-15/18:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____

2. _____

3. _____

в) са подизвођачем (навести опште податке за подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____
_____ који ће извршити део предмета набавке
_____, што чини _____% од укупне вредности набавке
2. _____
_____ који ће извршити део предмета набавке

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ И ЦЕНА:

Р.бр.	Назив УСЛУГА	Укупан износ (дин)
1.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд у свему према обрасцу структуре цена број _____ од _____.2018. године	
УКУПНО БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		
УКУПНО СА ОБРАЧУНАТИМ ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		

Укупна цена без ПДВ-а (словима):

Износ ПДВ-а на укупну цену (словима):

Укупна цена са ПДВ-ом (словима):

НАПОМЕНА: Анализу оправданости новог модела пословања ЈКП „Градске пијаце“ Београд понудити у свему према „Техничким карактеристикама (спецификација), опис услуга и остали услови“.

- **Рок пружања услуге:** до 60 дана од дана преузимања свих потребних података за израду анализе од Наручиоца.
- **Рок плаћања:** у року до 45 дана од дана испостављања фактуре за извршене услуге.
- **Опција понуде:** _____ минимум 60 дана од дана отварања понуде

Понуђач (односно понуђачи, уколико је понуда поднета од стране више учесника, тј. подизвођачи) гарантује/у поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује/у регистрована права интелектуалне својине која би се могла тицати предметне набавке.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомена: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе који је носилац посла, који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-MAIL	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, као и понуђачи који подносе заједничку понуду.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у понуди за јавну набавку услуга **Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаци“ Београд**, бр. ОП-15/18 у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификација), описом услуге, временским интервалима, оквирним количинама, препорученим бројем извршилаца и осталим условима, **НЕ НАСТУПАМО** са подизвођачем

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)
(члан 80. ЗЈН)**

За реализацију јавне набавке услуга – **Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаци“ Београд**, ЈН бр. ОП-15/18, у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификација), описом услуге, временским интервалима, оквирним количинама, препорученим бројем извршилаца и осталим условима, ангажоваћемо следеће подизвођаче и наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Изјава понуђача да наступа са подизвођачем			
Р.Б.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА И АДРЕСА СЕДИШТА	ДЕО НАБАВКЕ У КОЈОЈ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАН ПОДИЗВОЂАЧ	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1			
2			
3			
УКУПНО (максимално 50%)			

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити учешће за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-MAIL	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

у _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П.

Овај образац попуњава онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ (члан 81. ЗЈН)

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга – **Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд**, ЈН бр. ОП-15/18.

Овлашћујемо члана групе _____ као носиоца посла да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Наведени понуђач из групе понуђача ће предметну набавку извести на следећи начин:				
Р.Б.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОЗИЦИЈЕ (ВРСТА) ИЗ ПОНУДЕ КОЈЕ ИЗВОДИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) % учешћа у понуди	ОВЕРА
1	Носилац посла:			Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П. _____
2				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П. _____
3				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ М.П. _____

ПРИЛОГ: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом. Уколико понуђач наступа са већим бројем чланова, овај образац фотокопирати и попунити учешће за сваког члана групе.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Наручилац _____ из _____, адреса
_____, особа _____ за контакт
_____, функција _____, бр. телефона
_____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуђач
_____ из
_____ успешно реализовао уговоре у оквиру којих је пружена услуга и да је све обавезе
везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року и то:

[illegible]

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набаци и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, образац фотокопирати, али потврда мора имати оригинални печат и потпис наручиоца.

Датум

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ПРЕУЗИМАЊУ
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је понуђач _____ преузео ЦД медиј са техничком документацијом како је дефинисано у делу III – Техничке карактеристике (спецификација), опис услуга и остали услови.

Овлашћени представник Наручиоца

КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Назив и адреса понуђача

Р.бр.	Име и презиме	Докази (да/не)

Додатни услов:

Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом** подразумева да има:

- минимум десет (10) ангажованих или запослених лица у складу са Законом о раду са VII степеном стручне спреме
- минимум 2 члана кључног особља који ће бити одговорни за извршење посла, а која су ангажована код понуђача у складу са Законом о раду, са искуством у пројектима процене вредности сталне имовине – некретнина, постројења и опреме привредних друштава. Кључно особље мора имати:
 - стручне квалификације – лиценцу за процену вредности непокретности коју издаје Министарство финансија Републике Србије
 - минимум 3 године релевантног искуства у области процена вредности
 - да минимум 1 од 2 члана кључног особља поседује сертификат о завршеној обуци у области процена вредности за финансијско извештавање издат од стране професионалне проценитељске организације која је члан Међународног савета за стандарде процене – IVSC (International Valuation Standards Council)

Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** понуђач доказује доставом попуњеног, овереног и потписаног **Образаца 11 – Кадровска оспособљеност** са приложеним доказима:

- Копије одговарајућих М образаца у складу са Законом о раду за наведена лица
- Биографије стручног особља
- Копија важеће лиценце коју издаје Министарство финансија Републике Србије
- Копија сертификата

Понуђач/члан групе понуђача, доставља доказе о испуњењу кадровског капацитета.

Датум _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈА), ОПИСА УСЛУГЕ И
ОСТАЛИХ УСЛОВА**

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА

Изјављујемо да ће, уколико нам Наручилац додели уговор у јавној набавци ЈН бр. ОП-15/18, као најповољнијем понуђачу за испоруку предметних услуга, извршени услуге у свему одговарати техничким карактеристикама (спецификација), описом услуге, временским интервалима, оквирним количинама, препорученим бројем извршилаца и осталим условима из конкурсне документације, да ће у потпуности бити усаглашена са захтеваном документацијом коју прилажемо уз достављену понуду по овој јавној набавци. Сагласни смо да наведене техничке карактеристике (спецификација), опис услуге, временски интервали, оквирне количине, препоручени број извршилаца и остали услови и приложена захтевана документација представљају саставни део уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације ЈН бр. ОП-15/18, за избор најповољнијег понуђача за набавку услуге „Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд“. Сагласни смо да ти услови представљају саставни део уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

- Образац структуре цена мора бити читко откуцан или исписан штампаним словима и бројевима.
- Образац структуре цена понуде мора потписати одговорно лице понуђача.
- Образац структуре цена понуде оверити печатом.
- У Обрасцу структуре цена понуде морају бити исказани основни елементи структуре цене.
- Рубрика Укупан износ се попуњава тако што се уписује укупна вредност предметне јавне набавке.
- Рубрика Укупно без пореза на додату вредност се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици Укупан износ.
- Порез на додату вредност се обрачунава по општој стопи од 20%.
- Рубрика Укупно са порезом на додату вредност се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици Укупно без пореза на додату вредност и Порез на додату вредност.

ОБРАЗАЦ 12.

НАРУЧИЛАЦ ЈКП „Градске пијаце“ Београд Живка Карабибировића 3 11000 Београд ПИБ: 101721046	
--	---

ПОНУЂАЧ Назив предузећа _____ Адреса _____ Тел./факс _____ Текући рачун бр. _____ Матични број _____ Шифра делатности _____ ПИБ _____
--

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА број _____
СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Р.бр.	Назив УСЛУГА	Укупан износ (дин)
1.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Баново брдо	
2.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Бањица	
3.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Бежанија	
4.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Беле воде	
5.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Блок 44	
6.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Борча	
7.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Браће Јерковић	
8.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Видиковац	
9.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Вождовац	
10.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Горња варош	
11.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Душановац	
12.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Железник	
13.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Звездара	
14.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Зелени венац	
15.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Земун	
16.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Каленић	
17.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Карабурма	

18.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Коњарник	
19.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Кошутњак	
20.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Мали Мокри Луг	
21.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Миљаковац	
22.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Миријево	
23.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Ново Кијево	
24.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Отворени тржни центар	
25.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Палилула	
26.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Прокоп	
27.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Сењак	
28.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Скадарлија	
29.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци Смедеревски Ђерам	
30.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци ТЦ Крњача	
31.	Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд на пијаци ТЦ Нови Београд	
УКУПНО БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		
УКУПНО СА ОБРАЧУНАТИМ ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		

Укупна цена без ПДВ-а (словима):

Износ ПДВ-а на укупну цену (словима):

Укупна цена са ПДВ-ом (словима):

НАПОМЕНА: Све позиције из обрасца структуре цена за предметну услугу се врше у складу са описом наведеним у делу III „Техничке карактеристике (спецификација), опис услуге и остали услови“.

- **Рок пружања услуге:** до 60 дана од дана преузимања свих потребних података за израду анализе од Наручиоца.
- **Рок плаћања:** у року до 45 дана од дана испостављања фактуре за извршене услуге.
- **Опција понуде:** _____ минимум 60 дана од дана отварања понуде

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе који је носилац посла, који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 13.

**МОДЕЛ УГОВОРА
УСЛУГА ПРОЦЕНЕ НЕПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ ЈКП „ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ“ БЕОГРАД**

закључен између:

1. **Јавног комуналног предузећа „Градске пијаце“ Београд**, Живка Карабибировића 3, Београд, матични број 07034628, ПИБ 101721046, кога заступа директор Бојан Бајагић (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. „_____” из _____ ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

Извршилац је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији су следећи чланови (прецртати уколико је понуђач поднео понуду самостално):

1. „_____” из _____ ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____
2. „_____” из _____ ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

Извршилац је део извршења услуга поверио подизвршиоцу (прецртати уколико понуђач или група понуђача нису поднели понуду са подизвршиоцем):

1. „_____” из _____ ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____
2. „_____” из _____ ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак за набавку услуге – „**Услуга процене непокретне имовине ЈКП «Градске пијаце» Београд**“, број јавне набавке ОП 15/18 (у даљем тексту: предметна услуга);
- да је Извршилац на основу Позива за достављање понуда, доставио Понуду број _____ од _____2018.године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсnoj документацији;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Извештаја о стручној оцени понуда, донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу за предметну набавку, број _____ од _____.2018. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Овим Уговором Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши процену непокретне имовине ЈКП «Градске пијаце» Београд, у складу са усвојеном понудом Извршиоца бр. _____ од _____.2018. године, заведеном код Наручиоца под бројем _____ од _____.2018. године и спецификацијом наведеном у конкурсној документацији, у делу III „Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуга и остали услови“.

Извршилац се обавезује да услугу из става 1. овог члана изврши у складу са одредбама Закона о јавној својини Републике Србије («Сл.гласник РС» број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017), Уредбом Владе РС о евиденцији непокретности у јавној својини («Сл.гласник РС» број 70/2014, 83/2015 и 13/2017), као и условима из конкурсне документације, нормативима и стандардима који важе за ову врсту услуге.

Члан 3.

Предметна услуга из члана 2. овог Уговора обухвата процену непокретне имовине ЈКП «Градске пијаце» Београд и то:

- непокретности које ЈКП «Градске пијаце» Београд тренутно користи или има евидентирано у књигама, а које могу бити искључиво у јавној својини;
- непокретности које се дају у закуп (у вези са чланом 20. став 2. Закона о јавној својини);
- грађевинско земљиште (у вези са чланом 82. став 4. Закона о јавној својини, као и чланом 3 Уредбе Владе о евиденцији непокретности у јавној својини);
- остале непокретности (у складу са одредбама Закона о јавној својини и Уредбом Владе о евиденцији непокретности у јавној својини).

ЦЕНА

Члан 4.

Вредност предметне услуге из чл.2 овог Уговора утврђена је на основу усвојене понуде Извршиоца број _____ од _____, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ и износи укупно _____ динара.
(и словима: _____).

Укупна вредност понуде је изражена без обрачунаог ПДВ-а, који ће се обрачунавати по стопи од 20%.

Укупна максимална цена услуге (укупна процењена вредност јавне набавке) која је предмет овог Уговора износи _____ динара (**износ ће се попуњавати приликом закључења уговора са најповољнијим понуђачем**), без урачунаог ПДВ-а.

У случају непредвиђених услуга које су неопходне за реализацију набавке, Наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности Уговора без потребе за спровођењем преговарачког поступка, што ће се регулисати посебним Анексом уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши у року од 60 дана, рачунајући од дана преузимања свих потребних података од Наручиоца, неопходних за израду Извештаја о процени непокретне имовине ЈКП "Градске пијаце" Београд (Списак непокретне имовине са потребним подацима у облику ЦД медија).

Услуга се сматра извршеном када Извршилац преда Наручиоцу Извештај о процени непокретне имовине ЈКП "Градске пијаце" Београд у потребном броју примерака, прихваћен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да вредност услуге из члана 4. овог Уговора уплати на рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке, у року до 45 дана од дана испостављања фактуре за извршену услугу и предаје Извештаја о процени непокретне имовине ЈКП "Градске пијаце"

Београд, у два истоветна примерка у аналогној форми, као и један у електронској форми (на ЦД-у, УСБ-у и др.)

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у року од 10 дана од дана обостраног потписивања овог Уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од укупне вредности понуде, без урачунатог ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу врати банкарску гаранцију у року од 30 дана од дана завршеног посла по овом Уговору.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Уколико због прекорачења рока извршења услуге кривицом Извршиоца, Наручилац буде трпео штету у већем износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, Наручилац задржава право да од Извршиоца тражи накнаду штете.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Уколико Извршилац, из неоправданих разлога, прекине са извршењем услуге или одустане од даљег извршења услуге, Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор без било каквих даљих обавеза према Извршиоцу и наставак извршења услуге повери другом извршиоцу, уз наплату банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора, у пуном износу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

У току трајања Уговора, исти се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране. Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Извршилац не испоштује рокове извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора, условима из конкурсне документације и своје понуде, уз наплату банкарске гаранције из члана 7. овог Уговора у пуном износу.

У случају раскида Уговора, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важења овог Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није овим Уговором предвиђено важе и примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у супротном, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Бојан Бајагић

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 14.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15), по пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга – **Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаци“ Београд**, ЈН бр. ОП-15/18 у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача

Место и датум:

М.П. _____

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ОБРАЗАЦ 15.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
(ЧЛ.75.СТ.2. ЗЈН)**

Понуђач _____ (пун
назив и адреса понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да
немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Понуђач (потпис)

Дана _____ године

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 16.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 88. закона јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13 и 86/15), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуга – **Услуга процене непокретне имовине ЈКП „Градске пијаце“ Београд, ЈН бр. ОП- 15/18** и то:

Врста трошка и износ у динарима:

1. _____ динара
2. _____ динара
3. _____ динара
4. _____ динара
5. _____ динара

Овлашћено лице понуђача

Место и датум:

М.П.