



Зав.број: 7616/5
Датум: 06.11.2018.године.

Конкурсна документација

ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ

УСЛУГА ХЕМИЈСКОГ ДУБИНСКОГ РЕДОВНОГ И ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА РАСХЛАДНИХ ВИТРИНА -

- у отвореном поступку јавне набавке -

Јавно комунално предузеће
„ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ“
Београд, Живка Карабиберића 3
Тел: 011 7806 450, 7806 451
Факс: 011 6401 928, 6403 989
Е-пошта: info@bgpijace.rs
www.bgpijace.rs
Жиро рачун: 160-6816-95
ПИБ: 101721046

(објављено на порталу јавних набавки, порталу службених гласила Републике Србије и интернет страници ЈКП „Градске пијаце“ Београд дана 06.11.2018.године.)

Јавна набавка у отвореном поступку: ОП-12/18
Рок предаје понуда: 06.12.2018.године до 12,00 часова
Број страна документације: 45

Београд, новембар 2018. године



На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7616/1 од 06.11.2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7616/2 од 06.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у јавној набавци у отвореном поступку за
јавну набавку - „Хемијски дубински редован и вандредан сервис расхладних витрина“
ЈН бр. ОП-12/18

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
	1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца	4
	2. Врста поступка који се спроводи	4
	3. Предмет јавне набавке	4
	4. Лице за контакт	4
	5. Назнаке и напомене о спровођењу поступка	4
	6. Преузимање конкурсне документације	4
	7. Начин подношења понуда и рок	4
	8. Време, место и начин отварања понуда	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГЕ И ОСТАЛИ УСЛОВИ	5
IV	МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА	6
V	УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
	1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН	7
	2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	7
	3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН	8
	4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	8
	5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН	9
	6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН	9
	7) Допунске напомене	10
VI	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	10
	1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде	10
	2. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла	10
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
	1) Језик на којем понуда мора бити састављена	11
	2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији	11
	3) Обавезна садржина понуде	11
	4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци	12
	5) Самостално подношење понуде	13
	6) Понуда са подизвођачем	13
	7) Група понуђача	13
	8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	13

	9)Додатне информације и појашњења	14
	10)Измена и допуна конкурсне документације	14
	11)Измена и повлачење понуде	14
	12)Трошкови припремања понуде	14
	13)Важност понуде	15
	14) Стручна оцена понуда	15
	15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	15
	16)Заштита података	15
	17)Додатна објашњења и исправке после отварања понуда	15
	18)Негативне референце	16
	19)Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза	16
	20)Одлука о додели уговора	16
	21)Елементи критеријума за доделу уговора	16
	22)Рок за приступање закључењу уговора	17
	23)Разлог због којег се може одустати од доделе уговора	17
	24)Измене током трајања уговора	17
	25)Захтев за заштиту права понуђача	17
VIII	ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ	19
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1.	19
	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац 2.	21
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - Образац 3.	22
	ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА - Образац 4.	23
	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац 5.	24
	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ - Образац 6.	25
	СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ПОНУЂАЧА СА УНЕТИМ ИЗНОСИМА И НАЗИВОМ НАРУЧИОЦА – Образац 7.	26
	ПОТВРДА НАРУЧИОЦА УЗ ОБРАЗАЦ 7.	27
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - Образац 8.	28
	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - Образац 9.	29
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - Образац 10.	30
	ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА - Образац 11.	31
	ОБРАЗАЦ КАДРОВСКЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА - Образац 12.	33
	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈА) - Образац 13.	34
	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Образац 14.	35
	Упутство како да се попуни образац структуре цена понуде	36
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – Образац 15.	37
IX	МОДЕЛ УГОВОРА	39
	МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 16.	39
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 17.	43
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – Образац 18.	44
XII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 19.	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Јавно комунално предузеће „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибировића 3, Београд, матични број: 07034628, ПИБ: 101721046, интернет страница: www.bgpijace.rs.

2. Врста поступка који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) у даљем тексту: ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ОП-12/18 су услуге: **Хемијски дубински редован и вандредан сервис расхладних витрина**, а ближе је објашњена у делу III - **Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуге и остали услови.**

4. Лице за контакт

Лазар Цвијовић, е-mail: nabavka@bgpijace.rs, факс: 011/6401-928

5. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Отворени поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

6. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца www.bgpijace.rs, Порталу јавних набавки, интернет адреса www.portal.ujn.gov.rsi на сајту оснивача

7. Начин подношења понуда и рок

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до 06.12.2018. године до 12,00 сати на адресу: **ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибировића бр.3, Београд.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштом или путем брзе поште, релевантан је искључиво тренутак пријема понуде од стране Наручиоца односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда што понуду чини благовременом. Није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, овереној печатом понуђача, лично или путем поште на наведену адресу. Коверат са понудом мора имати ознаку **„Понуда за јавну набавку услуге: Хемијски дубински редован и вандредан сервис расхладних витрина, ОП-12/18 – НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

8. Време, место и начин отварања понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 06.12.2018. године са почетком у 12,30 часова, у просторијама ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибировића бр.3, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Представници понуђача који желе да, поред присуства на отварању понуда, имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица понуђача, на меморандуму понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР-а, Комисија ће пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ОП - 12/18 су услуге: **Хемијски дубински редован и ванредан сервис расхладних витрина**, ближе објашњени у делу III - **Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуге и остали услови**.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГЕ И ОСТАЛИ УСЛОВИ

Редован и ванредан хемијски дубински сервис подразумева:

- Расхладну витрину развезати са напонске мреже
- Демонтирати вентилаторе, заштитне лимове и маске да би се дошло до испаривача
- Извршити хемијско дубинско прање испаривача, окапне тацне и других делова витрине где се осети непријатни мириси и наталожила прљавштина, што подразумева грубо стругање наталожене прљавштине и машинско усисавање истог, машински под притиском опрати витрину и све наведене делове специјалним концентрованим хемијским средством до потпуног отклањања наталожене прљавштине и отклањања мириса
- Монтирати све расклопљене делове и вентилаторе и повезати расхладну витрину на напонску мрежу
- Извршити контролу и подешавање аутоматике за пуштање у рад

Редован хемијски дубински сервис се обавља у периоду од 19,00 часова до 06,00 часова када пијаце не раде, уз претходни договор са шефом Техничке службе. Наручилац задржава право да Извршиоца може да ангажује и у радно време пијаце.

Ванредан хемијски дубински сервис се обавља искључиво на следећи начин:

Одзив понуђача са којим буде закључен уговор за извршење ванредног хемијског дубинског сервиса мора бити најкасније до 30 минута од момента позива Наручиоца на објект по захтеву Наручиоца, због благовременог спречавања дубљег продирања цурења и отпадака од производа који се продају у расхладним витринама.

	Опис позиције	Јединица мере	Оквирна количина
1	2	3	4
1	Редован хемијски дубински сервис расхладних витрина ширине 1м	ком	10
2	Редован хемијски дубински сервис расхладних витрина ширине 2м	ком	10
3	Ванредан хемијски дубински сервис расхладних витрина ширине 1м	ком	10
4	Ванредан хемијски дубински сервис расхладних витрина ширине 2м	ком	10

НАПОМЕНА:

Обзиром да Наручилац не зна која ће се и колико пута врста хемијског дубинског сервиса поновити у току реализације уговора, у техничкој спецификацији и обрасцу понуде Наручилац наводи за све позиције оквирне количине, а стварне потребе ће се дефинисати приликом реализације уговора и то до максималне процењене вредности набавке.

Технички опис специјалног концентрованог хемијског средства

Концентровано биоразградиво средство РН вредности 11 за професионално чишћење и одмашћивање алуминијумских и других површина са пријатним мирисом које није отровно, не гори, не штети здрављу и које не оштећује металне и алуминијумске делове и ако се не испере, а које делује брзо и ефикасно на тврдокорност прљавштине и има примену у прехранбеним индустријама и другим прехранбеним делатностима (кланице, млекаре, пекаре, ресторани и сл.) чији је рок употребе неограничен. Средство мора да има безбедносну листу издату од произвођача и Извештај о испитивању да је концентровано средство биоразградиво и да је за професионалну употребу издат од акредитоване институције. Сваки понуђач је у обавези да достави техничку информацију (упутство за употребу, подручје примене, опис и карактеристике производа и рок употребе) издату и оверену од произвођача хемијског средства.

Тестирање и контрола предметне услуге врши Наручилац на следећи начин:

Након отварања понуда (у наредних 7 дана од дана отварања понуда), сви понуђачи који су поднели своје понуде, биће позивани електронским путем, и истим путем ће бити обавештени о локацији на коју ће бити упућени (пијаце које су у власништву ЈКП „Градске пијаце“ Београд), са обавезом да у наредних 30 минута од тренутка упућивања електронске поште, дођу на исту и изврше преглед прљавштине расхладне витрине које су предмет јавне набавке.

Наручилац задржава право да може да ангажује понуђача који је поднео понуда да изврши прање расхладне витрине ради увида у квалитет овалвања предметне услуге. Наручилац ће пријем витрине извршити у присуству Комисије и о истом ће сачинити Записник о квалитетном извршењу тестиране услуге. Уколико Наручилац констатује да није извршена квалитетна услуга (у прилогу Записника ће бити докази у облику фотографија), одбиће понуду као неодговарајућу.

Понуђач који се не буде одазвао на позив који ће бити упућен електронском поштом, сматраће се да није испунио захтев из техничке спецификације и понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Контрола одзива Извршиоца ће се вршити током реализације уговора и у случају непоштовања одзива Извршиоца на позив Наручиоца, на начин како је описано у конкурсној документацији, Наручилац задржава право да раскине уговор.

IV МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА

1) У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови који учествују у извршењу предметне услуге.

2) Рок пружања услуге:

- **Редован хемијски дубински сервис** се обавља у периоду од 19,00 часова до 06,00 часова када пијаце не раде, уз претходни договор са шефом Техничке службе. Наручилац задржава право да Извршиоца може да ангажује и у радно време пијаце.
- **Ванредан хемијски дубински сервис** се обавља искључиво на следећи начин:
Одзив понуђача са којим буде закључен уговор за извршење предметних услуга мора бити најкасније до 30 минута од момента позива Наручиоца на објект по захтеву Наручиоца, због благовременог спречавања дубљег продирања цурења и отпадака од производа који се продају у расхладним витринама. Укупан рок пружања услуге је до 12 месеци од дана закључења уговора или до финансијског испуњења уговора.

3) **Место испоруке:** по пијацама Наручиоца, а по диспозицији наведеној у радном налогу Наручиоца.

4) **Рок плаћања:** у року до 45 дана од дана испостављања сваког појединачно испостављеног рачуна за извршену услугу. Уз сваку испостављену фактуру Извршилац прилаже потписан Записник о извршеним услугама.

5) Опција понуде: минимално 60 дана од дана отварања понуде

У УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
Посебна дозвола није предвиђена
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН

1. Доказ о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тч.1) ЗЈН

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.2) ЗЈН

- за правно лице:

- извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (уколико има више законских заступника, ово уверење се доставља за све), да његов законски заступник (или заступници) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организованекриминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- за предузетнике и физичка лица:

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела противпривреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.3) ЗЈН

Уверење пореске управе Министарства финансија да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.2) ЗЈН:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Напомена:

чл.78.ст.1 гласи: „Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица (у даљем тексту: регистар понуђача) који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона“. Према наведеном а у вези са чл.78.ст.5 ЗЈН „Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова“.

3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН:

1. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, што подразумева:
 - а) да је пословао позитивно у последњој обрачунској години (2017. година),
 - б) да је у 2017. години остварио укупан послован приход од најмање 3.000.000,00 динара,
 - с) да му текући рачун није у блокади у последњих годину дана до дана објављивања позива
2. да располаже неопходним **пословним капацитетом**, што подразумева да је:
 - у току 2017.године успешно реализовао уговоре у минималном износу од 3.000.000,00 динара на хемијском дубинском сервису расхладних витрина у јавним предузећима
3. да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом** што подразумева да има:
 - минимум два лака теретна возила
 - има минимум две машине за прање под високим притиском (притисак машине 100 bari)
 - минимум два усисивача за мокро и суво усисавање
 - минимум два парочистача минималне снаге 1000W
 - за концентровано средство доставити безбедносну листу издату од произвођача на српском језику и да је иста усаглашена са декларацијом на паковању концентрованог средства у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН („Службени гласник РС“ број 64/10, 26/11 и 105/13)
 - Извештај о испитивању да је концентровано средство биоразградиво и да је за професионалну употребу издату од акредитоване институције на српском језику.
 - Понуђач и сваки члан групе понуђача обавезно доставља копије сертификата:
 - **ISO 9001 или SRPS ISO 9001 или одговарајући,**
 - **ISO 14001 или SRPS ISO 14001 или одговарајуће и**
 - **OHSAS 18001 или SRPS OHSAS 18001 или одговарајући**

из области сервисирања и одржавања расхладних уређаја, важећи на дан отварања понуда из којих се може утврдити да су издати од стране сертификационе куће која је призната од акредитационог тела земље из које потиче, са потврдом о одржавању сертификата од сертификационог тела за 2018.годину (уколико је сертификат издат у 2018.години, онда није потребна потврда о одржавању сертификата). Наручилац захтева из техничких разлога да, уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача односно понуђач и подизвођач морају да поседују наведене стандарде са потврдом о одржавању сертификата.
- Понуђач и сваки члан групе понуђача обавезно доставља:

Општу полису осигурања од одговорности без учешћа у штети, вредности од 20.000,00€, за проузроковану штету трећим лицима настала током обављања предметних услуга од стране Извршиоца, са лимитом полисе по штетном догађају најмање 5.000,00€ у динарској противвредности.
4. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, што подразумева да понуђач има минимум три извршиоца на пословима техничара за расхладне уређаје.

4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на следећи начин:

1. Да располаже довољним **финансијским капацитетом** за тачке а) и б) понуђач доставља Биланс стања и Биланс успеха за 2017. годину, а под тачком ц) доказује потврдом НБС-а о броју дана неликвидности.
2. Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, понуђач доказује доставом попуњеног, потписаног и овереног Обрасца „Списак најважнијих пружених услуга са унетим износима, датумима и називом наручилаца“ и Потврду купца уз Образац. За сваку пружену услугу наведене у листи, прилаже се доказ у виду потврде наручиоца **искључиво на формулару у прилогу** (у форми копије), за пружене

предметне услуге. Уз потврду Наручиоца о извршеним услугама која су предмет јавне набавке достављају се копије уговора са спецификацијама овереним од стране Наручиоца. Спецификација треба да садржи списак издатих фактура Наручиоцу, са описом, количинама и нето финансијским износом за извршене предметне услуге.

Напомена: Наручилац задржава право да ће извршити проверу исправности достављених копија рачуна и уговора који се односе на извршене предметне услуге.

3. Да располаже довољним техничким капацитетом понуђач доказује доставом овереног и потписаног **Обрасца 11 – Техничка опремљеност понуђача** и:

- безбедносну листу на српском језику издату и оверену од произвођача
- копију Извештаја о испитивању на српском језику издата од акредитоване институције и оверена од стране произвођача концентрованог средства

За возила:

понуђач доставља **очитане податке са чипа – читача важеће саобраћајне дозволе** за свако возило појединачно и **одштампане слике регистрационе налепнице возила** или **копија полисе осигурања** из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред наведеног доставити и **доказ о правном основу коришћења возила** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. у форми копије).

За машине:

- Пописна листа оверена на дан 31.12.2017.године или уколико је опрема набављена у 2017.години доставити копију рачуна или други релевантни доказ

За сертификате:

- копије сертификата:
 - ISO 9001 или SRPS ISO 9001 или одговарајући,
 - ISO 14001 или SRPS ISO 14001 или одговарајуће и
 - OHSAS 18001 или SRPS OHSAS 18001 или одговарајући

из области сервисирања и одржавања расхладних уређаја, важећи на дан отварања понуда из којих се може утврдити да су издати од стране сертификационе куће која је призната од акредитационог тела земље из које потиче, са потврдом о одржавању сертификата од сертификационог тела да је сертификат важећи за 2018.годину (уколико је сертификат издат у 2018.години, онда није потребна потврда о одржавању сертификата). Наручилац захтева из техничких разлога да, уколико понуду подноси група понуђача или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки члан групе понуђача односно понуђач и подизвођач морају да поседују наведене стандарде.

За полису осигурања:

- Понуђач и сваки члан групе понуђача обавезно доставља:
Копију полисе осигурања

4. Да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач доказује доставом овереног и потписаног **Обрасца 12 – Кадровска оспособљеност понуђача** и:

- фотокопије одговарајућих М образаца
- копија дипломе за техничаре расхладних уређаја

5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, и испуњеност обавезних услова за тч.4 из чл.75.ст.2.

6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, и испуњеност обавезних услова за тч.4 из чл.75.ст.2, а додатне услове испуњавају заједно.

7) Допунске напомене

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.

У складу са чланом 79. став 1. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

VI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде

Као средство финансијског обезбеђења, Понуђач подноси **сопствену меницу за озбиљност понуде** на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са меничним овлашћењем - **Образац 8** из конкурсне документације, са роком важности 60 дана од дана отварања понуда односно до истека опције понуде, која мора да буде са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији меница код НБС ставити у одговарајућу провидну фолију коју је могуће избушити ради повезивања са осталом документацијом. Фолију залепити (обезбедити) са горње стране на начин да документ не може да се одстрани. Меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији меница код НБС треба да буду уложени на начин да се недвосмислено може утврдити њихов садржај.

Меница и менично овлашћење морају бити прописно потписани од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа који се доставља у прилогу и оверена печатом. Са меницом се доставља и доказ о регистрацији менице код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- уколико понуђач по позиву Наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у остављеном року исте не достави.

2) Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу **сопствену меницу за добро извршење посла** и менично овлашћење у складу са текстом из **Обрасца 10 - Менично овлашћење** из конкурсне документације која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Меница мора бити прописно потписана од стране овлашћеног лица Понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом. Са меницом се доставља и доказ о регистрацији менице код НБС. Уз наведену меницу и менично овлашћење доставља и копију картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Образац 10. - Образац меничног овлашћења (потписана само изјава) и Изјаву о финансијском обезбеђењу – Образац 9 из конкурсне документације, којим се обавезује да ће истовремено са потписивањем уговора, положити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и конкурсном документацијом.

Наручилац ће наплатити достављену меницу за добро извршење посла под условима предвиђеним уговором.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, услове које мора да испуни, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 68/2015), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

Сва документа поднета уз понуду морају да буду повезана траком, спиралом или на други одговарајући начин у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

1) Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику(члан15.став3. ЗЈН). Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3) обавезна садржина понуде

- **Образац 1:** Образац понуде - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 2:** Подаци о понуђачу - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 3:** Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – попуњен, оверен печатом и потписан (само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем);
- **Образац 4:** Изјава о ангажовању подизвођача – попуњена, оверена печатом и потписана (само у случају подношења понуде са подизвођачем);
- **Образац 5:** Подаци о подизвођачу - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписана (само у случају подношења понуде са подизвођачем);

- **Образац 6:** Изјава чланова групе који заједнички подносе понуду- попуњена, оверена печатом и потписана (у случају подношења заједничке понуде);
- **Образац 7:** Списак најважнијих пружених услуга понуђача са унетим износима, називом наручиоца и потврдом наручиоца - попуњен, оверен печатом и потписан (као прилог обавезно доставити фотокопије уговора са овереним спецификацијама рачуна од стране наручиоца пружених услуга;
- **Потврда Наручиоца уз Образац 7**
- **Образац 8:** Менично овлашћење за озбиљност понуде – попуњено, потписано и оверено.
- **Образац 9:** Изјава о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - потписана и оверена изјава у обрасцу;;
- **Образац 10:** Менично овлашћење за добро извршење посла - потписана и оверена изјава у обрасцу;
- **Биланс стања и биланс успеха за 2017.годину** (уколико је документ јавно доступан навести интернет адресу са које може да се преузме)
- **Потврда о броју дана неликвидности за последњих годину дана** (уколико је документ јавно доступан навести интернет адресу са које може да се преузме)
- **Меница** која мора бити прописно потписана од стране овлашћеног лица понуђача у складу са **картоном депонованих потписа** који се доставља у прилогу и оверена печатом. Са меницом се доставља и **доказ о регистрацији менице код НБС.**
- **Образац 11:** Образац техничке оспособљености понуђача - попуњен, оверен печатом и потписан са захтеваним доказима
- **Образац 12:** Образац кадровске оспособљености понуђача - попуњен, оверен печатом и потписан са захтеваним доказима
- **Образац 13:** Изјава о прихватању техничких карактеристика (спецификације) – попуњена, оверена и потписана;
- **Образац 14:** Изјава о прихватању услова из позива за доставу понуда и конкурсне документације – попуњена, оверена и потписана;
- Упутство како да се попуни образац структуре цена
- **Образац 15:** Образац структуре цена – попуњен по свим ставкама, оверен и потписан;
- **Образац 16:** Модел уговора - попуњен, оверен и потписан;
- **Образац 17:** Образац изјаве о независној понуди – попуњена, оверена и потписана;
- **Образац 18:** Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – попуњена, оверена и потписана;
- **Образац 19:** Образац трошкова припреме понуде – попуњен по свим ставкама,
- **Споразум о заједничком извршењу набавке** (само у случају подношења заједничке понуде);

Напомена: Образац 19.– Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 19.– Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса <http://www.mpsv.gov.rs>
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка исоцијална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrps.gov.rs.

5) Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

6) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и тч.5. из члана 75. ст.2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући испоручиоцу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидомговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7) Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и тч.5. из члана 75. ст.2.ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ.

У понуди је понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима са свим обрачунатим трошковима.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Авансно плаћање није прихватљиво.

У случају непредвиђених услуга који су неопходни за реализацију набавке, наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности уговора без потребе за спровођењем преговарачког поступка што ће се регулисати посебним анексом уговора.

9) Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.портал.ујн.гов.рси на својој интернет страници www.bgpjase.rs

Питања треба послати путем факса на број: 011/6401-928 или електронском поштом на адресу nabavka@bgpjase.rs са ознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Хемијски дубински редован и вандредан сервис расхладних витрина – ЈН бр. ОП-12/18“.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

10) Измена и допуна конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

11) Измена и повлачење понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

12) Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

13) Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14) Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Понуде које су неблаговремене, неодговарајуће, које прелазе износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиве као и понуде које имају битне недостатке (члан 106. ЗЈН).

15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16) Заштита података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч **"ПОВЕРЉИВО"**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати **"ОПОЗИВ"**, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17) Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће се у писаном облику обратити понуђачу и оставити му примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа

или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18) Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним услугама који нису у складу са услугама, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

20) Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

21) Елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је **"најнижа понуђена цена"**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који је понудио дужу опцију понуде.

22) Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23) Разлог због којег се може одустати од доделе уговора

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24) Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени конкурсном документацијом, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

25) Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда (чл.149.ст.3. ЗЈН), без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуде, а након рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (чл.149.ст.6. ЗЈН).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 5 и 6 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда са шифром плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: Републичка административна такса - са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

VIII ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број _____ од _____ године

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга – **Хемијски дубински редован и вандредан сервис расхладних витрина** ЈН бр. ОП-12/18, подносимо понуду као што следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____
_____ ,
2. _____
_____ ,
3. _____
_____ ,

в) са подизвођачем (навести опште податке за се подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____
_____ који ће извршити део предмета набавке
_____ , што чини _____ % од укупне вредности набавке
2. _____
_____ који ће извршити део предмета набавке

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ И ЦЕНА:

Р.бр.	Назив услуге	Укупан износ (дин)
1.	Хемијски дубински редован и ванредан сервис расхладних витрина у свему према обрасцу структуре цена број _____ од _____ .2018.године	
УКУПНО БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		
УКУПНО СА ОБРАЧУНАТИМ ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:		

Укупна цена без ПДВ-а (словима):

Износ ПДВ-а на укупну цену (словима):

Укупна цена са ПДВ-ом (словима):

НАПОМЕНА:

Услугу хемијског дубинског редовног и ванредног сервиса расхладних витрина понудити у свему према „Техничким карактеристикама (спецификација), количина, опис услуге и остали услови“.

У обрасцу структуре цена су приказане оквирне количине које су неопходне за израду понуде, док ће се стварне потребе приказати према стварним потребама приликом реализације уговора а највише до максималне процењене вредности.

- Поље **Укупан износ** у Обрасцу понуде мора бити са свим обрачунатим трошковима исказаним у Обрасцу структуре цена у пољу „Укупан износ без обрачунатог ПДВ-а“.
- Место пружања услуге:** ЈКП „Градске пијаце“ Београд, на пијацама дефинисаним уделу III – Техничке карактеристике (спецификација), количина и опис услуге
- Рок плаћања:** до 45 дана од дана испостављања фактуре. Од понуђача са којим се закључи уговор се захтева да испоставља рачуне за извршене услуге у претходном месецу најкасније до 10-ог у текућем месецу. Уз фактуру се обавезно прилажу Записници о извршеним услугама у протеклом месецу коју потписују управници пијаца и руководиоци послова ангажовани од стране Понуђача.
- Период трајања уговора:** 12 месеца од дана закључења уговора о пружању предметне услуге
- Опција понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана)

Понуђач (односно понуђачи, уколико је понуда поднета од стране више учесника, тј. подизвођачи) гарантује/у поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује/у регистрована права интелектуалне својине која би се могла тицати предметне набавке.

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомена: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе који је носилац посла, који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

ОБРАЗАЦ 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, као и понуђачи који подносе заједничку понуду.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у понуди за јавну набавку услуге израде геодетских подлога и геотехничких и геомеханичких елабората бр. ОП-12/18 у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом), количином, описом услуге и осталим условима, **НЕ НАСТУПАМО** са подизвођачем.

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ **године**

М.П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

Копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 4.

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)**

(члан 80. ЗЈН)

За реализацију јавне набавке услуга – Хемијски дубински редован и вандредан сервис расхладних витрина, ЈН бр. ОП-12/18, у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом), количином, описом услуге и осталим условима, ангажоваћемо следеће подизвођаче и наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Изјава понуђача да наступа са подизвођачем			
Р.Б.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА И АДРЕСА СЕДИШТА	ДЕО НАБАВКЕ У КОЈОЈ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАН ПОДИЗВОЂАЧ	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1			
2			
3			
УКУПНО (максимално 50%)			

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом
Копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 5.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

у _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П.

Овај образац попуњава онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 6.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ
(члан 81. ЗЈН)**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуге – Хемијски дубински редован и вандредан сервис расхладних витрина у ЈН бр. ОП-12/18.

Овлашћујемо члана групе _____ као носиоца посла да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Наведени понуђач из групе понуђача ће предметну набавку извести на следећи начин:				
Р.Б.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОЗИЦИЈЕ (ВРСТА) ИЗ ПОНУДЕ КОЈЕ ИЗВОДИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) % учешћа у понуди	ОВЕРА
1	Носилац посла:			Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.

ПРИЛОГ: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

Копирати у потребном броју примерака

**СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ПОНУЂАЧА
СА УНЕТИМ ИЗНОСИМА И НАЗИВОМ НАРУЧИОЦА**

Р.бр.	Предмет уговора	Вредност пружених услуга (*)	Назив наручиоца (лице за контакт и бр. телефона)	Година

(*) Као вредност пружених услуга из спецификације, која је саставни део овог списка, признају се само вредности за пружене услуге које су предмет ове јавне набавке. Понуђач је дужан да у копији спецификације сигниром, или на неки други начин, означи позиције које одговарају поменутим услугама.

Понуђач, самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, доставља списак најважнијих пружених услуга на:

- техничком одржавању расхладних витрина у јавним предузећима у току 2017.године у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, и
- хемијском дубинском сервису расхладних витрина у јавним предузећима у току 2017.године у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, и

За сваку испоруку наведену у листи, прилаже се доказ у виду потврде наручиоца **искључиво на формулару у прилогу** (у форми фотокопије), за пружене предметне услуге. Уз потврду наручиоца о извршеним услугама која су предмет јавне набавке достављају се фотокопије уговора са овереним спецификацијама (од стране наручиоца) рачуна извршених услуга која су предмет јавне набавке. Спецификација треба да садржи списак издатих фактура наручиоцу, са описом, количинама и нето финансијским износом за извршене предметне услуге.

Уколико понуда не садржи наведене доказе у виду потврда, уговора и спецификација наручиоца, сматраће се да има битне недостатке и одбиће се.

Датум

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 8.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника сопствене менице

Које издаје ДУЖНИК:

Назив: _____:

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Дана: _____ у месту _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

Сагласно одредбама члана 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004.), одредбама Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/2011) и давања понуде у поступку јавне набавке „Хемијски дубински редован и вандредан сервис расхладних витрина“ бр. ЈНМВ - 01/18, од (датум) _____ године у вредности од (бројем) _____ динара, (словима) _____.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

ЈКП „Градске пијаци“ Београд, са седиштем у Београду, Живка Карабибериовића бр.3 да потписану и оверену сопствену меницу број: _____ добијену као гаранцију за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. ОП 12/18, може попунити са доспећем „по виђењу“, „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“, „на први позив наплативо“ и без трошкова на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,

на терет дужника: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

Уз доставу 1 (једне) соло сопствене менице за озбиљност понуде, понуђач доставља и менично овлашћење у складу са овим обрасцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 9.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор у поступку јавне набавке бр. ОП 12/18 као најповољнијем понуђачу за испоруку „Хемијски дубински редован и вандредан сервис расхладних витрина“ истовремено са потписивањем уговора доставити оверену и потписану сопствену меницу, са клаузулама „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „на први позив наплатива“, са овлашћењем за попуну исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, коју ће Наручилац наплатити уколико не извршимо своје обавезе у року и на начин предвиђеном уговором, а све у складу са одредбама уговора.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 10.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника сопствене менице

Које издаје ДУЖНИК:

Назив: _____:

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Дана: _____ у месту _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

Сагласно одредбама члана 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004.), одредбама Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/2011) и давања понуде у поступку јавне набавке бр. **ОП 12/18** - „Хемијски дубински редован и вандредан сервис расхладних витрина“, од (датум) _____ године у вредности од (бројем) _____ динара, (словима) _____.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

ЈКП „Градске пијаци“ Београд, са седиштем у Београду, Живка Карабибировића бр.3 да потписану и оверену сопствену меницу број: _____ добијену као гаранцију за добро извршење посла у поступку јавне набавке бр. **ОП 12/18**, може попунити са доспећем „по виђењу“, „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“, на први позив наплативо и без трошкова на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а. Наручилац ће износ наплатити уколико Испоручилац (Дужник) не изврши своје обавезе у року и на начин у складу са одредбама уговора, на терет дужника: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, сатусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Неопозиво потврђујемо да ћемо у случају да нам Наручилац додели уговор за јавну набавку бр. **ОП 12/18** као најповољнијем понуђачу за испоруку услуге „Хемијски дубински редован и вандредан сервис расхладних витрина“, уз доставу одговарајуће менице за добро извршење посла, доставити и менично овлашћење у складу са овим обрасцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа.

Овлашћено лице понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 11.

ТЕХНИЧКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Р.бр.	Врста техничког услова	ДА/НЕ

Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом** подразумева:

- минимум два лака теретна возила
- има минимум две машине за прање под високим притиском (притисак машине 100 bari)
- минимум два усисивача за мокро и суво усисавање
- минимум два парочистача минималне снаге 1000W
- за концентровано средство доставити безбедносну листу издату од произвођача на српском језику и да је иста усаглашена са декларацијом на паковању концентрованог средства у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН („Службени гласник РС“ број 64/10, 26/11 и 105/13)

- Извештај о испитивању да је дконцентровано средство биоразградиво и да је за професионалну употребу издату од акредитоване институције на српском језику.

- Понуђач и сваки члан групе понуђача обавезно доставља копије сертификата:

- **ISO 9001 или SRPS ISO 9001 или одговарајући,**
- **ISO 14001 или SRPS ISO 14001 или одговарајуће и**
- **OHSAS 18001 или SRPS OHSAS 18001 или одговарајући**

из области сервисирања и одржавања расхладних уређаја, важећи на дан отварања понуда из којих се може утврдити да су издати од стране сертификационе куће која је призната од акредитационог тела земље из које потиче, са потврдом о одржавању сертификата од сертификационог тела за 2018.годину (уколико је сертификат издат у 2018.години, онда није потребна потврда о одржавању сертификата). Наручилац захтева из техничких разлога да, уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача односно понуђач и подизвођач морају да поседују наведене стандарде са потврдом о одржавању сертификата.

- Понуђач и сваки члан групе понуђача обавезно доставља:

Општу полису осигурања од одговорности без учешћа у штети, вредности од 20.000,00€, за проузроковану штету трећим лицима настала током обављања предметних услуга од стране Извршиоца, са лимитом полисе по штетном догађају најмање 5.000,00€ у динарској противвредности.

Да располаже довољним **техничким капацитетом** понуђач доказује доставом овереног и потписаног **Образаца 11 – Техничка опремљеност понуђача:**

- безбедносну листу на српском језику издату и оверену од произвођача
- копију Извештаја о испитивању на српском језику издата од акредитоване институције и оверена од стране произвођача концентрованог средства

За возила:

понуђач доставља **очитане податке са чипа – читача важеће саобраћајне дозволе** за свако возило појединачно и **одштампане слике регистрационе налепнице возила** или **копија полисе осигурања** из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред наведеног доставити и **доказ о правном основу коришћења возила** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. у форми копије).

За машине:

- Пописна листа оверена на дан 31.12.2017.године или уколико је опрема набављена у 2018.години доставити копију рачуна или други релевантни доказ

За сертификате:

- копије сертификата:
 - **ISO 9001 или SRPS ISO 9001 или одговарајући,**
 - **ISO 14001 или SRPS ISO 14001 или одговарајуће и**
 - **OHSAS 18001 или SRPS OHSAS 18001 или одговарајући**

из области сервисирања и одржавања расхладних уређаја, важећи на дан отварања понуда из којих се може утврдити да су издати од стране сертификационе куће која је призната од акредитационог тела земље из које потиче, са потврдом о одржавању сертификата од сертификационог тела да је сертификат важећи за 2018.годину (уколико је сертификат издат у 2018.години, онда није потребна потврда о одржавању сертификата). Наручилац захтева из техничких разлога да, уколико понуду подноси група понуђача или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки члан групе понуђача односно понуђач и подизвођач морају да поседују наведене стандарде.

За полису осигурања:

- Понуђач и сваки члан групе понуђача обавезно доставља:
Копију полисе осигурања

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Р.бр.	Врста техничког услова	ДА/НЕ

Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, што подразумева да понуђач има минимум три извршиоца на пословима предметне услуге, од којих минимум два извршиоца морају да буду техничари за расхладне уређаје, што доказује доставом овереног и потписаног **Обрасца 12 – Кадровска оспособљеност понуђача** и:

- фотокопија одговарајућег М обрасца
- копија дипломе за техничаре расхладних уређаја

Понуђач/члан групе понуђача, доставља доказе о испуњењу кадровског капацитета.

Датум _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГЕ И ОСТАЛИ УСЛОВИ**

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА

Изјављујемо да ће, уколико нам Наручилац додели уговор у јавној набавци ЈН бр. ОП-12/18, као најповољнијем понуђачу за пружање предметне услуге, пружена услуга у свему одговарати техничким карактеристикама (спецификацији), количини, опису услуге и осталим условима из конкурсне документације, да ће у потпуности бити усаглашена са захтеваном документацијом коју прилажемо уз достављену понуду по овој јавној набавци. Сагласни смо да наведене техничке карактеристике (спецификација), количина, опис услуге и остали услови и приложена захтевана документација представљају саставни део уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације ЈН бр. ОП-12/18, за избор најповољнијег понуђача за набавку услуге хемијског дубинског редовног и ванредног сервиса расхладних витрина. Сагласни смо да ти услови представљају саставни део уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

- Образац структуре цена мора бити читко откуцан или исписан штампаним словима и бројевима.
- Образац структуре цена понуде мора потписати одговорно лице понуђача.
- Образац структуре цена понуде оверити печатом.
- У Обрасцу структуре цена понуде морају бити исказани основни елементи структуре цене.
- Рубрика **Јединична цена** се попуњава тако што се исказују јединичне цене задатих активности по норма часу
- Рубрика **Укупан износ** се попуњава тако што се помноже рубрике: (**оквирна количина x Јединична цена**)
- Рубрика **Укупно без обрачунатог пореза на додату вредност** се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици Укупан износ.
- **Порез на додату вредност** се обрачунава по општој стопи од 20%.
- Рубрика **Укупно са порезом на додату вредност** се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици Укупно без пореза на додату вредност и Порез на додату вредност.

НАРУЧИЛАЦ

ЈКП „Градске пијаце“ Београд

Булевар краља Александра 73а

11000 Београд

ПИБ: 104069240



ПОНУЂАЧ

Назив предузећа _____

Адреса _____

Тел./факс _____

Текући рачун бр. _____

Матични број _____

Шифра делатности _____

ПИБ _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА број _____
СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ХЕМИЈСКОГ ДУБИНСКОГ РЕДОВНОГ И ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА
РАСХЛАДНИХ ВИТРИНА

	Опис позиције	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена	Укупно
1	Редован хемијски дубински сервис расхладних витрина ширине 1 м	ком	10		
2	Редован хемијски дубински сервис расхладних витрина ширине 2 м	ком	10		
3	Ванредан хемијски дубински сервис расхладних витрина ширине 1 м	ком	10		
4	Ванредан хемијски дубински сервис расхладних витрина ширине 2 м	ком	10		
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:					
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:					
УКУПАН ИЗНОС СА ОБРАЧУНАТИМ ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:					

Укупна цена без ПДВ-а (словима):

Износ ПДВ-а на укупну цену (словима):

Укупна цена са ПДВ-ом (словима):

НАПОМЕНА:

Услугу хемијског дубинског редовног и вандредног сервиса расхладних витрина понудити у свему према „Техничким карактеристикама (спецификација), количина, опис услуге и остали услови“.

У обрасцу понуде су дате оквирне количине за израду понуде, док ће се стварне количине утврђивати приликом реализације уговора

- У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови који учествују у извршењу предметне услуге.
- Рок пружања услуге:**
 - Редован хемијски дубински сервис** се обавља у периоду од 19,00 часова до 06,00 часова када пијаце не раде, уз претходни договор са шефом Техничке службе. Наручилац задржава право да Извршиоца може да ангажује и у радно време пијаце.
 - Ванредан хемијски дубински сервис** се обавља искључиво на следећи начин:
Одзив понуђача са којим буде закључен уговор за извршење предметних услуга мора бити најкасније до 30 минута од момента позива Наручиоца на објект по захтеву Наручиоца, због благовременог спречавања дубљег продирања цурења и отпадака од производа који се продају у расхладним витринама. Контрола одзива Извршиоца ће се вршити током реализације уговора и у случају непоштовања одзива

Извршиоца на позив Наручиоца, на начин како је описано у конкурсној документацији, Наручилац задржава право да раскине уговор.

3. **Место испоруке:** по пијацама Наручиоца, а по диспозицији наведеној у радном налогу Наручиоца.
4. **Рок плаћања:** у року до 45 дана од дана испостављања сваког појединачно испостављеног рачуна за извршену услугу. Уз сваку испостављену фактуру Извршилац прилаже потписан Записник о извршеним услугама са спецификацијом замењених делова.
5. **Опција понуде:** _____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуде

Понуђач (односно понуђачи, уколико је понуда поднета од стране више учесника, тј. подизвођачи) гарантује/у поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује/у регилисана права интелектуалне својине која би се могла тицати предметне набавке.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ **године**

М.П.

Напомена: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе који је носилац посла, који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

IX МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 16.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ
ХЕМИЈСКИ ДУБИНСКИ РЕДОВАН И ВАНДРЕДАН СЕРВИС РАСХЛАДНИХ ВИТРИНА**

закључен између:

1. **Јавно комунално предузеће „Градске пијаци“** Београд, Живка Карабибировића 3, Београд, матични број 07034628, ПИБ 101721046, које заступа директор Бојан Бајагић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

Извршилац је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији су следећи чланови (прецртати уколико је понуђач поднео понуду самостално):

1. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____
2. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

Извршилац је део испоруке поверио подизвођачу (прецртати уколико понуђач или група понуђача нису поднели понуду са подизвођачем):

1. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____
2. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Наручилац, на основу члана 52. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 04/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуге – „**Хемијски дубински редован и вандредан сервис расхладних витрина**“, број јавне набавке ОП - 12/18;
- да је Извршилац на основу позива за достављање понуда, доставио понуду број _____ од _____, (**попуњава Извршилац**) која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничким карактеристикама (спецификацији);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу Извештаја о стручној оцени понуда број _____ од _____, донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу за предметну набавку, број _____ од _____. (**попуњава Наручилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је Хемијски дубински редован и вандредан сервис расхладних витрина (у даљем тексту: услуга), на основу усвојене понуде Извршиоца бр. _____ од _____.2017. године, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____.2018. године (**попуњава Наручилац**).

Усвојена понуда Извршиоца и техничке карактеристике (спецификација) из конкурсне документација ЈН бр. ОП - 12/18, чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност свих појединачних позиција (збир појединачних позиција из обрасца понуде добијен по формули: понуђена јединична цена x количина), односно укупна вредност из Обрасца понуде износи _____ динара. Укупан збир је изражен без обрачунатог ПДВ-а, који ће се обрачунавати по стопи од 20%.

Тачне количине биће утврђене на основу стварних потреба Наручиоца, али тако да укупан износ извршених услуга хемијског дубинског сервиса расхладних витрина не прелази процењену вредност набавке која је одређена годишњим Планом јавних набавки Наручиоца за 2018.годину.

Укупна максимална цена за пружање услуге (укупна процењена вредност) која је предмет овог Уговора износи _____ динара (**Наручилац ће износ попунити приликом закључења уговора са најповољнијим понуђачем**) без урачунатог ПДВ-а.

Члан 4.

Уколико у току важности овог Уговора на тржишту дође до промена цена на мало у већем износу од 10%, разлика у цени ће се регулисати анексом овог Уговора, а у складу са званичним коефицијентом раста цена на мало у Републици Србији.

У случају непредвиђених ситуација које утичу на извршење предметне набавке, Наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности Уговора, без потребе за спровођењем преговарачког поступка, што ће се регулисати посебним анексом уговора

Члан 5.

Уговорена цена из члана 3. овог Уговора, садржи у себи и трошкове транспорта као и све друге везане трошкове, према диспозицији специфицираној у поруџбеници.

У случају да су потребне услуге или замена делова који нису наведени у Понуди Извршиоца из члана 1. овог Уговора, пружање услуга се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца, на понуду Извршиоца у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће уговорену цену по овом Уговору платити Извршиоцу у року до 45 дана од дана испостављања фактуре за сваку појединачну извршену услугу, са јединичним ценама из усвојене понуде Извршиоца наведене у члану 1. овог Уговора. Уз фактуру мора бити приложен потписан Записник о извршеним услугама.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Предметна услуга вршиће се сукцесивно, у року који ће бити дефинисан сваким испостављеним радним налогом Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у року до 30 минута од тренутка слања електронског позива Наручиоца, изврши долазак на тражену локацију и изврше преглед прљавштине расхладне витрине које су предмет јавне набавке.

Укупан рок пружања услуге је до 12 месеци од дана закључења Уговора или до финансијског испуњења уговора дефинисаним у члану 3. став 3.

Уговорне стране констатују да је уговорени рок испоруке битан елемент овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је обавезан да:

- Извршиоцу електронским путем или телефоном упутити позив за долазак на локацију, како би извршио преглед прљавштине расхладне витрине, на основу чега ће Наручилац сачинити радни налог,
- Извршиоцу уредно изврши плаћање након извршене предметне услуге и испостављеног рачуна на начин и у року како је дефинисано чланом 6. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9.

Извршилац је обавезан да:

- се одазове на позив Наручиоца, изврше преглед прљавштине расхладне витрине које су предмет јавне набавке, у року и на начин предвиђеним чланом 7. овог Уговора,
- Наручиоцу испостави исправан рачун након сваке извршене предметне услуге са приложеним примерком Записника о извршењу услуге, овереним од стране Наручиоца и Извршиоца
- у хитним случајевима прихвати и усмене захтеве саопштене од овлашћеног лица Наручиоца, који ће писани захтев упутити накнадно.
- контрола одзива Извршиоца ће се вршити током реализације Уговора и у случају непоштовања одзива Извршиоца на позив Наручиоца, на начин како је описано у конкурсној документацији, Наручилац задржава право да раскине Уговор.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу истовремено са потписивањем Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „без протеста“ и „на први позив наплатива“, прописно потписану од стране овлашћеног лица у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити и наплатити до висине од 10% вредности Уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење, Извршилац доставља и потврду о регистрацији менице код НБС-а и важећи картон депонованих потписа.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу врати ненаплаћену меницу у року од 30 дана од дана истека рока на који је Уговор закључен.

Уколико због прекорачења рока извршења услуге кривицом Извршиоца Наручилац буде трпео штету у већем износу од 10% укупно уговорене вредности (без обрачунатог ПДВ-а), Наручилац задржава право да од Извршиоца тражи накнаду штете.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Квалитативни пријем извршених услуга вршиће овлашћени представник Наручиоца одмах након сваке извршене услуге и о томе ће сачинити Записник о извршеним услугама, који представља основ за плаћање.

Члан 12.

Ако дође до било каквог квалитативног одступања, овлашћени представник Наручиоца ће исто констатовати у Записнику и обавезати Извршиоца да констатоване примедбе отклони у року од 24 сата и услугу усагласи са условима конкурсне документације, односно са достављеном поруџбеницом, у супротном, Наручилац има право да тренутно, без отказног рока, једнострано раскине овај Уговор без икаквих даљих обавеза према Извршиоцу, уз наплату менице за добро извршење посла у пуном износу.

Члан 13.

Извршилац је уз понуду доставио и потписану и оверену изјаву да ће предметна услуга извршена по овом Уговору у свему одговарати условима одређеним у техничким карактеристикама (спецификацији). Извршилац у потпуности одговара за дату изјаву.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока од 15 дана, ако Извршилац обавезе не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, посебно ако не поштује рок одзива и време отклањање кvara, о чему писано обавештава Извршиоца услуге.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Бојан Бајагић

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 17.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), по пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Као понуђач у поступку јавне набавке услуге – Хемијски дубински редован и ванредан сервис расхладних витрина, ЈН бр. ОП-12/18 у отвореном поступку, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача

Место и датум:

М.П.

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ОБРАЗАЦ 18.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
(ЧЛ.75.СТ.2. ЗЈН)**

Понуђач _____ (пун
назив и адреса понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да
немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

у _____

Понуђач (потпис)

Дана _____ године

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 19.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 88. закона јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 04/15 и 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге –Хемијски дубински редован и вандредан сервис расхладних витрина, ЈН бр. ОП-12/18 и то:

Врста трошка и износ у динарима:

1. _____ динара
2. _____ динара
3. _____ динара
4. _____ динара
5. _____ динара

Овлашћено лице понуђача

Место и датум:

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака