



**Градске
пијаце**

Башће Вашег Поверења!

Јавно комунално предузеће
„ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ“
Београд, Живка Карабибровића 3
Тел: 011 7806 450, 7806 451
Факс: 011 6401 928, 6403 989
Е-пошта: info@bgpijace.rs
www.bgpijace.rs
Жиро рачун: 160-6816-95
ПИБ: 101721046

Заводни број:8366/5

Датум: 12.12.2018.г.

Конкурсна документација

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА -Лична заштитна опрема- -у поступку јавне набавке мале вредности-

(објављено на порталу јавних набавки и
интернет страници ЈКП „Градске пијаце“ Београд дана 12.12.2018.године.)

Јавна набавка мале вредности: ЈНМВ-16/18
Рок предаје понуда: 20.12.2018. године до 12,00 часова
Број страна документације: 48

Београд, децембар 2018.године



На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8366/1 од 07.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 8366/2 од 07.12.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у јавној набавци мале вредности за набавку добара

„Лична заштитна опрема“

бр. ЈНМВ - 16/18

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
	1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца	4
	2. Врста поступка који се спроводи	4
	3. Предмет јавне набавке	4
	4. Лице за контакт	4
	5. Преузимање конкурсне документације	4
	6. Начин подношења понуда и рок	4
	7. Време, место и начин отварања понуда	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	5
IV	РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ПЛАЋАЊА ДОБАРА ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА	11
V	УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
	1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН	12
	2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	12
	3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН	14
	4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН	14
	5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН	14
	6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН	14
VI	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	14
	1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде	14
	2. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла	15
	3. Финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року	15
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
	1) Језик на којем понуда мора бити састављена	16
	2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији	16
	3) Обавезна садржина понуде	16
	4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци	17
	5) Самостално подношење понуде	17
	6) Понуда са подизвођачем	17
	7) Група понуђача	18
	8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	18
	9) Додатне информације и појашњења	18

	10)Измена и допуна конкурсне документације	18
	11)Измена и повлачење понуде	19
	12)Трошкови припремања понуде	19
	13)Важност понуде	19
	14) Стручна оцена понуда	19
	15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	19
	16)Заштита података	19
	17)Додатна објашњења и исправке после отварања понуда	20
	18)Негативне референце	20
	19)Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза	21
	20)Одлука о додели уговора	21
	21)Елементи критеријума за доделу уговора	21
	22)Рок за приступање закључењу уговора	21
	23)Разлог због којег се може одустати од доделе уговора	21
	24)Измене током трајања уговора	21
	25)Захтев за заштиту права понуђача	21
VIII	ОБРАСЦИ	23
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- Образац 1.	23
	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА - Образац 2.	25
	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА – Образац 3.	26
	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац 4.	27
	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац 5.	28
	ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА – Образац 6.	29
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – Образац 7.	30
	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ – Образац 8.	31
	СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ ДОБАРА ПОНУЂАЧА СА УНЕТИМ ИЗНОСИМА И НАЗИВОМ НАРУЧИОЦА – Образац 9.	32
	ПОТВРДА НАРУЧИОЦА УЗ ОБРАЗАЦ 9.	33
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 10.	34
	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - Образац 11.	35
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - Образац 12.	36
	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ - Образац 13.	37
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ - Образац 14.	38
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - Образац 15.	39
	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – Образац 16.	40
IX	МОДЕЛ УГОВОРА	41
	МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 17.	41
X	Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 18.	46
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 19.	47
XII	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗ. ИЗ ВАЖ. ПРОПИСА - Образац 20.	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Јавно комунално предузеће „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибериовића 3, Београд, интернет страница: www.bgpijace.rs.

2. Врста поступка који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ - 16/18 су добра: „Лична заштитна опрема“, ближе објашњени у делу III - **Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис добара и остали услови.**

4. Лице за контакт

Лазар Цвијовић, Службеник за јавне набавке, е-mail: nabavka@bgpijace.rs, факс: 011/6401-928

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на интернет страници Наручиоца bgpijace.rs и на Порталу јавних набавки, интернет адреса www.portal.ujn.gov.rs

6. Начин подношења понуда и рок

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до 20.12.2018. године до 12,00 сати на адресу: **ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибериовића бр.3, Београд.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено
Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантан је искључиво тренутак пријема понуде од стране Наручиоца односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда што понуду чини благовременом. Није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, овереној печатом понуђача, лично или путем поште на наведену адресу. Коверат са понудом мора имати ознаку „**Понуда за јавну набавку добара: „Лична заштитна опрема“, ЈНМВ - 16/18 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

7. Време, место и начин отварања понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 20.12.2018.године са почетком у 12,30 часова, у просторијама ЈКП „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабибериовића бр.3, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Представници понуђача који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица понуђача, на меморандуму понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност

и неће моћи да активно учествује у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР-а, Комисија ће пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – „Лична заштитна опрема“ ближе описана у делу „Техничке карактеристике (спецификација), количина, опис добара и остали услови“, **ознака из општег речника набавке: 18110000**

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

1. Радне панталоне, браон боје

Радне панталоне израђене од 100% памука.

Површинске масе 280 г/м² ±5%.

Радне панталоне имају нашивен појас, у који је у бочном делу уграђен ластиш. Шлиц панталона је са преклопом И затвара се металним рајсфершлусом. Испод појаса, на предњем делу панталона, су два косо усечена џепа, а на задњем делу су два нашивена џепа са патнама које се затварају чичак траком. На десној ногавици, преко бочног шава, у пределу испод бокова, нашивен је велики џеп са отвором према лицу, који се затвара са пластичним рајсфершлусом. На тај џеп су нашивена два кеса џепа од којих се један затвара полукружно, рајсфершлусом, а други патном И чичак траком. На левој ногавици, преко бочног шава, у пределу испод бокова, нашивен је велики џеп са отвором према лицу, који се затвара пластичним рајсфершлусом. На тај џеп нашивена су два кеса џепа са патнама који се затварају чичак траком.

Доставити уз понуду: Извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.

2. Радна блуза, браон боје

Радна блуза израђена од 100% памука.

Површинске масе 280 г/м² ±5%.

Радна блуза је равног кроја, дужине до бокова и са подигнутом крагном. Целом дужином до врха крагне затвара се пластичним рајсфершлусом. На прсном делу блузе, испод линије сечења нашивени су џепови. На десној прсној страни је класичан џеп који са унутрашње стране има нашивену чичак траку за затварање. На левој прсној страни, испод преклопа, пластичним рајсфершлусом је фиксиран дупли џеп, покривен патном која се затвара чичак траком. Испод линије сечења радне блузе, у пределу струка, нашивени су џепови са патнама које се затварају чичак траком. Према бочним шавовима, налазе се скривени џепови са вертикалним отворима који се затварају пластичним рајсфершлусима. На средини џепа са десне стране, хоризонтално је отворен мањи џеп који се затвара уз помоћ пластичног рајсфершлуса. Рукави су за блузу фиксирани пластичним рајсфершлусима. Рукави имају

нашивене манжетне са металним дрикерима. Блуза је у предњем и горњем леђном делу постављена синтетичком мрежицом.

Доставити уз понуду: Извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.

3.Радни полукомбинезон, плаве боје

Полукомбинезон израђен од 100% памука, површинске масе $260\text{г/м}^2 \pm 5\%$.

Полукомбинезон поседује два задња џепа, џепове са стране на обе ноге. Ојачање на коленима у контрастној боји и двослојну тканину са шавовима позади.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.

4.Радна блуза 2 у 1, плаве боје

Блуза израђена од 100% памука, површинске масе $260\text{г/м}^2 \pm 5\%$ са рукавима који се скидају.

Блуза се на врату затвара уз помоћу чичак траке, без спољашњих шавова. Са контрастним преклопима на џеповима на предњем грудном делу. Мали џеп на рукаву јакне. Еластична манжетна на рукавима.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.

5.Комбиноване рукавице

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН 388, ниво заштите мин. 4344

Комбиноване рукавице од говеђег шпалта и памука. Са ојачањем од говеђег шпалта у пределу длана и кажипрста. Рукавице са манжетном.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

6.Кожне рукавице

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН 388 ниво заштите мин.2121

Рукавице жуте боје од мекане говеђе коже на длану и надланици, са пет прстију, еластичном траком на зглобу са унутрашње стране и траком на порубу, без поставе. Дебљина рукавице $0,90\text{мм} \pm 0,1\text{ мм}$.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

7. Рукавице кожане за вариоце

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН 12477 ниво заштите Тип А, СРПС ЕН 388 ниво заштите мин. 4344 , СРПС ЕН 407 ниво заштите мин. 41334х

Кожне рукавице за вариоце од говеђе коже, дужине 340мм-360мм, са ојачањима између длана и палца, прошивене Кевлар концем, памучна постава.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

8. Рукавице против просецања

Израђене у складу са стандардима: СРПС ЕН 388 ниво заштите мин. 4543 СРПС ЕН 407 мин. x1xxxx

Заштине бешавне плетене рукавице са пет прстију од мешавине модификованих стаклених влакана, полиетилена, најлона и спандекса са слојем нитрила на длану и прстима и еластичном манжетном. Рад са врелим предметима до 100°Ц 15 секунди. Додатна полимерна заштита између палца и кажипрста. Мекани благо наборани слој нитрила на длану омогућава снажан стисак како сувих тако и влажних и науљених предмета.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

9. Варилачке наочаре

Израђене у складу са стандардима: СРПС ЕН 175, СРПС ЕН 166 , СРПС ЕН 169

Наочаре за заваривање на преклоп, са вентилима. Мекани ПВЦ рам, еластична подесива трака, поликарбонатна стакла, ниво затамњења 5, унутрашња поликарбонатна бистра стакла.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

10. Женске радне клонпе, беле боје

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20347 ниво заштите ОБ Е
Лице: природна кожа-бела боја

Постава: од микрофибера која пропушта ваздух, отпорна на абразију

Ћон: полиуретански-бела боја, термички спојен са горњиштем.

Ћон: отпоран на течна горива, И киселине

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

11.Гумене чизме

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20347 ниво заштите ОБ СРЦ Е Чизме су израђене од гуме, постављене памучном плетенином. Чизме су до колена, висина горњег дела минимум 340 мм. Чизма је непропустљива.

Постава текстил-памучна плетенина .

Ћон је гумени, ребрасти, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања

Висина крампона у предњем делу ђона минимум 5 мм.

Дебљина ђона без крампона минимум 14 мм.

Ћон је отпоран на течна горива ,

Отпорност на проклизавање(коефицијент трења):

-на керамичком поду + раствор детерџента клизање пете ка напред:≥0,28
клизање предњег дела ка напред:≥0,32

- на челичном поду + глицерин

клизање пете ка напред:≥0,13

клизање предњег дела ка напред:≥0,18

Начин израде: целогумена обућа.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, упутство за употребу.

12.Заштитне наочаре, бисте

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН 166

Материјал: поликарбонатно стакло, бочна заштита, антимаглин, бистре, са подесивим ручицама.

Стакла пружају заштиту од честица велике брзине са слабе енергије.

Оптички квалитети стакла су у сагласности са захтевима оптичке класе 1.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

13.Заштитно одело (блуза + панталоне са пластроном-полукомбинезон)

Израђено у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 11611 ниво заштите 1 , СРПС ЕН ИСО 11612 ниво заштите А1,А2, Б1,Ц1,Ф1

Ројал плава тканина:

Материјал 100% памук

Површинска маса 340-360 гр/м²

Скупљање при машинском прању на 60°C: максимално 2% по ширини и дужини.

Црна тканина:

Материјал 100% памук

Површинске масе 340-360 гр/м²

Скупљање при машинском прању на 60°C: максимално 2% по ширини и дужини.

Одело за завариваче се састоји од блузе и панталона са пластроном.

Блуза је равног кроја, дужине преко бокова и има класичну крагну. Копча се помоћу дугмади преко којих се целом дужином налази шоб лајсна.

На прсном делу блузе су нашивена два кеса џепа са фалтама у доњем и бочном делу. Џепови су покривени патнама које се за џеп фиксирају чичак траком. У пределу бокова су нашивена два кеса џепа са фалтама у доњем и бочном делу. Џепови су покривени патнама које се за џеп фиксирају са две чичак траке. Рукави су класични, углављени. Блуза је израђена у комбинацији ројал плаве и црне боје. Крагна је израђена од тканине ројал плаве боје. Горњи прсни и леђни део, горњи део рукава до латова, су од тканине црне боје. Доњи део блузе и рукава су израђени од тканине ројал плаве боје.

На прсном и леђном делу, између линије састава црне и ројал плаве налази се црвени паспул. Фалте на прсним џеповима су израђене од тканине црне боје. Доње ивице џепова су паспулиране црним паспулом.

Панталоне са пластроном-полукомбинезон су израђене од тканине ројал плаве боје. На предњем делу пластрона је нашивен џеп. У горњем делу џепа испод преклопа се налази пластични ливени рајсфершлус. Задњи део панталона је са пластроном и трегерима у које је, у једном делу убачена еластична трака. Трегери се спајају са предњим делом пластичним копчама. У појас задњег дела је убачена еластична трака. Са леве стране панталона, на боку налази се отвор ради лакшег облачења панталона који се копча са три дугмета. Панталоне се копчају шлицем са преклопом и копчањем помоћу три дугмета. Испод појаса панталона, бочно, нашивена су два кеса џепа са фалтама у доњем и бочном делу. Ивице џепова су паспулиране црвеним паспулом. На десној ногавици у пределу изнад колена нашивен је кеса џеп са фалтама у доњем и бочном делу. Џеп је покривен патном која је за џеп фиксирана са две чичак траке. Фалте бочног џепа су израђене од тканине црне боје. Ивица патне је паспулирана црним паспулом. Испод појаса панталона и задњем десном делу нашивен је џеп са патном. Доња ивица патне је паспулирана црним паспулом.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.

14. Аутоматска маска

Израђена у складу са стандардом: СРПС ЕН 175, СРПС ЕН 379, СРПС ЕН 169

Маска за заваривање поседује аутоматски филтер за заваривање И спољашњим стаклом.

Маска се састоји од тела И пластичног ремена. Шољка маске за заваривање је додатно опремљена штитником за врат. Штитници су опремљени механизмом за прилагођавање угла улагања. Трака за главу има подесиву дубину И дужину каиша који иде око главе корисника. Аутоматски филтер за заваривање има затамњење број 4 на светлу. Филтер је опремљен уређајем за подешавање затамњења у мраку са бројевима од 9 до 13. На унутрашњем И спољашњем делу филтера подешена су заштитна стакла од поликарбоната.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

15. Зимска јакна, тегет боје

Јакна је равног кроја, дужине преко бокова, са подигнутом крагном која је са унутрашње стране постављена полар плетенином. Задњи део јакне је дужи од предњег дела. Јакна се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом целом дужином са предње стране до врха крагне. Преко рајсфершлуса је нашивена преклопна лајсна која је за лице јакне причвршћена са 5 равномерно распоређених чичак трака. На прсном и леђном делу, у истој висини јакна је сечена. Ушав састава убачена је рефлектујућа паспул трака сиве боје. На десној страни предњег дела јакне нашивена су 4 џепа. На прсном делу је троструки џеп. Испод линије струка нашивен је већи кеса џеп који се у горњем делу затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. На левој страни предњег дела јакне нашивена су три џепа. На прсном делу вертикално је нашивен џеп за оловке, поред којег се налази кеса џеп за мобилни телефон, са патном која се затвара чичак траком. Испод линије струка нашивен је већи џеп који се у горњем делу затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. На тај џеп је нашивен мањи џеп који се затвара чичак траком. Рукави јакне могу да се скину а за јакну су причвршћени рајсфершлусом. Рукави имају нашивену манжетну у коју је у једном делу убачен ластиш, а у другом делу је нашивена чичак трака за регулисање обима око шаке. Јакна је у телу постављена штепаном синтетичком поставом и кофлином. У рукавима је јакна постављена штепаном синтетичком поставом и кофлином.

Површинска маса лица јакне: 220-240 гр/м²

Површинска маса поставе тела јакне: 260-280 гр/м²

Површинска маса кофлина тела јакне: 60-80 гр/м²

Сировински састав лица јакне: 100% полиестар са ПВЦ превлаком

Сировински састав поставе тела јакне: 100 % полиестар

Сировински састав пунила тела јакне: кофлина: 100 % полиестар

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености, упутство за употребу И одржавање.

16. Поло мајица кратак рукав,тегет боје

Поло мајица кратких рукава, произведена од 100% памука, површинске масе 180г/м² ±5%.

Доставити уз понуду: Технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање .

17. Поло мајица дуг рукав, тегет боје

Поло мајица дугих рукава са крагном , копча се са три дугмета, произведена од 100% памука, површинске масе 180г/м² ±5%.

Доставити уз понуду: Технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање .

Напомена:

Наручилац ће изабраном понуђачу доставити изглед и димензије логотипа предузећа. У јединичну цену сваког артикла морају бити урачунати трошкови постављања логотипа предузећа. На блузама и јакнама ће ићи минимум 2 ознаке а на осталим артиклима минимум 1 ознака.

Понуђач доставља упутство за употребу и одржавање и по један **узорак** од сваке позиције захтеваном у спецификацији да би се утврдила усклађеност понуђене опреме са захтеваним техничким карактеристикама.

	Назив добара	Јед. мере	Оквирна количина
1	Радне панталоне	ком	100
2	Радна блуза	ком	100
3	Радни полукомбинезон	ком	50
4	Радна блуза 2 у 1	ком	50
5	Рукавице комбиноване	пар	1000
6	Кожне рукавице	пар	500
7	Рукавице кожне за вариоце	пар	50
8	Рукавице против просецања	пар	50
9	Варилачке наочаре	ком	10
10	Кломпе радне женске	пар	5
11	Чизме гумене	пар	30
12	Заштитне наочаре бистре	ком	50
13	Заштитно одело за заваривање	ком	3
14	Маска аутоматска за заваривање	ком	3
15	Зимска јакна	ком	25
16	Поло мајица кратак рукав	ком	500
17	Поло мајица дуг рукав	ком	500

У техничкој спецификацији су приказане оквирне количине које су неопходне за израду понуде, док ће се стварне количине утврђивати према стварним потребама приликом реализације уговора а највише до максималне процењене вредности.

IV РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И РОК ПЛАЋАЊА ОДНОСНО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

- 1) У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови који учествују у испоруци предметних добара.
- 2) **Рок испоруке добара** : најкасније до 60 дана од дана закључења уговора.
- 3) **Место испоруке**: у магацин наручиоца ЈКП „Градске пијаце“ Београд у улици Живка Карабиберић бр.3
- 4) **Рок плаћања**: у року до 45 дана од дана испостављања сваког појединачног испостављеног рачуна за испоручена добра.
- 5) **Гарантни рок за испоручена добра**: минимално 6 месеци од дана испоруке предметних добара
- 6) **Опција понуде**: минимално 30 дана од дана отварања понуде

У УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Наручилац напомиње да се доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама не прилаже, обзиром да за обављање предметне делатности није предвиђена посебна дозвола.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2) Упутство како се доказује испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује следећи начин:

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности** - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 2.из конкурсне документације);
- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача** – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 3.из конкурсне документације).

Напомена: Изјавом (Образац бр. 2 и 3) о испуњавању услова из члана 75.ст.1.тч.1-4 ЗЈН не обухвата се доказивање о испуњености услова из чл.75.ст.2, који се доказује достављањем Потписаног и овереног Обрасца изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова и то:

1. Доказ о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тч.1) ЗЈН

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.2) ЗЈН

- за правно лице:

- извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (уколико има више законских заступника, ово уверење се доставља за све, да његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организованекриминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- за предузетнике и физичка лица:

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.3) ЗЈН

Уверење пореске управе Министарства финансија да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежних локалних самоуправа на којима је регистрован и на којима обавља делатност да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.1. тч.4) ЗЈН

- за правно лице:

- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања јавног позива;

- за предузетнике:

- потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази на дан објављивања јавног позива;

- за физичко лице:

- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

5. Доказ о испуњавању услова из чл.75. ст.2) ЗЈН:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Докази наведени под тачкама 2, 3 и 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Напомена:

чл.78.ст.1 гласи: „Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица (у даљем тексту: регистар понуђача) који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона“. Према наведеном а у вези са чл.78.ст.5 ЗЈН „Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова“.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН:

1. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, што подразумева:

- а) да је пословао позитивно у последњој обрачунској години (2017. година),
- б) да је у 2017. години остварио укупан послован приход од најмање 10.000.000,00 динара,
- с) да му текући рачун није у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом**, што подразумева да је успешно обављао испоруке предметних добара у току 2017. године у износу од укупно 10.000.000,00 динара;

3. Да располаже **техничким капацитетом**, што подразумева да понуђач:

- обавезно доставља по један **узорак** од сваке позиције захтеваној у техничкој спецификацији

4) Упутство како се доказује испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у смислу члана 77. ЗЈН

1. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** за тачке а) и б) понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке или Финансијски извештај за 2017. годину издат од Агенције за привредне регистре, а под тачком ц) доказује потврдом НБС-а о броју дана неликвидности.

НАПОМЕНА: Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведену годину јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.

2. Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, понуђач доказује доставом попуњеног, потписаног и овереног Обрасца 9. - „Списак најважнијих испоручених добара са унетим износима, датумима и називом наручилаца“ и попуњене, оверене и потписане Потврде наручилаца уз Образац 9, као и копије уговора са спецификацијама рачуна (овереним од стране наручиоца) за испоручена добра која су предмет јавне набавке.

3. Да располаже неопходним техничким капацитетом понуђач обавезно доставља по један **узорак** од сваке позиције захтеваној у техничкој спецификацији да би се утврдила усклађеност понуђене опреме са захтеваним техничким карактеристикама.

5) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН и испуњености обавезних услова за чл.75.ст.2.

6) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН и обавезан услов из чл.75.ст.2, а додатне услове испуњавају заједно.

VI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде

Као средство финансијског обезбеђења, Понуђач подноси **сопствену меницу за озбиљност понуде** на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са меничним овлашћењем - **Образац 10** из конкурсне документације, са роком важности 30 дана од дана отварања понуда односно до истека опције понуде, која мора да буде са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији меница код НБС ставити у одговарајућу провидну фолију коју је могуће избушити ради повезивања са осталом документацијом. Фолију залепити (обезбедити) са горње стране на начин да

документ не може да се одстрани. Меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији меница код НБС треба да буду уложени на начин да се недвосмислено може утврдити њихов садржај.

Меница и менично овлашћење морају бити прописно потписани од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа који се доставља у прилогу и оверена печатом. Са меницом се доставља и доказ о регистрацији менице код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- уколико понуђач по позиву Наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у остављеном року исте не достави.

2) Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу **сопствену меницу за добро извршење посла** и менично овлашћење у складу са текстом из **Обрасца 12 - Менично овлашћење** из конкурсне документације која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла. Меница мора бити прописно потписана од стране овлашћеног лица Понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом. Са меницом се доставља и доказ о регистрацији менице код НБС. Уз наведену меницу и менично овлашћење доставља и копију картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Образац 12. - Образац меничног овлашћења (потписана само изјава) и Изјаву о финансијском обезбеђењу – Образац 11 из конкурсне документације, којим се обавезује да ће истовремено са потписивањем уговора, положити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и конкурсном документацијом.

Наручилац ће наплатити достављену меницу за добро извршење посла под условима предвиђеним уговором.

3) Финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, преда наручиоцу одговарајући број **бланко сопствених меница**, за сваку годину гаранције по једну сопствену меницу, прописано потписане од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и овереним печатом са клаузулама безусловна, неопозива, без протеста и на први позив наплатива као и менична овлашћења у складу са текстом из обрасца - Образац 14, из конкурсне документације и доказ о регистрацији меница код НБС, са роком важења 5 дана дужа од гарантног рока.

Понуђач коме у поступку буде додељен уговор, уз наведене менице и менична овлашћења доставља и копију картона депонованих потписа.

Рок важења меница из става 1. овог члана је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за извршене испоруке предметних добара и могу се искористити у висини од највише 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Образац 14. - Образац меничног овлашћења (потписана само изјава) и Изјаву о финансијском обезбеђењу - Образац 13 из конкурсне документације, којим се обавезује да ће истовремено са потписивањем уговора, положити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и конкурсном документацијом.

Наручилац ће наплатити достављене менице за отклањање недостатака у гарантном року под условима предвиђеним уговором.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, услове које мора да испуни, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из

конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

Сва документа поднета уз понуду морају да буду повезана траком, спиралом или на други одговарајући начин у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

1) Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Сертификати, уверења о квалитету, тражени конкурсном документацијом, могу бити достављени у фотокопији преведено на српски језик од стране судског тумача.

2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

3) Обавезна садржина понуде

- **Образац 1:** Образац понуде - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 2:** Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача – попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 3:** Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача- попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 4:** Подаци о понуђачу- попуњен, оверен печатом и потписан
- **Образац 5:** Подаци о подизвођачу- попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 6:** Изјава понуђача о ангажовању подизвођача- попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 7:** Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- **Образац 8:** Изјава чланова групе који заједнички подносе понуду- попуњена, оверена печатом и потписана (*у случају подношења заједничке понуде*);
- **Образац 9:** Списак најважнијих испоручених добара понуђача са унетим износима, називом наручиоца и потврдом наручиоца - попуњен, оверен печатом и потписан
- **Узорак** од сваке позиције захтеваној у техничкој спецификацији
- **Меница** која мора бити прописно потписана од стране овлашћеног лица понуђача у складу са **картоном депонованих потписа** који се доставља у прилогу и оверена печатом. Са меницом се доставља и **доказ о регистрацији менице код НБС**.
- **Образац 10:** Менично овлашћење за озбиљност понуде – попуњено, потписано и оверено.
- **Образац 11:** Изјава о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - потписана и оверена изјава у обрасцу;

- **Образац 12:** Менично овлашћење за добро извршење посла - потписана и оверена изјава у обрасцу;
- **Образац 13:** Изјава о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року - потписана и оверена изјава у обрасцу;
- **Образац 14:** Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року - потписана и оверена изјава у обрасцу
- **Образац 15:** Образац о прихватању техничких карактеристика и спецификације
- **Образац 16:** Изјава о прихватању услова из позива за доставу понуда и конкурсне документације
- **Образац 17:** Модел уговора - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац 18:** Образац трошкова припреме понуде - попуњен, оверен печатом и потписан
- **Образац 19:** Изјава о независној понуди - попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;
- **Образац 20:** Изјава о поштовању обавеза понуђача (чл. 75.ст.2 ЗЈН) - попуњена, оверена печатом и потписана
- **Споразум о заједничком извршењу набавке** (само у случају подношења заједничке понуде);

Напомена: Образац 18– Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 18 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

4) Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса <http://www.mpsv.gov.rs>
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка исоцијална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5) Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

6) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) из члана 75. ст.2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидомговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7) Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) из члана 75. ст.2.ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ.

У понуди је понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Авансно плаћање није прихватљиво.

У случају непредвиђених потреба који су неопходни за реализацију набавке, наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности уговора без потребе за спровођењем преговарачког поступка што ће се регулисати посебним анексом уговора.

9) Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs на својој интернет страници www.bgpjase.rs

Питања треба послати путем факса на број: 011/6401-928 или електронском поштом на адресу nabavka@bgpjase.rs са ознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – „Лична заштитна опрема“ бр.ЈНМВ - 16/18.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

10) Измена и допуна конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

11) Измена и повлачење понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда

12) Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

13) Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14) Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Понуде које су неблаговремене, неодговарајуће, које прелазе износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиве као и понуде које имају битне недостатке.

15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16) Заштита података

Подаци које понуђач оправдано означаи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч **"ПОВЕРЉИВО"**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17) Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће се у писаном облику обратити понуђачу и оставити му примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18) Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним добрима који нису у складу са добрима, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 10% од понуђене цене.

20) Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка

21) Елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнијаће бити оцењена понуда понуђача чија је опција понуде дужа.

22) Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23) Разлог због којег се може одустати од доделе уговора

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24) Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени конкурсном документацијом, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

25) Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда (чл.149.ст.3. ЗЈН), без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуде, а након рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (чл.149.ст.6. ЗЈН).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 5 и 6 ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број:840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: Републичка административна такса - са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

VIII ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
број _____ од _____ године

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку добара – „**Лична заштитна опрема**“- ЈНМВ - 16/18, подносимо понуду као што следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____,

2. _____,

3. _____,

в) са подизвођачем (навести опште податке за се подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

1. _____ који ће извршити део предмета набавке
_____, што чини _____% од укупне вредности набавке
2. _____ који ће извршити део предмета набавке
_____, што чини _____% од укупне вредности набавке

Предмет понуде и цена:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара : „Лична заштитна опрема“, и подразумева следеће:

Р.б р	Опис добара	Ј. мере	Оквирна количина	Јединична цена	Укупна цена
1	Радне панталоне	ком	100		
2	Радна блуза	ком	100		
3	Радни полукомбинезон	ком	50		
4	Радна блуза 2 у 1	ком	50		
5	Рукавице комбиноване	пар	1000		
6	Кожне рукавице	пар	500		
7	Рукавице кожне за вариоце	пар	50		
8	Рукавице против просецања	пар	50		
9	Варилачке наочаре	ком	10		
10	Кломпе радне женске	пар	5		
11	Чизме гумене	пар	30		
12	Заштитне наочаре бистре	ком	50		
13	Заштитно одело за заваривање	ком	3		
14	Маска аутоматска за заваривање	ком	3		
15	Зимска јакна	ком	25		
16	Поло мајица кратак рукав	ком	500		
17	Поло мајица дуг рукав	ком	500		
Укупно без обрачунатог ПДВ-а:					
Порез на додату вредност (20%):					
Укупно са обрачунатим ПДВ-ом:					

Укупна цена без ПДВ-а (словима):

Износ ПДВ-а на укупну цену (словима):

Укупна цена са ПДВ-ом (словима):

Лична заштитна опрема понудити у свему према „Техничким карактеристикама (спецификација), количини, опису добара и осталим условима“

У техничкој спецификацији су приказане оквирне количине које су неопходне за израду понуде, док ће се стварне количине утврђивати према стварним потребама приликом реализације уговора а највише до максималне процењене вредности.

- 1) У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови који учествују у испоруци предметних добара.
- 2) **Рок испоруке добара** : најкасније до 60 дана од дана закључења уговора.
- 3) **Место испоруке:** у магацин наручиоца ЈКП „Градске пијаци“ Београд у улици Живка Карабиберић бр.3
- 4) **Рок плаћања:** у року до 45 дана од дана испостављања сваког појединачног испостављеног рачуна за испоручена добра.
- 5) **Гарантни рок за испоручена добра:** минимално 6 месеци од дана испоруке предметних добара
- 6) **Опција понуде:** _____ дана (минимално 30 дана) од дана отварања понуде

Понуђач (односно понуђачи, уколико је понуда поднета од стране више учесника, тј. подизвођачи) гарантује/у поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе који је носилац посла, који је уписан у регистар АПР и оверавалечатом

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ - 17/15,**

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све обавезне услове из члана 75. ЗЈН за јавну набавку мале вредности „Лична заштитна опрема“ бр.ЈНМВ - 16/18, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомене:

Изјавом о испуњавању услова из члана 75.ст.1.тч.1-4 ЗЈН не обухвата се доказивање о испуњености услова из чл.75.ст.2, који се доказује достављањем Потписаног и овереног Обрасца изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ОБРАЗАЦ 3.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ - 16/18, за ПОДИЗВОЂАЧА**

Подизвођач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све обавезне услове из члана 75. ЗЈН за јавну набавку мале вредности „Лична заштитна опрема“ бр.ЈНМВ - 16/18, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

у _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П.

Напомене:

Изјавом о испуњавању услова из члана 75.ст.1.тч.1-4 ЗЈН не обухвата се доказивање о испуњености услова из чл.75.ст.2, који се доказује достављањем Потписаног и овереног Обрасца изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати и попунити за сваког подизвођача. Овај образац потписују и оверавају печатом овлашћена лица понуђача и подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
E-MAIL	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, као и понуђачи који подносе заједничку понуду.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ОБРАЗАЦ 5.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МЕСТО / ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
E-MAIL	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П.

Овај образац попуњава онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

Напомена: Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 6.

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)**

(члан 80. ЗЈН)

За реализацију јавне набавке добара – „Лична заштитна опрема“ бр.ЈНМВ - 16/18, у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом), количином, описом добара и осталим условима, ангажоваћемо следеће подизвођаче и наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Изјава понуђача да наступа са подизвођачем			
Р.Б.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА И АДРЕСА СЕДИШТА	ДЕО НАБАВКЕ У КОЈОЈ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАН ПОДИЗВОЂАЧ	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1			
2			
3			
УКУПНО (максимално 50%)			

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у понуди за јавну набавку добара – „Лична заштитна опрема“ бр. ЈНМВ - 16/18, у свему у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом), количином, описом добара и осталим условима, **НЕ НАСТУПАМО** са подизвођачем

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ
(члан 81. ЗЈН)**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добара – „Лична заштитна опрема“ бр.ЈНМВ - 16/18.

Овлашћујемо члана групе _____ као носиоца посла да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Наведени понуђач из групе понуђача ће предметну набавку извести на следећи начин:				
Р.Б.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОЗИЦИЈЕ (ВРСТА) ИЗ ПОНУДЕ КОЈЕ ИЗВОДИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) % учешћа у понуди	ОБЕРА
1	Носилац посла:			Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.
3				Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____ м.п.

ПРИЛОГ: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

**Списак најважнијих испоручених добара понуђача
са унетим износима и називом наручилаца**

Р.бр.	Предмет уговора	Вредност испоручених добара(*)	Назив Наручиоца (лице за контакт и бр.телефона)	Година

(*)Као вредност испоручених добара из спецификације, која је саставни део овог списка, признају се само вредности за испоручена добра која су предмет ове јавне набавке. Понуђач је дужан да у копији спецификације сигниром, или на неки други начин, означи позиције које одговарају поменутих добрима.

Понуђач, самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, доставља списак најважнијих испорука добара која су предмет ове јавне набавке у току 2017. године у износу минимално 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

За сваку испоруку наведену у листи, прилаже се доказ у виду потврде наручиоца **искључиво на формулару у прилогу** (у форми фотокопије), за извршену предметну испоруку. Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, понуђач доказује доставом попуњеног, потписаног и овереног Обрасца 9. - „Списак најважнијих испоручених добара са унетим износима, датумима и називом наручилаца“ и попуњене, оверене и потписане Потврде наручилаца уз Образац 9, као и копије уговора са спецификацијама рачуна (овереним од стране наручиоца) за испоручена добра која су предмет јавне набавке

Уколико понуда не садржи наведене доказе у виду потврда, уговора и спецификација наручиоца, сматраће се да има битне недостатке и одбиће се.

Датум _____

Потпис одговорног лица

М.П.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА УЗ ОБРАЗАЦ 9.

Наручилац _____ из _____,
адреса _____, особа _____ за контакт _____,
_____, функција _____, бр. телефона _____
_____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуђач _____ из _____
_____ успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена испорука добара „Лична заштитна опрема“ који су предмет јавне набавке ЈНМВ 16/18, а који су окончани у току 2017. године и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року и то:

Р.бр.	Дан закључења и број уговора код наручиоца	Вредност испоручених добара	Година

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, образац фотокопирати, али потврда мора имати оригиналан печат и потпис Наручиоца.

Датум _____

Потпис одговорног лица

М.П.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника сопствене менице

Које издаје ДУЖНИК:

Назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Дана: _____ у месту _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

Сагласно одредбама члана 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004.), одредбама Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/2011) и давања понуде у поступку јавне набавке „Лична заштитна опрема“ бр.ЈНМВ - 16/18, од (датум) _____ године у вредности од _____ (бројем) _____ динара (вредност понуде), (словима) _____.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

ЈКП „Градске пијаци“ Београд, са седиштем у Београду, Живка Карабибировића бр.3 да потписану и оверену сопствену меницу број: _____ добијену као гаранцију за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ - 16/18, може попунити са доспећем „по виђењу“, „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“, „на први позив наплативо“ и без трошкова на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци,

на терет дужника: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

Уз доставу 1 (једне) соло сопствене менице за озбиљност понуде, понуђач доставља и менично овлашћење у складу са овим образцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 11.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ - 16/18 као најповољнијем понуђачу за испоруку добара „Лична заштитна опрема“, истовремено са потписивањем уговора доставити оверену и потписану сопствену меницу, са клаузулама „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „на први позив наплатива“, са овлашћењем за попуну исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, коју ће Наручилац наплатити уколико не извршимо своје обавезе у року и на начин предвиђеном уговором, а све у складу са одредбама уговора.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника сопствене менице

Које издаје ДУЖНИК:

Назив: _____:

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Дана: _____ у месту _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

Сагласно одредбама члана 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004.), одредбама Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/2011) и давања понуде у поступку јавне набавке добара „Лична заштитна опрема“ бр.ЈНМВ - 16/18, од (датум) _____ године у _____ вредности од _____ (бројем) _____ динара (вредност понуде), (словима) _____.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

ЈКП „Градске пијаце“ Београд, са седиштем у Београду, Живка Карабибировића бр.3 да потписану и оверену сопствену меницу број: _____ добијену као гаранцију за добро извршење посла у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ - 16/18, може попунити са доспећем „по виђењу“, „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“, на први позив наплативо и без трошкова на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а. Наручилац ће износ наплатити уколико Испоручилац (Дужник) не изврши своје обавезе у року и на начин у складу са одредбама уговора, на терет дужника: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, сатусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Неопозиво потврђујемо да ћемо у случају да нам Наручилац додели уговор за јавну набавку бр. ЈНМВ - 16/18 као најповољнијем понуђачу за испоруку добара „Лична заштитна опрема“, уз доставу одговарајуће менице за добро извршење посла, доставити и менично овлашћење у складу са овим обрасцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа.

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА

**О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам додели уговор за јавну набавку ЈН бр. ЈНМВ- 16/18 као најповољнијем понуђачу за испоруку добара „Лична заштитна опрема“, истовремено са потписивањем уговора доставити одговарајући број бланко оверених и потписаних сопствених меница (за сваку годину гаранције по једну сопствену меницу), регистрованих код НБС, са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „без протеста“ и „на први позив наплатива“, са потписаним и овереним меничним овлашћењима да Наручилац може попунити и наплатити на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, на терет дужника, у складу са одредбама уговора. Важност менице је 5 дана дужа од трајања гарантног рока.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко, сопствене менице

Које издаје ДУЖНИК:

Назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Дана: _____ у месту _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

Сагласно одредбама члана 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004.), одредбама Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/2011) и давања понуде у поступку јавне набавке: **ЈН бр. ЈНМВ - 16/18– „Лична заштитна опрема“**, од (датум) _____ године у вредности од _____ (бројем) _____ динара (вредност понуде), (словима) _____.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

ЈКП „Градске пијаци“ Београд, са седиштем у Београду, Живка Карабибировића 3 да бланко потписану и оверену сопствену меницу број: _____ добијену као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у поступку јавне набавке, број **ЈНМВ 16/18**, може попунити са доспећем „по виђењу“, „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“, „на први позив наплативо“ и без трошкова на износ од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а року у складу са одредбама уговора, на терет дужника: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____. Важност менице мора бити 5(пет) дана дуже од трајања гарантног рока.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Неопозиво потврђујемо да ћемо у случају да нам Наручилац додели уговор за јавну набавку **ЈН бр. ЈНМВ - 16/18** као најповољнијем понуђачу за испоруку добара „Лична заштитна опрема“, уз доставу одговарајућег броја меница за отклањање недостатака у гарантном року (за сваку годину гаранције по једну сопствену меницу), доставити и одговарајући број меничних овлашћења у складу са овим обрасцем, доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа.

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА

Изјављујемо да ће, уколико нам Наручилац додели уговор у јавној набавци бр. ЈНМВ - 16/18, као најповољнијем понуђачу за испоруку добара „Лична заштитна опрема“, изведени добра у свему одговарати техничким карактеристикама (спецификацији) из конкурсне документације, да ће у потпуности бити усаглашена са захтеваном документацијом коју прилажемо уз достављену понуду по овој јавној набавци. Сагласни смо да наведене техничке карактеристике (спецификација) и приложена захтевана документација представљају саставни део уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 16.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације бр. ЈНМВ - 16/18, за избор најповољнијег понуђача за испоруку добара „Лична заштитна опрема“. Сагласни смо да ти услови представљају саставни део уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 17.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ИСПОРУЦИ ДОБАРА
- ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА -**

закључен између:

1. Јавно комунално предузеће „Градске пијаце“ Београд, Живка Карабиберовића 3, Београд, матични број 07034628, ПИБ 101721046, кога заступа директор Бојан Бајагић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**)

Испоручилац је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији су следећи чланови (прецртати уколико је понуђач поднео понуду самостално):

1. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____
2. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

Испоручилац је део испоруке поверио подизвођачу (прецртати уколико понуђач или група понуђача нису поднели понуду са подизвођачем):

1. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____
2. „_____“ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – „**Лична заштитна опрема**“, број јавне набавке ЈНМВ 16/18;
- да је Испоручилац на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничким карактеристикама (спецификацији);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу извештаја о стручној оцени понуда донео одлуку о додели уговора Испоручиоцу за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је испорука личних заштитних средстава за запослене код Наручиоца (у даљем тексту: заштитна опрема или добра), на основу понуде бр. _____ од _____. 2018. године, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____. 2018. године (**попуњава Наручилац**) а која је као најповољнија изабрана у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 16/18 по Извештају комисије о стручној

оцени понуда бр. _____ од _____.2018. године и Одлуци о додели уговора бр. _____ од _____.2018. године. Усвојена понуда Испоручиоца и техничке карактеристике (спецификација) из конкурсне документација бр. ЈНМВ 16/18 чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да заштитну опрему која је предмет овог Уговора испоручи у свему према захтевима из конкурсне документације бр. ЈНМВ 16/18, и према јединичним ценама из усвојене Понуде бр. _____ од _____ године.

Укупна понуђена цена (оквирна количина x јединична цена) за укупну заштитну опрему износи _____ динара (словима: _____) без обрачунатог ПДВ-а.

Уговорена вредност је без обрачунатог ПДВ-а, који ће се обрачунавати по општој стопи од 20%.

Тачне количине биће утврђене на основу стварних потреба Наручиоца, али тако да укупан износ испоручених добара не прелази процењену вредност набавке која је одређена годишњим Планом јавних набавки.

Укупна максимална уговорена вредност за испоруку добара која су предмет овог Уговора износиће 5.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, што уједно представља и укупну процењену вредност предметне јавне набавке. До наведеног износа ће се вршити набавка предметних добара по јединичним ценама из усвојене понуде Испоручиоца.

Члан 4.

Уговорена цена из члана 3. овог Уговора, садржи у себи и трошкове транспорта, испоруке наведене заштитне опреме према диспозицији специфицираној у поруџбеници (на локацији по налогу Наручиоца на територији града Београда) као и све друге везане трошкове.

У случају непредвиђених потреба који су неопходни за реализацију набавке, наручилац оставља могућност повећања укупне уговорене цене за највише 5% од вредности уговора без потребе за спровођењем преговарачког поступка што ће се регулисати посебним анексом уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену по овом Уговору, платити Испоручиоцу у року до 45 дана од дана испостављања фактуре за сваку појединачну испоруку добара са јединичним ценама из усвојене понуде Испоручиоца наведене у члану 2. овог Уговора. Уз рачун мора бити приложен потписан отпремни лист.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука заштитне опреме вршиће се сукцесивно. Испоручилац ће вршити појединачне испоруке најкасније у року до 60 дана од дана пријема поруџбенице за сваку појединачну испоруку, до испоруке укупне уговорене количине заштитне опреме.

Уговорне стране констатују да је уговорени рок испоруке битан елемент овог Уговора.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да ће извршити испоруку заштитне опреме према диспозицији специфицираној у поруџбеници (у магацин по налогу Наручиоца на територији града Београда).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је обавезан да:

- да Испоручиоцу достави поруџбеницу са спецификацијом и количинама заштитне опреме са навођењем адресе магацина, на коју ће Испоручилац извршити испоруку,
- Испоручиоцу уредно изврши плаћање након испоручене заштитне опреме и испостављеног рачуна на начин и у року како је дефинисано чланом 5. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 9.

Испоручилац је обавезан да:

- изврши Наручиоцу испоруку заштитних средстава према спецификацији и количинама наведеним у достављеној поруџбеници на начин и у року како је то предвиђено чланом 6. и 7. овог Уговора,
- Наручиоцу испостави исправан рачун након сваке испоруке заштитне опреме.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу истовремено са потписивањем Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „без протеста“ и „на први позив наплатива“, прописно потписану од стране овлашћеног лица у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити и наплатити до висине од 10% од укупно уговорене вредности са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење, Испоручилац доставља и потврду о регистрацији менице код НБС-а и важећи картон депонованих потписа.

Наручилац се може наплатити из достављене менице у року од 30 дана од дана протекла рока предвиђеног у члану 6. став 1. овог Уговора, обрачуном дана закашњења и то у висини од 0,2% укупне уговорене вредности предмета овог Уговора, за сваки дан закашњења, а максимално до 10% (без урачунаог ПДВ-а). Уколико укупна уговорна казна пређе износ од 10% укупно уговорене вредности (без обрачунаог ПДВ-а) уговор се сматра раскинутим.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу врати ненаплаћену меницу у року од 30 дана од дана завршене испоруке по овом Уговору а према документацији предвиђеној чланом 5. овог Уговора.

Уколико због прекорачења рока испоруке кривицом Испоручиоца, Наручилац буде трпео штету у већем износу од 10% укупно уговорене вредности (без обрачунаог ПДВ-а), Наручилац задржава право да од Испоручиоца тражи накнаду штете.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем испоруке заштитне опреме, вршиће комисија састављена од два представника Наручиоца и једног представника Испоручиоца, по овлашћењу, на локацији по налогу Наручиоца назначеном у поруџбеници, одмах након испоруке и о томе ће сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Члан 12.

Ако дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања, комисија за пријем из претходног члана овог Уговора, сачиниће записник којим ће Испоручиоца обавезати да констатоване

примедбе отклони у року од 3 (три) дана и испоруку усагласи са условима конкурсне документације односно са достављеном поруџбеницом.

Члан 13.

Ако из било ког разлога за који кривицу сноси Испоручилац, не буде могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем заштитне опреме према Записнику из члана 11. овог Уговора или Испоручилац касни са испоруком дуже од 5 дана од рока предвиђеног чланом 6. овог Уговора, Наручилац има право да тренутно, без отказног рока, једнострано раскине овај Уговор без икаквих даљих обавеза према Испоручиоцу уз наплату менице за добро извршење посла у пуном износу.

Члан 14.

Испоручилац је уз понуду доставио и потписану и оверену изјаву да ће заштитна опрема испоручена по овом Уговору у свему одговарати условима одређеним у техничким карактеристикама (спецификацији). Испоручилац у потпуности одговара за дату изјаву.

Уколико се било када у току експлоатације утврди да добра испоручена по овом Уговору не одговарају условима наведеним у претходном ставу овог члана, Наручилац има право на накнаду штете коју трпи због неодговарајућег квалитета. Висину штете утврђиваће овлашћени стални судски вештак кога одреди Наручилац.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гарантни рок за испоручена добра се утврђује на 6 месеци од тренутка потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Уколико у току гарантног рока Наручилац позове Испоручиоца да отклони недостатке, а све у складу са датом гаранцијом, Испоручилац се обавезује да одмах а најкасније у року од 7 дана поступи по позиву Испоручиоца и отклони наведене недостатке односно изврши одговарајућу замену, с тим да сноси и трошкове испоруке.

Уколико Испоручилац не поступи како је наведено у претходном ставу, Наручилац има право да отклони недостатке на терет Испоручиоца коришћењем меница из става 3. овог члана.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу истовремено са потписивањем овог Уговора достави једну бланко сопствену меницу, прописано потписану од стране овлашћеног лица и оверену са клаузулама „неопозива“, „безусловна“, „наплатива на први позив“ и „без права на приговор“, регистровану у НБС, за отклањање недостатака у гарантном року наведеном у ставу 1. овог члана, са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити и наплатити до висине стварних трошкова отклањања недостатака а највише до 10% уговорене вредности уговора и са роком трајања 5 дана дужим од гарантног рока из става 1. овог члана. Уз меницу и менично овлашћење, Испоручилац доставља и потврду о регистрацији менице код НБС-а и важећи картон депонованих потписа.

Наручилац се обавезује да врати Испоручиоцу ненаплаћену меницу у року од 30 дана од дана истека гарантног рока предвиђеног у ставу 1. овог члана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу када се кумулативно испуне следећи услови:

- када га потпишу обе уговорне стране;
- када Испоручилац достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла из члана 10. овог Уговора и меницу за отклањање недостатака у гарантном року из члана 15. овог Уговора.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске норме.

Члан 18.

За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Испоручилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Бојан Бајагић

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 18.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 88. закона јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/13 и 85/2015), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ - 16/18, „Лична заштитна опрема“, и то:

Врста трошка и износ у динарима:

1. _____ динара
2. _____ динара
3. _____ динара
4. _____ динара
5. _____ динара

Овлашћено лице понуђача

Место и датум:

М.П.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 19.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), по пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Као понуђач у поступку јавне набавке добара „Лична заштитна опрема“ број ЈНМВ - 16/18 у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача

Место и датум:

М.П. _____

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ОБРАЗАЦ 20.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
(ЧЛ.75.СТ.2. ЗЈН)**

Понуђач _____ (**пун
назив и адреса понуђача**) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

у _____

Понуђач (потпис)

Дана _____ године

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)